

Проект
«Информатизация системы образования»

Межшкольные методические центры

Организация работы

Информационно-методическое пособие

Москва
2005

УДК 37

ББК 74

Издание подготовлено в рамках реализации проекта «Информатизация системы образования», реализуемого Национальным фондом подготовки кадров на средства займа Международного банка реконструкции и развития.

Авторы-составители: К.Б. Васильев, С.К. Коваленко, Д.Ю. Столяров, М.С. Цветкова

Ответственный редактор: М.С. Цветкова

Экспертное заключение дано Экспертно-аналитическим центром НФПК

Межшкольные методические центры. Организация работ. Информационно-методическое пособие — М., 2005 г.

В пособии представлены рекомендации по организации работ межшкольных методических центров.

К пособию прилагается компакт-диск с электронными шаблонами, типовыми программами, инструкциями и примерами.

Пособие предназначено для администрации межшкольных методических центров и специалистов, отвечающих за их финансово-хозяйственную деятельность.

Пособие прошло апробацию на курсах по обучению административных работников и специалистов региональных координационных центров регионов Проекта: Республики Карелии, Хабаровского, Ставропольского, Красноярского краев, Пермской, Калужской, Челябинской областей в августе 2005 года.

ISBN

© Министерство образования и науки РФ, 2005

© Национальный фонд подготовки кадров, 2005

© Международный банк реконструкции и развития, 2005

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений и условных обозначений	6
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	7
Основные цели и назначение системы ММЦ	7
Основные планируемые результаты формирования региональных систем ММЦ	9
ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ММЦ	14
Региональный координационный центр	15
<i>Примерное положение о региональном координационном центре</i>	16
ММЦ расширенной комплектации	24
ММЦ базовой и элементарной комплектации	25
Пропускная способность ММЦ	27
Службы и типовые модули РКЦ и ММЦ	27
Персонал РКЦ и ММЦ	31
Функционал и нагрузка специалистов служб РКЦ и ММЦ	35
Информационная методическая среда региональной системы ММЦ	45
Помещения ММЦ	47
ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ РКЦ	53
Ввод в эксплуатацию системы ММЦ в регионе	53
Подбор и подготовка персонала РКЦ и ММЦ	54
Заключение и ведение договоров с ММЦ	57
Организация повышения квалификации педагогов региона на базе ММЦ	58
Осуществление регулярной методической поддержки педагогов региона на базе ММЦ	59
Осуществление регулярной технической поддержки всех ММЦ	60
Организация доступа к информационным ресурсам РКЦ и ММЦ	61

Осуществление мониторинга функционирования системы ММЦ в регионе	61
Освещение опыта функционирования системы ММЦ для педагогической общественности и всех заинтересованных структур	62
ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ММЦ	62
Организация учебно-методической работы и курсов повышения квалификации в ММЦ	62
Осуществление методической поддержки педагогов и методистов образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ	64
Предоставление образовательных услуг с помощью дистанционных технологий	65
Осуществление мониторинга хода реализации Проекта на уровне ММЦ, оценка его результативности в муниципальном образовании	65
Осуществление регулярной технической поддержки ММЦ и образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ	66
Освещение опыта функционирования ММЦ	66
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ	66
Рекомендации по организации учебно-методической работы, обучению персонала ММЦ и повышению квалификации педагогов, прикрепленных к ММЦ	66
<i>Повышение квалификации педагогов в области ИКТ на базе ММЦ</i>	66
<i>Организационные модели повышения квалификации в ММЦ</i>	69
<i>Формы организации учебной деятельности в кабинетах РКЦ и ММЦ</i>	69
<i>Обучение специалистов ММЦ</i>	77
<i>Проведение регулярных консультаций, в том числе сетевых и выездных</i>	82
Рекомендации по организации образовательных мероприятий РКЦ и ММЦ	84
<i>Проведение региональных выставок-конференций</i>	85
<i>Проведение региональных конференций и семинаров</i>	86
<i>Проведение муниципальных выставок-конференций</i>	87
<i>Проведение муниципальных семинаров (мастер-классов)</i>	88
<i>Проведение учебных семинаров в ММЦ</i>	90

Организация накопительного обучения	91
Рекомендации по организации конкурсов педагогических инициатив	92
Рекомендации по информационной поддержке и организации мониторинга функционирования системы ММЦ региона Проекта	94

ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РКЦ И ММЦ 97

Организация работ в РКЦ	98
Организация работ в ММЦ	100
Отчетность РКЦ и ММЦ	104
<i>Правила формирования отчетов</i>	107
Рекомендации по составлению и расчету бюджета РКЦ и ММЦ	108
<i>Принципы составления сметы РКЦ и ММЦ</i>	108
Процедура расчета бюджета расходов ММЦ	114
Расчет сметы расходов по оплате труда специалистов системы ММЦ	117
Расчет статьи сметы по командировочным расходам специалистов системы ММЦ	118
Расчет сметы по приобретению канцелярских товаров и расходных материалов для системы ММЦ	121
Расчет расходов на подготовку персонала сети ММЦ на базе РКЦ	122
Расчет расходов на повышение квалификации педагогов на базе ММЦ	125
Расчет расходов на организацию и проведение работ по поддержке педагогических инициатив	127
Расчет расходов на образовательные мероприятия	128

Приложения

Карты распределения ММЦ в регионах Проекта	
Электронное приложение на CD	

Список сокращений и условных обозначений

АРМ	автономное рабочее место
БД	база данных
БММЦ	базовый межшкольный методический центр
ДО	дистанционное обучение
ЕКТ	единые квалификационные требования
ИКТ	информационные и коммуникационные технологии
ИМС	информационная методическая среда
ИОД	инновационная образовательная деятельность
ЛВС	локальная вычислительная сеть
МБРР	Международный банк реконструкции и развития
ММЦ	межшкольный методический центр
НФПК	Национальный фонд подготовки кадров
ОУ	общеобразовательное учреждение
ПО	программное обеспечение
Проект ИСО	Проект «Информатизация системы образования»
Регионы Проекта	Республика Карелия, Хабаровский, Красноярский, Ставропольский края, Пермская, Челябинская, Калужская области
РКЦ	региональный координационный центр
РММЦ	расширенный межшкольный методический центр
СМИ	средства массовой информации
СПКМП	система повышения квалификации и методической поддержки
УМК	учебно-методический комплекс
УНПО	учреждение начального профессионального образования
УОО	учреждение общего образования
ЦОР	цифровые образовательные ресурсы
ЭММЦ	элементарный межшкольный методический центр



ссылка на раздел электронного приложения

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Правительство Российской Федерации получило от Международного банка реконструкции и развития (МБРР) заем на реализацию проекта «Информатизация системы образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2004 г. № 593). Реализация Проекта была возложена на Национальный фонд подготовки кадров (НФПК). Часть средств займа МБРР в рамках проекта ИСО направлена на создание региональных систем межшкольных методических центров (ММЦ) в Республике Карелии, Хабаровском, Красноярском, Ставропольском краях, Пермской, Челябинской и Калужской областях.

Система ММЦ представляет собой совокупность межшкольных методических центров во главе с региональным координационным центром. Ее создание вызвано необходимостью организации регулярной методической поддержки работников образования в области использования информационных и коммуникационных технологий, а также поддержки инновационной деятельности педагогов и учебной деятельности учащихся на основе использования ИКТ. Функционирование системы межшкольных методических центров позволит сформировать кадровый потенциал в области использования ИКТ в образовательном процессе для всех учреждений общего и начального профессионального образования в регионах Проекта.



1 «О Проекте «Информатизация системы образования»

Основные цели и назначение системы ММЦ

Основной целью создания системы ММЦ является формирование и развитие методического, технического и административного резервов для реализации в регионах Проекта моделей информатизации общего и начального профессионального образования. Система ММЦ должна органично дополнить имеющийся в регионах потенциал в области повышения квалификации и методической под-

держки педагогов в области использования ИКТ в образовательной деятельности и способствовать формированию единого образовательного информационного пространства субъектов РФ.

Назначение системы ММЦ:

- формирование в регионе системы межшкольных методических центров регионального и муниципального уровней, предоставляющей учебно-методические и консультационно-технические услуги на основе ИКТ для всех учреждений общего и начального профессионального образования, в том числе с возможностью использования ИКТ в учебном процессе и управленческой деятельности и свободного доступа к образовательным ресурсам;
- создание кадрового потенциала (методического и административно-технического) для развития образовательного информационного пространства региона, охватывающего максимально возможное число учителей и обучаемых;
- осуществление обучения в области использования ИКТ в образовательном процессе педагогических кадров учреждений общего и начального профессионального образования региона;
- осуществление регулярной методической поддержки педагогических кадров образовательных учреждений общего и начального профессионального образования региона;
- информационное обеспечение процесса информатизации, включая демонстрации использования в учебном процессе всех современных цифровых технологий, основных видов оборудования, цифровых образовательных ресурсов, разрабатываемых в рамках Проекта, и других федеральных и региональных программ; обеспечение телекоммуникационного доступа к цифровым ресурсам Проекта и другим цифровым образовательным ресурсам;
- организация и проведение конкурсов для поддержки педагогических инициатив в области информатизации образования и инновационных образовательных проектов педагогов и учреждений общего и начального профессионального образования региона;

- осуществление регулярной консультационно-технической поддержки образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ;
- использование телекоммуникационных ресурсов системы ММЦ как основы дальнейшего развития региональной телекоммуникационной образовательной сети;
- участие в проектировании информационной среды региона, формирование программ развития информационной среды образовательных учреждений;
- организация доступа к дистанционным образовательным услугам в рамках реализации Проекта и консультационная поддержка их использования педагогами и учащимися, не имеющими доступа к полному спектру образовательных услуг;
- информационная поддержка системы ММЦ, включая сайты РКЦ и ММЦ;
- осуществление мониторинга хода реализации Проекта;
- обобщение опыта системы образования региона по применению ИКТ в образовании, его представление в различных формах, проведение мероприятий, направленных на накопление этого опыта в рамках Проекта и распространение его в других регионах, участие в апробации решений и продуктов, разрабатываемых в рамках Проекта.

Основные планируемые результаты формирования региональных систем ММЦ

По итогам создания и функционирования региональных систем ММЦ в рамках реализации Проекта ИСО:

- в семи регионах Проекта будет создано 232 межшкольных методических центра, из которых 7 региональных координационных центров, 42 ММЦ расширенной комплектации, 68 ММЦ базовой комплектации, 115 ММЦ элементарной комплектации;
- будут подготовлены не менее 2 300 методистов и педагогов центров;
- около 6 500 учреждений общего и начального профессионального образования регионов Проекта получают постоянную методическую, информационную и техническую под-

держку, а также доступ к современным образовательным информационным ресурсам на базе межшкольных методических центров;

- около 150 000 педагогических работников регионов Проекта получают консультационную поддержку в области использования ИКТ в учебном процессе;
- цифровые образовательные ресурсы и учебные материалы нового поколения будут использоваться в 50% школ и УНПО региона;
- не менее 50 000 педагогических работников учреждений общего и начального профессионального образования пройдут обучение на курсах повышения квалификации на базе учреждений системы ММЦ с использованием учебно-методических материалов нового поколения, разработанных в рамках Проекта;
- в каждом регионе Проекта будет проведено не менее 7 конкурсов по поддержке педагогических инициатив в области использования ИКТ в учебной деятельности;
- в каждом регионе Проекта будет проведено 46 региональных семинаров (в том числе консультационные и учебные семинары, конференции, летние и зимние школы) и в каждом ММЦ — 44 муниципальных семинара для работников образования, включая педагогов образовательных учреждений и УНПО (в том числе консультационные и учебные семинары, мастер-классы, муниципальные конференции);
- будет сформирована информационная методическая среда системы ММЦ, создано хранилище цифровых образовательных ресурсов и учебно-методических материалов нового поколения (разработанных в рамках Проекта), что позволит представить и распространить опыт регулярной методической поддержки педагогов на базе ММЦ в области использования ИКТ в учебном процессе. Информационная методическая среда будет являться элементом единой системы мониторинга хода реализации Проекта в каждом регионе;
- будут сформированы механизмы деятельности региональных систем ММЦ, обеспечивающие их функционирование после завершения Проекта.

Таблица 1 Планируемые показатели реализации Проекта

компонент	Показатель	Калужская область								Всего
		Республика Карелия	Красноярский край	Пермская область	Ставропольский край	Хабаровский край	Челябинская область			
	Количество ММЦ	23	17	53	43	20	20	49	225	
	<i>расширенных базовых</i>	3	1	5	8	8	2	15	42	
	<i>элементарных</i>	5	3	3	15	11	10	21	68	
	Общее кол-во ОУ в регионе	562	301	1 578	1 161	710	454	1 456	6 222	
1	Общее кол-во ОУ, выбранных для апробации	10	8	8	10	6	7	10	59	
	<i>дополнительно оснащается оборудованием</i>	4	4	4	4	4	4	4	28	
	<i>не дооснащается</i>	6	4	4	6	2	3	6	31	
1	Кол-во учителей, проводящих апробацию								0	
2	Кол-во педагогов, прошедших обучение по ИКТ-компетентности	1 500	1 300	5 400	4 900	4 000	2 100	5 800	25 000	
	<i>2005</i>	500	300	700	800	800	500	800	4 400	
	<i>2006</i>	500	500	1 800	1 500	1 200	800	2 000	8 300	
	<i>2007</i>	500	500	2 000	1 800	1 600	800	2 000	9 200	
	<i>2008</i>			900	800	400		1 000	3 100	
2	Подготовлено муниципальных тренеров-методистов	72	51	162	132	63	63	150	693	
2	Подготовлено членов муниципальных стратегических групп	72	51	162	132	63	63	150	693	
2	Подготовлено членов базовых школьных команд	648	153	1 458	1 188	567	567	1 360	5 941	

Планируемые показатели реализации Проекта (продолжение)

Компонент	Показатель										Всего
	Калужская область	Республика Карелия	Красноярский край	Пермская область	Ставропольский край	Хабаровский край	Челябинская область				
2,3 кол-во методистов СПКМП от РММЦ (по 2 чел. от центра)	6	2	10	16	16	4	30	84			
2,3 кол-во методистов СПКМП от БММЦ (по 1 чел. от центра)	5	3	3	15	11	10	21	68			
2,3 кол-во методистов СПКМП от ЭММЦ (по 1 чел. от центра)	15	13	45	20	1	8	13	115			
<i>кол-во методистов-предметников ММЦ (2006–2008 г.)</i>	120	80	244	240	140	114	304	1 242			
3 Объявлено конкурсов поддержки педагогических инициатив в регионе и муниципалитетах	7	7	7	7	7	7	7	49			
2005	2	2	2	2	2	2	2	14			
2006	4	4	4	4	4	4	4	28			
2007	1	1	1	1	1	1	1	7			
3 Проведено региональных конференций и семинаров в РКЦ для специалистов ММЦ и в ММЦ для педагогов прикреденных школ	45	45	45	45	45	45	45	3153			
Проведено муниципальных конференций и семинаров в РКЦ для специалистов ММЦ и в ММЦ для педагогов прикреденных школ	1 058	782	1 458	1 978	920	920	2 254	9 370			
3 Кол-во педагогов, прошедших обучение по ИКТ-компетентности	5 800	2 700	10 800	9 800	8 200	4 500	12 000	53 800			
2006	2 494	1 161	4 644	4 214	3 526	1 935	5 160	23 134			
2007	2 494	1 161	4 644	4 214	3 526	1 935	5 160	23 134			
2008	842	378	1 512	1 372	1 148	630	1 680	7 532			

ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ММЦ

Система ММЦ включает один региональный координационный центр (РКЦ) и ряд межшкольных методических центров (ММЦ), которые могут быть трех типов, в зависимости от количества прикрепленных к ним учреждений образования (УО) (включая школы, учреждения дополнительного образования для детей, учреждения дополнительного образования для педагогов, межшкольные учебные комбинаты) и учреждений начального профессионального образования (УНПО), а также количества педагогических кадров в них. С учетом этого выделяются:

- межшкольный методический центр расширенной комплектации (РММЦ);
- межшкольный методический центр базовой комплектации (БММЦ);
- межшкольный методический центр элементарной комплектации (ЭММЦ).

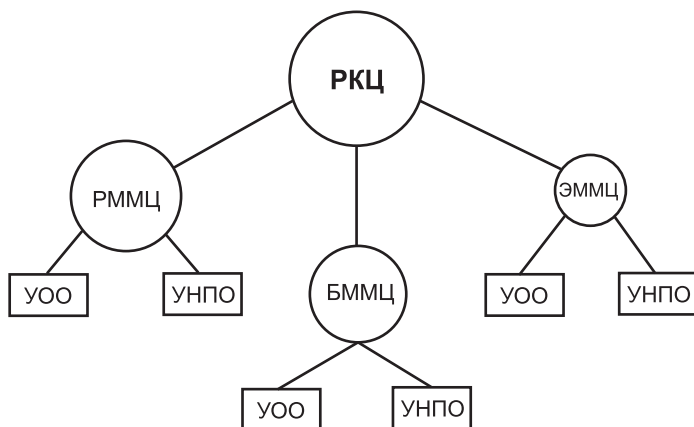


Схема. Взаимодействие РКЦ и ММЦ и учреждений образования в регионе, где УОО – учреждение общего образования и УНПО – учреждение начального профессионального образования.

Региональный координационный центр

РКЦ субъекта РФ является ключевым элементом в системе ММЦ. РКЦ координирует и контролирует согласованную плановую деятельность всех ММЦ в регионе и оказывает методическую поддержку персоналу ММЦ.

Основными видами деятельности РКЦ являются:

- координация и контроль работ в регионе по вводу в эксплуатацию системы ММЦ и ее дальнейшему функционированию;
- организация всей методической и консультационной службы системы ММЦ;
- организация плановой деятельности по повышению квалификации педагогов в области ИКТ на базе ММЦ и осуществление деятельности по повышению квалификации управленческих кадров регионально-муниципального уровня и методистов и педагогов — специалистов ММЦ;
- поддержка регионального раздела информационной методической службы системы ММЦ, включая сбор мониторинговой информации;
- организация технической поддержки всех ММЦ региона;
- обеспечение поддержки, регулярного обновления и распространения образовательных ресурсов (медiateка учебных и методических материалов нового поколения, электронное хранилище цифровых образовательных ресурсов, сформированных в рамках Проекта);
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, летних и зимних школ, координация проведения мастер-классов в ММЦ региона;
- организация и реализация на конкурсной основе научно-исследовательских работ по поддержке педагогических инициатив и инноваций в области информатизации образования, телекоммуникационных образовательных проектов;
- осуществление мониторинга функционирования системы ММЦ и мониторинга результатов Проекта в регионе.

Примерное положение о региональном координационном центре

Настоящее Положение определяет организационную структуру, виды деятельности и полномочия регионального координационного центра системы межшкольных методических центров, которая создается в целях реализации проекта «Информатизация системы образования» в (*наименование региона*).

1. Общие положения

1.1. РКЦ является структурным подразделением (*наименование организации*) (далее *Организация*).

1.2. РКЦ не является юридическим лицом. Реализация задач, возложенных на РКЦ, обеспечивается путем целевых поставок оборудования и целевым финансированием по Проекту из средств федерального бюджета (средства займа Международного банка реконструкции и развития), целевым софинансированием из бюджета (*наименование региона*), а также внебюджетной деятельности, осуществляемой РКЦ в соответствии с действующим законодательством и уставом *Организации*.

1.3. В своей деятельности РКЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федеральных законов от 13.01.1996 № 12-ФЗ, от 16.11.1997 № 144-ФЗ, от 25.06.2002 № 71-ФЗ, от 05.03.2004 № 9-ФЗ), другими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, документами федерального и регионального уровней в сфере реализации Проекта, Постановлением главы администрации (*наименование региона*), Уставом *Организации*.

1.4. Порядок и конкретные объемы дополнительного финансирования РКЦ из регионального бюджета, осуществляемого в рамках средств, планируемых для развития сферы образования, устанавливаются (*наименование государственного органа управления образованием региона*).

1.5. РКЦ может принимать на себя обязательства по заключаемым договорам в пределах полномочий, представленных в доверенности, выдаваемой директору РКЦ на осуществление деятельности от имени *Организации*.

1.6. Затраты на создание и обеспечение функционирования РКЦ отражаются отдельной строкой в смете расходов *Организации*.

2. Цели, задачи и виды деятельности РКЦ

2.1. Целью создания РКЦ является развитие методической службы (*наименование региона*) в сфере использования и широкого распространения информационных и коммуникационных технологий в образовании.

2.2. Главными задачами РКЦ являются:

- осуществление функций головного (базового) регионального методического учреждения по реализации федерального проекта «Информатизация системы образования» и решению иных задач в области информатизации образования (*наименование региона*);
- координация функционирования всех межшкольных методических центров (ММЦ), созданных в муниципальных образованиях;
- создание механизмов реализации основных положений концепции информатизации системы образования (*наименование региона*) в контексте требований федерального проекта «Информатизация системы образования», федеральных программ;
- аккумуляция и распространение новых моделей образовательного процесса и передового педагогического опыта интенсивного использования информационно-коммуникационных технологий в образовании в (*наименование региона*);

- содействие созданию и развитию единой образовательной информационной среды в сфере образования (*наименование региона*);
- методическая поддержка деятельности специалистов ММЦ, органов управления образованием, руководителей учреждений общего и начального профессионального образования, методических служб муниципальных образований, педагогов по использованию и широкому распространению информационных и коммуникационных технологий в сфере образования;
- организация всей методической и консультационной деятельности системы ММЦ со всеми учреждениями общего и начального профессионального образования в (*наименование региона*).

2.3. Основные направления деятельности:

- реализация работ в (*наименование региона*) по вводу в эксплуатацию системы ММЦ;
- организация всей методической и консультационной службы системы ММЦ;
- поддержка информационной методической среды системы ММЦ;
- организация деятельности по повышению квалификации педагогов в области ИКТ на базе ММЦ и осуществление деятельности по повышению квалификации управленческих кадров регионально-муниципального уровня и методистов и педагогов — специалистов ММЦ;
- организация технической поддержки всех ММЦ;
- обеспечение поддержки, регулярного обновления и распространения образовательных ресурсов (медiateка учебных и методических материалов нового поколения, электронное хранилище цифровых образовательных ресурсов, сформированных в рамках Проекта);
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, летних и зимних школ, мастер-классов совместно с ММЦ;

- организация научно-исследовательских работ по поддержке телекоммуникационных образовательных проектов, педагогических инициатив и инноваций в области информатизации образования;
- осуществление мониторинга реализации проекта в регионе;
- издательская деятельность.

3. Структура РКЦ и управление им

3.1. В структуру РКЦ входят следующие службы:

- административная;
- учебная;
- координационно-методическая;
- коммуникационная;
- техническая.

3.2. В штат служб РКЦ входят:

- административный персонал: директор, главный бухгалтер, бухгалтер; заместители директора по учебно-методической работе, по информатизации и по работе с учреждениями начального профессионального образования;
- преподавательский персонал: преподаватели ИКТ-компетентности, преподаватели по использованию УМК в учебных предметах;
- методический персонал: методисты медиатеки, методисты-консультанты по ИКТ-компетентности и использованию УМК в учебных предметах, методисты по информатизации образования;
- персонал по эксплуатации ЛВС и интернета: системный администратор, веб-программист, администратор баз данных, методисты дистанционного обучения;
- технический персонал: инженер, техник, лаборант.

3.3. Сотрудниками РКЦ могут являться: работники *Организации*, иные граждане, привлекаемые на условиях совместительства или по договору подряда. Функциональные обязанности работников РКЦ разрабатываются в соответствии с общими рекомендациями по организации функциониро-

вания системы ММЦ, предоставляемыми Некоммерческой организацией «Национальный фонд подготовки кадров» (далее НФПК).

3.4. Общее руководство деятельностью РКЦ осуществляет директор *Организации*, который:

- назначает руководителя РКЦ;
- утверждает:
 - штатное расписание РКЦ;
 - план работы РКЦ на год;
 - план обучения слушателей на базе РКЦ и ММЦ;
 - учебные планы и программы для реализации системой ММЦ.
- Контролирует финансовую деятельность РКЦ и отчетность РКЦ перед НФПК.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью РКЦ осуществляет руководитель (директор), назначаемый по согласованию с (*наименование органа управления образованием региона*) *директором Организации* из числа наиболее квалифицированных специалистов образования и соответствующих квалификационным требованиям, определяемым НФПК.

3.6. Руководитель РКЦ:

- действует от имени *Организации* и представляет РКЦ по его поручению во всех внешних организациях в пределах своих полномочий;
- осуществляет руководство деятельностью центра, разрабатывает планы его работы и представляет их в установленном порядке на утверждение директору *Организации*, организует их выполнение;
- контролирует учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы; планирует, координирует и контролирует работу структурных подраз-

делений, педагогических и других работников учреждения; осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров; определяет должностные обязанности работников и создает условия для повышения их квалификации;

- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- проводит работу по координации деятельности РКЦ со всеми ММЦ, разрабатывает рекомендации по организации и деятельности ММЦ;
- организует проведение мониторинга эффективности функционирования ММЦ, формирование сводной отчетной документации системы ММЦ;
 - совместно с директорами ММЦ участвует в разработке и обновлении графиков обучения и формировании учебно-тематических планов;
 - руководит распространением опыта работы системы ММЦ в регионе в рамках региональных конференций;
 - осуществляет контроль за выполнением функциональных обязанностей специалистов РКЦ;
 - осуществляет руководство целевой и финансово-экономической деятельностью РКЦ, а также обеспечивает выполнение всех принимаемых РКЦ обязательств;
 - обеспечивает защиту имущественных интересов РКЦ в суде, арбитраже, органах государственной власти и осуществляет контроль за соблюдением законности в деятельности сотрудников центра;
 - осуществляет контроль и принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в РКЦ.

4. *Виды деятельности РКЦ*

4.1. Учебно-методическая деятельность РКЦ

4.1.1 Обучение в РКЦ производится по следующим формам обучения: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы (дистанционно). Продолжи-

тельность программ повышения квалификации специалистов образования составляет не менее 72 часов.

4.1.2. В РКЦ предусматриваются следующие основные формы занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- семинары
- выездные семинары;
- консультации;
- заочные занятия по индивидуальному плану;
- мастер-классы в рамках конференции;
- аттестационные мероприятия (зачет, доклад на конференции, защита курсового проекта).

4.1.3. Образовательные мероприятия в РКЦ проводятся по расписанию, утвержденному директором РКЦ.

4.1.4. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации для получения удостоверения государственного образца о повышении квалификации. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании в РКЦ.

4.1.5. Учебный процесс в РКЦ осуществляется приглашенными преподавателями, работающими на контрактной основе, а также ведущими учеными и специалистами, хозяйственными руководителями, привлекаемыми на условиях почасовой оплаты.

4.2. Инновационная образовательная деятельность РКЦ.

4.2.1 Основной задачей проведения инновационной образовательной деятельности (ИОД) в РКЦ является поддержка педагогических инновационных проектов в (*наименование региона*) в рамках реализации Проекта.

4.2.2. Тематика ИОД представлена направлениями и темами в них, определенными в рамках Договора на оказание услуг системой ММЦ (далее Договор).

4.2.3. Отбор в РКЦ исполнителей для реализации ИОД по обозначенным темам осуществляется в регионе на конкурсной основе. РКЦ совместно с органом управления образованием региона осуществляет организацию, проведение и оценку результатов конкурсов по отбору инновационных образовательных проектов в рамках заявленных тем, для данных целей органом управления образованием (*наименование региона*) формируются конкурсная комиссия и экспертный совет. Авторы победивших проектов – педагоги и педагогические творческие коллективы – привлекаются на договорной основе в РКЦ для оказания консультационных услуг в целях распространения результатов проектов в образовательных учреждениях региона.

4.2.4. Все результаты ИОД проходят процедуру сдачи-приемки, организуемую РКЦ. Результаты представляются на региональных конференциях и размещаются на сайте РКЦ. Ответственность за организацию в дальнейшем свободного доступа педагогов и учащихся к результатам проекта несут специалисты РКЦ.

5. Организация деятельности РКЦ

5.1. РКЦ осуществляет деятельность согласно Уставу Организации, который должен соответствовать функционалу РКЦ.

5.2. РКЦ организует свою деятельность в соответствии с календарным планом, сметой расходов на деятельность, определенную в п. 4.

5.3. Координацию работы системы межшкольных методических центров РКЦ осуществляет в рамках договорных отношений с каждым ММЦ.

5.4. РКЦ ежеквартально формирует отчет системы ММЦ об оказанных услугах в рамках договорной деятельности. По результатам выполненных работ ежегодно составляется и утверждается соответствующий акт сдачи-приемки выполненных услуг ММЦ.

5.5. Ответственным за функционирование РКЦ является руководитель РКЦ и директор Организации.

ММЦ расширенной комплектации

РММЦ создаются в административных центрах, имеющих большое количество школ. Один РММЦ должен сопровождать от 50 до 80 УО и УНПО, включая образовательное учреждение, на базе которого он организован, с общим количеством педагогов в них от 1000 до 2000 человек. РММЦ обладают большой пропускной способностью по обучению учителей, имеют опыт проведения выездных образовательных мероприятий с использованием общежитий и баз отдыха: краткосрочных курсов повышения квалификации с отрывом от основной работы, выездных конференций и семинаров.

РММЦ предназначены для:

- проведения курсов повышения квалификации в области использования ИКТ для учителей и преподавателей и методистов прикрепленных образовательных учреждений;
- осуществления консультационной методической поддержки педагогических кадров прикрепленных образовательных учреждений;
- поддержки муниципального раздела информационной методической службы системы ММЦ, включая сбор мониторинговой информации;
- организации поддержки дистанционного обучения для педагогов и учащихся;
- консультационно-технической поддержки прикрепленных к центру образовательных учреждений;
- организации и проведения конференций, мастер-классов и семинаров;
- организации мониторинговых мероприятий в районе;
- организации работ по информированию общественности совместно с РКЦ, при этом РММЦ должны отражать в своей деятельности приоритетные направления развития образования, определенные в программах информатизации субъекта РФ и муниципального образования.

Межшкольные методические центры расширенной комплектации предназначены также для поддержки педагогических кадров учреждений начального про-

фессионального образования, что проявляется в следующих направлениях работ:

- профориентация школьников во всех ММЦ и прикрепленных к ним школах,
- учебно-методическая поддержка методических объединений педагогов и мастеров профессионального обучения УНПО, в том числе дистанционно,
- повышение квалификации работников УНПО в области использования ИКТ в образовательном процессе,
- поддержка и обновление каталога электронных учебных материалов для УНПО.

Расширенные ММЦ необходимо специализировать по одному или нескольким профилям обучения: физико-математическому (включая взаимодействие с заочными физико-математическими школами), естественнонаучному (в том числе сельскохозяйственному), гуманитарному, филологическому и художественно-эстетическому (в том числе для профессиональной ориентации учащихся в культурологическом и педагогическом направлениях), технико-технологическому (в том числе для профессиональной ориентации учащихся в соответствии с особенностями развития промышленности и сельского хозяйства в регионе).

Все расширенные ММЦ должны осуществлять сотрудничество с педагогическими вузами и педагогическими колледжами в регионе в рамках реализации Проекта: привлекать специалистов районных методических кабинетов, профессионального педагогического образования для проведения образовательных мероприятий, особенно мастер-классов, конференций «День открытых дверей», а также для участия, наряду с педагогами, методистами и педагогическими коллективами УО и УНПО, в инновационной образовательной деятельности, которая осуществляется РКЦ на конкурсной основе.

ММЦ базовой и элементарной комплектации

БММЦ предназначены для реализации задач Проекта на муниципальном уровне. Количество УОО и УНПО, которое

охватывает БММЦ своей поддержкой, варьируется в зависимости от ситуации в конкретном районе: от 20 до 49 УО и УНПО, включая образовательное учреждение, на базе которого организован БММЦ. Общее количество педагогических кадров, прикрепленных к БММЦ, — от 500 до 1000 человек.

ЭММЦ располагаются, как правило, в районах с преобладанием сельских школ, в том числе малокомплектных. За одним ММЦ элементарного типа может быть закреплено от 5 до 19 УО и УНПО, включая образовательное учреждение, на базе которого организован ЭММЦ. Общее количество педагогических кадров, прикрепленных к центру, составляет не менее 200 человек. В случае, когда педагогов имеется меньше указанного количества, один центр должен охватывать несколько муниципальных образований.

Главная деятельность таких центров направлена на:

- организацию и осуществление регулярной учебно-методической поддержки учителей всех УОО и УНПО в муниципальном образовании;
- организацию и осуществление повышения квалификации учителей, методистов по использованию новых образовательных технологий на основе применения ИКТ;
- организацию доступа для педагогов и учащихся к образовательным ресурсам медиатеки ММЦ, регионального хранилища и национальной коллекции цифровых образовательных ресурсов;
- поддержку муниципального раздела информационной методической службы системы ММЦ, включая сбор мониторинговой информации;
- консультационно-техническую поддержку образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ;
- организацию и проведение семинаров в рамках плановой деятельности ММЦ.



2 «География РКЦ—ММЦ по регионам Проекта ИСО»

Карты распределения ММЦ в регионах Проекта представлены в Приложении.

Пропускная способность ММЦ

Пропускная способность ММЦ обусловлена их типами.

В соответствии с представленным количеством прикрепленных педагогов пропускная способность консультационной методической службы центров должна обеспечить ежегодно консультирование педагогов в ММЦ в следующих объемах:

Расширенный ММЦ — от 1000 до 2000 человек;

Базовый ММЦ — от 500 до 1 000 человек;

Элементарный ММЦ — от 200 до 500 человек.

При этом педагоги удаленных школ, прикрепленных к центру, должны получать выездные методические консультации с помощью мобильного класса и с использованием дистанционных технологий обучения.

Такая пропускная способность методической службы центров позволит обеспечить каждому педагогу в регионе ежегодную методическую поддержку в области использования ИКТ в учебном процессе.

В соответствии с представленным количеством прикрепленных педагогов пропускная способность ММЦ, осуществляющих повышение квалификации педагогов в области использования ИКТ, должна обеспечить повышение квалификации педагогов в следующих объемах в год:

Расширенный ММЦ — от 500 до 1 000 человек;

Базовый ММЦ — от 150 до 250 человек;

Элементарный ММЦ — от 50 до 100 человек.

Такая ежегодная пропускная способность центров позволит обучить за период реализации Проекта запланированное количество педагогических работников региона.

Службы и типовые модули РКЦ и ММЦ

ММЦ строятся на основе типовых служб и модулей:

- административная служба (далее — А) — организация работы ММЦ, подготовка отчетных материалов по Проекту, регулярный мониторинг функционирования ММЦ;
- учебно-методическая служба (далее — УМ) — повышение квалификации педагогов в области использования ИКТ в образовательном процессе;

- координационно-методическая служба (далее — КМ) — организация регулярных методических консультаций педагогов, в том числе средствами ИКТ, координация функционирования созданной методической службы; методическая поддержка информационной методической службы;
- коммуникационная служба (далее — К) — обеспечение телекоммуникационного взаимодействия между ММЦ; обеспечение доступа всех ММЦ к электронному хранилищу цифровых образовательных ресурсов;
- техническая служба (далее — Т) — обеспечение исправного функционирования технических ресурсов ММЦ, консультационно-техническая поддержка учреждений образования, прикрепленных к ММЦ; техническое сопровождение информационной методической службы.

Таблица 2

Службы ММЦ комплектуются из следующих модулей:

Наименование модуля	Тип центра
1. Учебно-методическая служба	
Класс ИКТ, совмещенный с предметным демозалом	РКЦ
Класс ИКТ	все
Медиалекторий	все
Кабинет учителя-предметника	РММЦ, БММЦ
Аудиовидеомонтажный комплекс	все
2. Координационно-методическая служба	
Методкабинет	все
Архив УМ	РКЦ
Медиакабинет	все
3. Коммуникационная служба	
Серверная	все
Лаборатория ДО	РКЦ, РММЦ, БММЦ
Мобильный класс	все
Веб-мастерская	РКЦ
4. Административная служба	
Дирекция и бухгалтерия	все
5. Техническая служба	
Технический кабинет	все
Издательский комплекс	РКЦ, РММЦ

Таблица 3

Типовые модули ММЦ комплектуются из унифицированных функциональных кабинетов:

Шифр модуля	Название кабинета	Рекомендуемое помещение ОУ для оснащения	Кол-во компьютеров
Региональный ММЦ			
УМ_1	Класс ИКТ	Кабинет ИКТ, учебная аудитория	12+1
УМ_2	Медиалекторий	Актовый зал, большая аудитория	1
УМ_3.1	Предметный демонстрационный зал (включая 4 комплекта устройств для АРМ по физике, информатике, предметам эстетического цикла и для химико-биологического обучения)	Выставочный малый зал, выделенная часть фойе при актовом зале	4
УМ_4.1	Аудиовидеомонтажный комплекс	Подсобное помещение, выделенная часть в кабинете для архива	1
КМ_1.1	Методкабинет	Учительская	4
КМ_2	Архив УМ	Помещение при библиотеке	1
КМ_3.1	Медиакабинет	Часть библиотечного читального зала	5
К_1.1	Серверная	Отдельное подсобное помещение	Серверы 3 шт.
К_3.1	Лаборатория ДО	Часть библиотечного читального зала, часть учительской	4
К_4.1	Мобильный класс	Не требует помещения	4
К_5	Веб-мастерская	Часть помещения, совмещенного с тех. кабинетом	1
Т_1	Тех. кабинет + мини-АТС на 16 номеров	Отдельное подсобное помещение, рядом с серверной	1
Т_2	Издательский комплекс	Отдельное помещение	1
А_1.1	Дирекция и бухгалтерия	Кабинет директора, заместителей директора, секретаря, бухгалтерия	7
Расширенный ММЦ			
УМ_1	Класс ИКТ	Кабинет ИКТ	12+1
УМ_2	Медиалекторий	Актовый зал	1
УМ_3.2	Предметные медиа-кабинеты (АРМ физики, АРМ химии, АРМ биологии, АРМ эстетический)	Кабинет физики, кабинет химии или биологии, кабинет ИКТ (см. УМ_1), кабинет ИЗО или музыки	4
УМ_4.1	Аудиовидеомонтажный комплекс	Подсобное помещение при актовом зале, лаборантская при кабинете ИКТ	1
КМ_1.1	Методкабинет	Учительская	1
КМ_3.1	Медиакабинет	Часть библиотечного читального зала	1
К_1.2	Серверная	Отдельное помещение	2

Шифр модуля	Название кабинета	Рекомендуемое помещение ОУ для оснащения	Кол-во компьютеров
К_3.2	Лаборатория ДО	Часть учительской	2
К_4.2	Мобильный класс	Не требует помещения	2
Т_1.2	Тех. кабинет + мини-АТС на 16 номеров	Подсобное помещение, совместно с серверной	1
Т_2	Издательский комплекс	Отдельное помещение	2
А_1	Дирекция и бухгалтерия	Кабинет директора, заместителей директора, секретаря, бухгалтерия	5

Базовый ММЦ

УМ_1	Класс ИКТ		12+1
УМ_2	Медиалекторий		1
УМ_3.3			
УМ_3.4	Предметные медиакабинеты		2
УМ_4.1	Аудиовидеомонтажный комплекс		1
КМ_1.2	Методкабинет		1
КМ_3.2	Медиакабинет		1
К_1.3	Серверная		2
К_3.2	Лаборатория ДО		1
К_4.2	Мобильный класс		1
Т_1	Тех. кабинет + мини-АТС на 16 номеров		1
А_1	Дирекция и бухгалтерия		1

Элементарный ММЦ

УМ_1	Класс ИКТ		1
УМ_2	Медиалекторий		1
УМ_3.2	Предметные медиакабинеты		1
УМ_4.1	Аудиовидеомонтажный комплекс		1
КМ_1.2	Методкабинет		1
КМ_3.2	Медиакабинет		1
К_4.3	Мобильный класс		1
К_1.3	Серверная		1
Т_1	Тех. кабинет		1
А_1	Дирекция и бухгалтерия		1



3 «Спецификация компьютерного и презентационного оборудования ММЦ»

Персонал РКЦ и ММЦ

Штатное расписание центров включает следующие должности:

- руководитель центра,
- зам. руководителя (по учебно-методической работе, по информатизации образования, по работе с УНПО),
- главный бухгалтер/бухгалтер,
- секретарь-делопроизводитель,
- инженер — системный администратор, инженер-программист, инженер, техник, лаборант,
- методист (медиатеки, дистанционного обучения, консультант по ИКТ, предметник),
- преподаватель.

Количество ставок, выделяемых на ММЦ, рассчитывается по коэффициентам нагрузки на ММЦ соответствующего типа и регулируется в соответствии с уровнем комплектации и функциями этого ММЦ, а также с количеством прикрепленных к ММЦ учителей.

Параметры расчета количества ставок:

K — количество ММЦ в регионе;

X — количество учреждений образования, прикрепленных к ММЦ;

Y — количество педагогов учреждений образования, прикрепленных к ММЦ;

Z — количество педагогов и методистов, являющихся специалистами ММЦ;

M — количество компьютеров в ММЦ.

В таблице 4 звездочкой выделены должности тех сотрудников, которые должны быть введены в штат образовательного учреждения. Остальные сотрудники ММЦ привлекаются в качестве соисполнителей работ.

Таблица 4

Наименование должности	Кол-во ставок в			
	РКЦ	РММЦ	БММЦ	ЭММЦ
Директор ОУ/Руководитель центра*	2	1	1	1
Зам. руководителя* К/32	1,5- 2,75	1,5	1	0,5
Гл. бухгалтер* на все ММЦ в регионе К/32	0,75-1,75	-	-	-
Бухгалтер* центра	1	1	1	1
Секретарь-делопроизводитель	1	1	1	0,5
Системный администратор* М/50	0,75-1,75	1	0,5	0,5
Инженер-программист РКЦ (администратор базы данных Проекта)	1	-	-	-
Инженер-программист РКЦ (веб-мастер)	1	-	-	-
Инженер К/32 для РКЦ Х/25 для ММЦ	0,75-1,75	2-3	1-2	0,25-1
Техник, лаборант, М/50; М/25	3,75	3	2,25	1,5
ИТОГО:	14	10	8	6
Методист, (400 чел. в год на 1 методиста) Y/400 чел.	3	2,5-5	1,25-2,5	0,5-1,25
Преподаватель (100 чел. в год на 1 преподавателя) Y/2/100/2 года	Z/100/2 года (1-3)	2,5-5	1,25-2,5	0,5-1,25
Методист ДО (200 чел. в год на 1 методиста) Y/2/200/2	2	1-2	0,5-1	0-0,5
ИТОГО:	6	7	5	3
ВСЕГО	20	17	12	9

Хозяйственные должности: водитель, охранник, уборщица, гардеробщица и т.д. — в таблице не отражены, так как оплата их труда обеспечивается образовательным учреждением.

С учетом всех указанных параметров формируются штатные расписания для РКЦ и всех ММЦ в регионе. Разработка штатного расписания межшкольных методических центров различного типа регламентируется соответствующей системой организационно-распорядительных документов. Это Устав, Положение о центре, функциональные обязанности и должностные инструкции персонала центра.

При разработке штатного расписания межшкольных методических центров необходимо учитывать следующие особенности:

- создание этой системы базируется на указанных выше типах ММЦ;
- штатное расписание для каждого типа ММЦ определяется комплектацией ММЦ и его функциональной нагрузкой (количеством учебных кабинетов, оборудования в них, пропускной способностью центров);
- функционал специалистов ММЦ общего назначения полностью соответствует квалификационным требованиям (ЕКТ) и отражает дополнительные квалификационные требования к специалистам в рамках реализации Проекта;
- дополнительный функционал специалистов определяется в соответствии со спецификой работы служб центра: использованием высокотехнологического оборудования в образовательном процессе и новых информационных образовательных ресурсов, в том числе телекоммуникаций. Это предполагает наличие дополнительных знаний у специалистов и повышает требования к их квалификации;
- начисление зарплаты специалистам центра в рамках их основной деятельности осуществляется из регионального бюджета;
- доплаты специалистам ММЦ осуществляются за использование в работе ИКТ-ресурсов центра, дополнительные координационные, выездные работы и консультационные услуги, увеличение объема работ и экспериментальную работу по внедрению ИКТ в учебную деятельность.

На постоянной основе требуется ввести в штат образовательного учреждения для обеспечения функционирования ММЦ сотрудников следующих должностей: руководитель центра, заместители руководителя центра по учебно-методической работе, по информатизации образования, главный бухгалтер РКЦ, бухгалтер центра, системный администратор центра. Необходимость введения дополнительных единиц в штат образовательного учреждения должна быть закреплена соответствующими положениями в Уставе образовательного учреждения, которые отражают функционал ММЦ.

Руководители РКЦ и ММЦ утверждаются соответствующим органом управления образованием региона. Директор организации, отобранной для реализации на ее базе функций РКЦ, осуществляет административно-хозяйственное руководство РКЦ и координацию целевого финансирования деятельности межшкольных методических центров в регионе. Директор организации приказом оформляет создание РКЦ как структурного подразделения организации. Руководителем РКЦ является лицо, назначенное приказом директора организации по согласованию с органом управления образованием региона. Он осуществляет руководство функционированием структурного подразделения (РКЦ) и координацию работ всех ММЦ в регионе, а также контроль за выполнением ММЦ договорных обязательств на основании доверенности, выданной директором организации.

Руководителем ММЦ является директор образовательного учреждения (организации), на базе которого организован центр, — лицо, несущее финансовую и юридическую ответственность в рамках договора между РКЦ и ММЦ. Он осуществляет общее руководство функционированием ММЦ и координацию выполнения услуг ММЦ по повышению квалификации педагогов из всех прикрепленных к данному ММЦ образовательных учреждений.

Заместители руководителя РКЦ должны осуществлять учебно-методическую работу и работу в области информатизации образования в рамках всей системы ММЦ. В расширенных ММЦ помимо заместителя директора центра по учебно-методической работе предусматривается наличие заместителя по учебно-методической работе с УНПО.

Остальной персонал ММЦ может привлекаться как в рамках выделения дополнительных штатных единиц для ММЦ, так и в рамках привлечения специалистов УО в качестве соисполнителей работ в ММЦ. Количество соисполнителей в каждом ММЦ определяется самостоятельно в рамках выделенных центру ставок. Дополнительными штатными единицами могут стать методисты (с функционалом методиста дистанционного

обучения, методиста медиатеки, методиста-консультанта по ИКТ-компетентности, методиста по предмету), инженеры (в том числе с функционалом администратора баз данных, веб-программиста, электронщика), техники, лаборанты, которые необходимы в связи с большим количеством технического оборудования в центре.

Размер оплаты услуг персонала определяется в рамках установленного количества ставок для каждого ММЦ.



4 «Квалификационные требования к персоналу РКЦ и ММЦ»

Функционал и нагрузка специалистов служб РКЦ и ММЦ

Распределение сотрудников, привлеченных к работе в ММЦ по функциональным службам, их примерная часовая нагрузка и примерные функциональные обязанности представлены ниже.

Учебно-методическая служба (УМ)

Преподаватель по ИКТ-компетентности, лаборант
(Класс ИКТ)

Функционал специалистов службы:

- проведение преподавателем занятий-практикумов для слушателей,
- проведение преподавателем семинаров для слушателей,
- проведение методистом консультаций в группах и индивидуально,
- организация методистом самостоятельных занятий для слушателей.

Нагрузка на специалистов службы

Группа — 12 человек.

Продолжительность одного занятия — 2 часа.

Проводится до 6 занятий в день:

3 — первая смена, 3 — вторая смена.

Ставка преподавателя составляет до 72 часов в месяц.

Занятия организуются с максимальной загрузкой кабинета под учебные мероприятия для слушателей повышения квалификации.

Преподаватель и методист по ИКТ-компетентности, лаборант (Медиалекторий)

Функционал специалистов службы:

- проведение методистом, преподавателем семинаров, лекций или презентаций для слушателей согласно расписанию,
- проведение контрольных занятий: защита проектов, доклады слушателей (конференции).

Нагрузка на специалистов службы

Поток – 25–50 человек.

Общая продолжительность занятий – от 4 до 6 часов в день.

Из них лекция, презентация – от 2 часов.

Обучающий семинар – не менее 6 часов для потока (25–50 человек).

Занятия организуются в свободное от школьных мероприятий время согласно расписанию.

Преподаватель по ИКТ-компетентности, методист по предмету, лаборант (Предметные кабинеты)

Функционал специалистов службы:

- проведение педагогами семинаров в форме открытых уроков, мастер-классов для предметных групп слушателей,
- проведение методистами семинаров, конференций по обмену опытом, включающих демонстрацию методистами и инженерами учебного оборудования, подключаемого к компьютеру, его связь с новыми учебно-методическими комплектами (для методистов по предметам, управленцев),
- защита курсовых проектов слушателями (учителями-предметниками).

Нагрузка на специалистов службы

Преподаватель работает с группой (12 человек) не менее 6 часов в день: открытый урок, мастер-класс в рамках расписания учебных семинаров ММЦ и с учетом графика проведения мероприятий в школе, семинарское занятие – от 2 до 6 часов, конференция (РКЦ) – 2–3 дня, защита курсовых проектов со слушателями (вторая смена) – по 3 часа на группу.

Координационно-методическая служба (КМ)

Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по работе с УНПО, методист по ИКТ-компетентности (Методкабинет)

Функционал специалистов службы:

- очные консультации — по расписанию 2 дня в неделю на 1 методиста,
- сетевая поддержка консультаций (телефон, электронная почта, интернет) — 9 часов в неделю,
- подготовка методических и учебных материалов,
- подготовка расписаний занятий,
- сопровождение системы набора и учета слушателей,
- сопровождение базы данных мониторинга Проекта.

Нагрузка на специалистов службы

Консультирование методиста-консультанта (до 18 часов в неделю) — 3 часа в неделю для групп посетителей (25 человек) и индивидуальное, сетевая консультация (9 часов в неделю на 1 методиста), работа по своему функционалу (система учета и набора слушателей, расписание занятий, база данных мониторинга).

Методист медиатеки (Архив учебных материалов)

Функционал специалистов службы:

- консультации для библиотекарей и методистов медиатеки по ресурсам медиатеки,
- сопровождение электронного каталога учебных материалов регионального сегмента медиатеки,
- учет и выполнение заказов на распространение ЦОР и УМК в медиатеки ММЦ,
- формирование и сопровождение коллекции дистанционных учебных курсов региона.

Нагрузка на специалистов службы

Регулярные еженедельные консультационные часы по новым поступлениям для специалистов медиатек, работа с каталогом и заказами цифровых образовательных ресурсов.

Коммуникационная служба (К)

Методист по ИКТ-компетентности, методист по предмету, лаборант (Медиакабинет)

Функционал специалистов службы:

- организация самостоятельной работы слушателей с интернетом и медиатекой: подготовка докладов, курсовых работ, проектов,
- консультации методиста.

Нагрузка на специалистов службы

Консультация методиста — 3 консультации в неделю (по 6 часов) на группу (12 человек): 3 занятия (по 2 часа) на бригаду слушателей (4 человека) и учителей прикрепленных школ, школьных команд, учащихся, проходящих тестирование по ИКТ-компетентности.

Методисты ДО, техник (Лаборатория ДО)

Функционал специалистов службы:

- сопровождение методистами ДО удаленных слушателей (методистов и учителей школ региона, учащихся): сетевая лекция и сетевой индивидуальный практикум, сетевая контрольная работа,
- сопровождение методических разделов сайта методической службы,
- организация сбора мониторинговой информации,
- организация и проведение мероприятий в рамках поддержки педагогических инициатив и инновационных образовательных проектов.

Нагрузка на специалистов службы

На 1 методиста ДО в день в удаленном режиме:

4 слушателя (бригада) (1 час на слушателя) = 4 часа, 1 занятие (2-часовое) с потоком (12 человек), итого 12 человек в месяц получают обучение по 72-часовому курсу.

На одном рабочем месте в день две смены по 6 часов каждая (4 часа с индивидуальными слушателями и 2 часа с группой): по 1 методисту на смену.

Преподаватели и методисты по ИКТ-компетентности
(Мобильный класс)

Функционал специалистов службы:

- проведение выездных учебных мероприятий методистов в ММЦ (семинары, выставки, конференции, выездные учебные сессии с использованием мобильного класса),
- организация сбора мониторинговой информации.

Нагрузка на специалистов службы

Ресурс используется преподавателями и методистами РКЦ и ММЦ. Выездная сессия – проведение курсов повышения квалификации на местах:

36-часовой модуль – недельная (каникулярная) сессия,

12-часовой модуль – сессия выходного дня,

72-часовой модуль – каникулярная сессия (муниципальный семинар).

Рабочий выезд – на 6 часов.

Программист, администратор баз данных (для РКЦ), инженер – системный администратор (Веб-мастерская, аудио-видеомонтажная, серверная)

Функционал специалистов службы:

- подготовка учебных материалов, накопленных специалистами РКЦ, ММЦ,
- сопровождение сайта информационной методической службы РКЦ и разделов сайта для ММЦ,
- выполнение целевых заказов для работы со СМИ, теле-студиями,
- подготовка размещения материалов по педагогическим инициативам.

Нагрузка на специалистов службы

8-часовой рабочий день.

Техническая служба (Т)

Инженер, техник, лаборант (Технический отдел, издательский комплекс)

Функционал специалистов службы:

- аппаратно-техническое обслуживание оборудования РКЦ, в том числе профилактика и мелкий ремонт,
- обслуживание узла интернета,
- работы по защите и сохранности информации,
- сопровождение баз данных мониторинга Проекта в регионе,
- закупка расходных материалов, выявление потребностей по усовершенствованию оборудования в процессе его амортизации,
- материальный учет оборудования, инвентаризация,
- проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда для персонала, ответственного за данный вид работы в ММЦ региона,
- тиражирование материалов на электронных носителях,
- тиражирование видеоматериалов,
- верстка и тиражирование материалов на бумажных носителях.

Нагрузка на специалистов службы

8-часовой рабочий день.

Работа в соответствии с функциональными обязанностями. Проведение целевых консультаций для специалистов, ответственных за ТБ и ОТ в ММЦ региона — 12 часов в год.

Административная служба (А)

Директор, заместители директора, главный бухгалтер (для РКЦ), бухгалтер, секретарь-делопроизводитель. (Дирекция, делопроизводство).

Функционал специалистов службы:

- управление центром (отчетность, бухучет, кадры),
- управление сетью ММЦ (для РКЦ) (договоры, отчетность, командировки, организация мероприятий),
- координация Проекта в регионе (взаимодействие с НФПК, органами управления образованием, администрацией региона),
- координация работ с другими структурами в системе образования (договоры о сотрудничестве),

- подготовка отчетности по Проекту,
- организация работ по информационному сопровождению Проекта, связей с общественностью.

Нагрузка на специалистов службы

8-часовой рабочий день.



5 «Функциональные обязанности специалистов центров»

Информационная методическая среда региональной системы ММЦ

Информационная методическая среда региональной системы ММЦ — программный комплекс инструментальных средств, который реализуется с использованием средств ИКТ, кадрового и ресурсного потенциала центров.

ИМС должна обеспечить с помощью сети Интернет и локальных вычислительных сетей центров методические и образовательные услуги для специалистов ММЦ и педагогов всех учреждений общего и начального профессионального образования региона, прикрепленных к ММЦ, а также предоставить возможности для мониторинга Проекта. Информационное наполнение, проведение сетевых консультаций и техническое сопровождение ИМС обеспечивается специалистами РКЦ и ММЦ.

Цели ИМС:

- повышение эффективности организационного и методического взаимодействия между РКЦ, межшкольными методическими центрами и прикрепленными к ним учреждениями образования в регионе Проекта;
- развитие сетевых технологий методической работы с педагогами в регионе Проекта на основе использования средств ИКТ системы ММЦ;
- расширение доступа педагогов и методистов учреждений образования, прикрепленных к ММЦ, к образовательным ресурсам независимо от территориального расположения и удаленности от регионального методического центра;
- оперативное представление результатов развития педагогического опыта, содействие формированию единой

информационной методической среды общего образования в регионе Проекта;

- обеспечение механизмов мониторинга по индикаторам эффективности реализации Проекта в регионе и степени информатизации учреждений общего и начального профессионального образования;
- широкое представление результатов реализации Проекта на сайтах центров.

Задачи ИМС:

- обеспечение педагогов и методистов системы общего и начального профессионального образования регулярной сетевой консультационной поддержкой;
- повышение оперативности координации и организации деятельности системы ММЦ, информирования прикрепленных учреждений образования;
- предоставление педагогам и методистам региона Проекта возможностей для общения, обмена опытом, коллективного сетевого взаимодействия;
- предоставление учреждениям образования, муниципальным управлениям образованием, инициативным педагогам и методистам инструментальных возможностей для создания сайтов и веб-страниц.

ИМС размещается на серверах РКЦ.

Обслуживание и эксплуатацию ИМС в РКЦ для всей системы ММЦ осуществляют: системный администратор, инженер-программист, инженер-администратор баз данных, методисты дистанционного обучения. В ММЦ за поддержание функционирования ИМС отвечают: инженер — системный администратор и методисты дистанционного обучения.

Для реализации вышеуказанных целей и задач в структуре ИМС выделяются следующие функциональные разделы:

- информационный: размещение, хранение и доступ к информации в рамках информационной поддержки мероприятий системы ММЦ;

- коммуникационный: передача информации и обмен информацией в рамках информационной поддержки мероприятий системы ММЦ;
- мониторинговый: сбор информации о функционировании системы ММЦ.

Они реализуются соответствующим программным обеспечением, разрабатываемым в Проекте и предоставляемым для всех РКЦ и ММЦ. Сюда входят:

- программный комплекс информационной методической среды системы ММЦ (ELSP/C4/C/004 «Создание и техническое сопровождение программного комплекса информационной методической среды региональной системы межшкольных методических центров»);
- хранилище цифровых образовательных ресурсов (ELSP/A2/C/007 «Формирование распределенного хранилища единой коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающего их качество и доступность для системы образования»);
- комплекс программно-технических средств для сопровождения учебного процесса, включая централизованную базу данных слушателей (ELSP/B1/C/002 «Разработка комплекса программных средств для сопровождения процесса повышения квалификации педагогов»);
- инструмент для автоматизированной оценки информационной и коммуникационной компетентности школьников (ELSP/B1/C/020 «Разработка инструмента для автоматизированной оценки информационной и коммуникационной компетентности школьников»).

Состав программного обеспечения информационного раздела ИМС:

- «Конструктор сайтов» — предназначен для создания учреждений системы общего и начального профессионального образования, муниципальными органами управления образованием, индивидуальными пользователями (в рамках сайтов учреждений) интернет-страниц и сайтов, их раз-

мещения на серверах РКЦ, оперативного управления содержанием и дизайном созданных сайтов, обеспечения доступа к ним других пользователей;

- «Календарь мероприятий» — предназначен для размещения и представления информации о всех текущих мероприятиях в ММЦ; содержит архив всех прошедших мероприятий и анонс планируемых с возможностью отображения информации за требуемый пользователем период;
- «Лента новостей» — предназначена для публикации новостей о реализации мероприятий в системе ММЦ Проекта; включает в себя инструментальное средство «Рассылка новостей», предназначенное для подписки и рассылки новостей системы ММЦ подписчикам. Предусмотрено обязательное хранение архива новостей. Должен быть обеспечен обмен новостями между РКЦ всех регионов Проекта по установленным темам. Будет обеспечена автоматическая генерация новостей при появлении новой информации в «Календаре мероприятий», объявлении новых конкурсов посредством «Конструктора конкурсов поддержки педагогических инициатив», открытии новых направлений в «Сетевых консультациях», «Форумах», объявлении новых конференций в «Сетевых конференциях», окончании разработки нового сайта посредством «Конструктора сайтов»;
- «FAQ (часто задаваемые вопросы)» — предназначено для оказания справочной помощи пользователям по часто задаваемым методическим и техническим вопросам использования ИКТ в образовательном процессе;
- «Каталог интернет-ссылок» — предназначен для хранения ссылок на профессиональные педагогические интернет-ресурсы с краткими описаниями;
- «Поиск» — предназначен для обработки запросов пользователей по поиску необходимой информации в рамках ИМС.

Состав ПО для коммуникационного раздела ИМС:

- «Сетевые консультации» — предназначены для проведения удаленных сетевых консультаций по методическим

вопросам использования ИКТ в образовательном процессе и технических аспектам применения ИКТ;

- «Форумы» — предназначены для организации оффлайн-ового (непрямого) сетевого общения пользователей между собой в целях обсуждения организационных, педагогических, методических вопросов образовательного процесса; форумы будут модерлируемыми;
- «Сетевые конференции» — предназначены для организации сетевых конференций с размещением докладов пользователей и их обсуждением;
- «Конструктор конкурсов поддержки педагогических инициатив» — предназначен для информационной поддержки педагогических инициатив, запланированных в Техническом задании; будут обеспечены заведение новых конкурсов, регистрация участников конкурсов, размещение ими необходимых конкурсных материалов и публикация итогов проведенных конкурсов;
- «Мастер-класс» — предназначен для проведения тренингов для специалистов ММЦ посредством сети Интернет; будут обеспечены возможности размещения обучающих материалов, их обсуждения, общения тьютора с каждым из участников отдельно, а также возможности оценки полученных знаний;
- «Гостевая книга» — предназначена для сбора отзывов пользователей по различным вопросам;
- «Электронная почта» — предназначена для организации отправки и приема электронной корреспонденции; электронные почтовые ящики организуются для слушателей курсов повышения квалификации в области ИКТ, прикрепленных учреждений образования и персонально для их директоров, а также для руководителей муниципальных органов управления образованием в регионе Проекта;
- «Доска объявлений» — предназначена для свободных объявлений пользователей, как то: поиск работы, поиск коллег, предложение образовательных услуг и проч.; будет модерлируемой.

Состав ПО для мониторингового раздела ИМС:

- «Состояние информатизации учреждений образования в регионе» — предназначено для сбора информации об учреждениях образования в регионе Проекта с помощью анкетирования на основе матрицы информатизации образовательного учреждения, которая предлагается НФПК; содержит анкету для заполнения каждым учреждением образования, для представителя которого выделяются права доступа к своей анкете; содержит средства представления внесенных данных в соответствии с запросом; предусмотрено автоматическое архивирование данных по каждому учреждению образования два раза в год для целей мониторинга с возможностью последующего доступа к этим архивным материалам; предусмотрена возможность модификации анкеты и создания других анкет для возникающих задач мониторинга;
- «Мониторинг функционирования системы ММЦ и подготовка отчетности» — предназначены для регистрации мероприятий и комплектования отчетов по выполнению объемных показателей деятельности РКЦ и ММЦ, а также их комплексного представления в НФПК по установленным стандартам и форматам; содержат набор форм для заполнения соответствующими сотрудниками РКЦ и ММЦ с разделением прав доступа к этим формам в зависимости от функциональной нагрузки специалиста.

Установку ИМС на серверах РКЦ производят квалифицированные специалисты — разработчики ИМС при участии специалистов РКЦ: системного администратора, инженера-программиста и инженера-администратора баз данных.

В составе программного обеспечения ИМС предусмотрены типовые сайты для РКЦ и всех ММЦ. Посредством сайта РКЦ пользователи получают доступ к инструментальным средствам ИМС в соответствии со своими правами.

На главной странице сайта РКЦ обязательно приводится перечень ссылок на сайты РКЦ других регионов Проекта.

С сайта РКЦ также оформляются ссылки на сайты всех ММЦ региона посредством инструментального средства «Каталог интернет-ссылок» и автоматически организуются ссылки на созданные посредством «Конструктора сайтов» интернет-ресурсы.

На сайте ММЦ размещаются все отчеты и результаты работ, выполненных данным ММЦ по Проекту.

На сайте каждого ММЦ организуются ссылки на сайт РКЦ и сайты других ММЦ региона. На сайте ММЦ обязательно автоматически генерируются ссылки на интернет-ресурсы, созданные посредством «Конструктора сайтов».

В РКЦ передается полная техническая документация, руководство пользователя ИМС, программа обучения специалистов ММЦ и методические рекомендации по сопровождению и технической поддержке разделов ИМС.

После ввода ИМС в эксплуатацию соответствующие специалисты РКЦ проводят подобные обучающие семинары для специалистов ММЦ, которые будут участвовать в организации работ ИМС на муниципальном уровне.

Помещения ММЦ

Помещения ММЦ представляют собой площади, необходимые для организации образовательного процесса и его технического сопровождения и соответствующие санитарным нормам для образовательных учреждений. Это учебные классы, компьютерные лаборатории, технические комнаты (серверная), комнаты персонала ММЦ, санузлы. Помещения должны быть размещены компактно, на близком расстоянии друг от друга и оборудованы соответствующей мебелью (компьютерной и офисной).

Кабинеты и компьютерные классы должны иметь естественное освещение. Они не должны располагаться в подвалах и цокольных этажах.

Кабинеты и компьютерные классы должны быть изолированы от помещений, имеющих повышенные уровни шума (машин-

ные залы, гимнастический зал, мастерские и др.). Площадь кабинетов должна соответствовать действующим санитарным нормам из расчета на одно компьютерное рабочее место.

Оптимальным вариантом расстановки компьютерных рабочих мест является периметральная (вдоль стены). Столы двухместные с персональным компьютером (ПК) должны быть расставлены без разрыва. Одноместные столы должны быть расставлены с разрывом, при этом расстояние между столами определяется площадью ПК и количеством рабочих мест с мониторами.

При периметральной расстановке рабочих мест с ПК помещение может быть дополнительно оборудовано учебными столами со стульями для работы без ПК из расчета количества занимающихся. В зависимости от количества рабочих мест с ПК учебные столы могут расставляться в один или два ряда.

При расположении двери в компьютерные классы у последних столов расстояние между ними и торцевой стеной должно соответствовать действующим санитарным нормам.

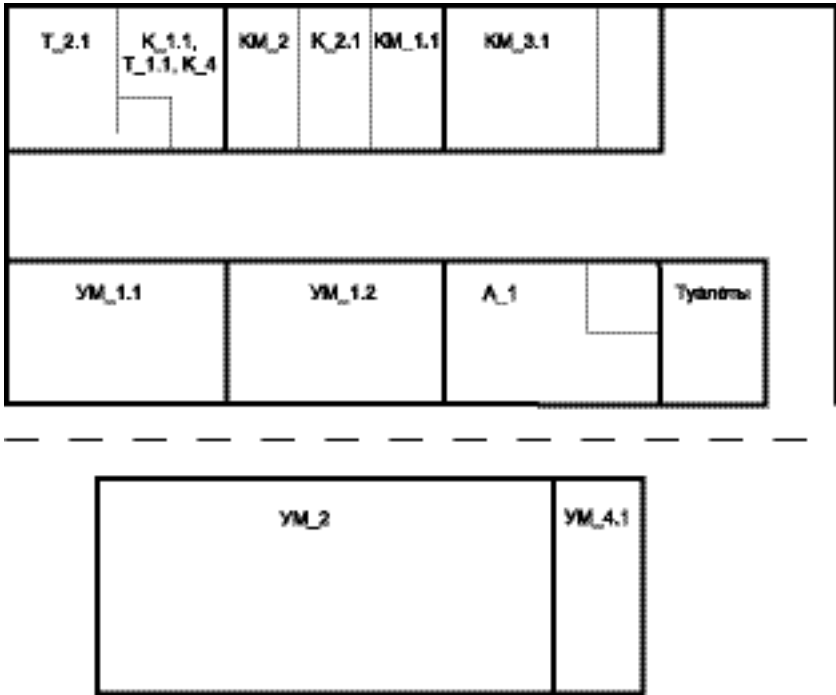
Помещение должно удовлетворять требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к образовательным учреждениям.

Помещения всех ММЦ должны быть отремонтированы и оснащены специально закупленной мебелью в соответствии с комплектацией каждого модуля ММЦ компьютерным и дополнительным оборудованием. Ремонт, отделка помещений, мебель должны отвечать современным требованиям качества.

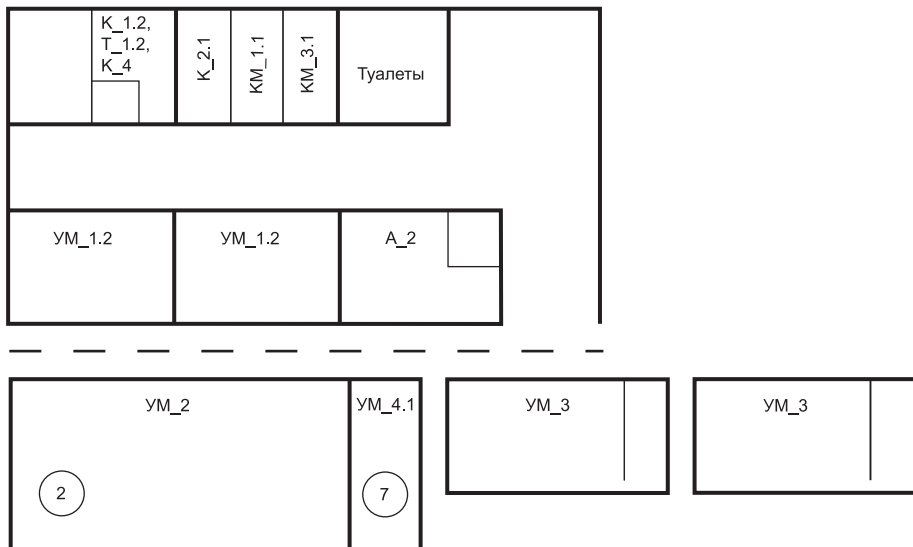


6 «Альбом помещений ММЦ»

7 «Рекомендации по подготовке помещений»

Вариант размещения модулей в помещениях РКЦ

- УМ_1.1 – Класс ИКТ + демозал;
 УМ_1.2 – Класс ИКТ;
 УМ_2 – Медиалекторий;
 УМ_4.1 – Аудиовидеомонтажный комплекс;
 КМ_1.1 – Методкабинет;
 КМ_2 – Архив УМ;
 КМ_3.1 – Медиакабинет;
 К_1.1 – Серверная
 К_2.1 – Лаборатория ДО;
 К_3.1 – Мобильный класс;
 К_4 – Веб-мастерская;
 А_1 – Дирекция и бухгалтерия;
 Т_1.1 – Технический кабинет;
 Т_2.1 – Издательский комплекс.

Вариант размещения модулей в помещениях РММЦ

УМ_1.2 – Класс ИКТ;

УМ_2 – Медиалекторий;

УМ_3 – Кабинет учителя-предметника;

УМ_4.1 – Аудиовидеомонтажный комплекс;

КМ_1.1 – Методкабинет;

КМ_3.1 – Медиакабинет;

К_2.1 – Лаборатория ДО;

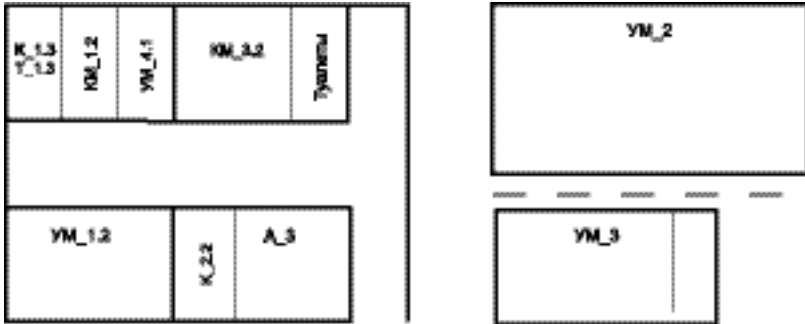
К_3.1 – Мобильный класс;

К_1.2 – Серверная;

А_2 – Дирекция и бухгалтерия;

Т_1.2 – Технический кабинет;

Т_2.2 – Издательский комплекс.

Вариант размещения модулей в помещениях БММЦ

УМ_1.2 – Класс ИКТ;

УМ_2 – Медиалекторий;

УМ_3 – Кабинет учителя-предметника;

УМ_4.1 – Аудиовидеомонтажный комплекс;

КМ_1.1 – Методкабинет;

КМ_3.1 – Медиакабинет;

К_2.1 – Лаборатория ДО;

К_3.1 – Мобильный класс;

К_1.2 – Серверная;

А_2 – Дирекция и бухгалтерия;

Т_1.2 – Технический кабинет;

Т_2.2 – Издательский комплекс.

Вариант размещения модулей в помещениях ЭММЦ

	A_4	K_1.3 T_1.4	УМ_4.2	КМ_1.2	Туалеты
УМ_1.2		УМ_2			

УМ_1.2 – Класс ИКТ;

УМ_2 – Медиалекторий;

УМ_4.2 – Аудиовидеомонтажный комплекс;

КМ_1.2 – Методкабинет;

КМ_3.3 – Медиакабинет;

К_3.2 – Мобильный класс;

К_1.3 – Серверная;

A_4 – Дирекция и бухгалтерия;

T_1.4 – Технический кабинет.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ РКЦ

Ввод в эксплуатацию системы ММЦ в регионе

Работы, выполняемые РКЦ по созданию системы ММЦ в регионе, представляют собой следующее:

- организацию оснащения и ввода в эксплуатацию оборудования ММЦ;
- подбор и подготовку персонала РКЦ и ММЦ;
- прием РКЦ и ММЦ в эксплуатацию на основании актов, представленных регионом.

Работы по оснащению и вводу в эксплуатацию оборудования ММЦ должны быть осуществлены в регионе в соответствии с графиком ввода ММЦ в эксплуатацию, подготовленным региональным органом управления образованием и согласованным с НФПК. Обязанности РКЦ включают в себя:

- координацию работ по приемке и тестированию поступившего на временный склад оборудования для ММЦ;
- организацию вывоза оборудования с временного склада каждым ММЦ;
- координацию работ по созданию локальных вычислительных сетей в ММЦ;
- координацию работ по установке, наладке и запуску оборудования в ММЦ;
- организацию приемо-сдаточных работ по вводу ММЦ в эксплуатацию.

По распоряжению органа управления образованием региона оборудование для системы ММЦ, поставленное на централизованный склад в регионе, под руководством РКЦ поэтапно и планомерно распределяется и устанавливается в ММЦ по мере готовности помещений в соответствии с представленным РКЦ графиком.

РКЦ осуществляет контроль доставки оборудования до ММЦ. В ММЦ должны быть подготовлены все необходимые помещения: проведен ремонт, выполнены работы по ЛВС, установлена вновь закупленная мебель. Установку и запуск в эксплуатацию

компьютерного оборудования осуществляют специалисты РКЦ. На компьютеры и серверы устанавливается необходимое программное обеспечение, конфигурируется сеть.

РКЦ контролирует своевременное выполнение работ отобранной НФПК совместно с регионом организации по установке и отладке коммуникационного оборудования и подключению ММЦ к сети Интернет.

После завершения всех работ органом управления образованием региона формируется комиссия с участием представителей РКЦ и дирекции ММЦ, а также представителей органов управления образованием муниципального уровня, которая осуществляет приемку РКЦ и всех ММЦ по установленной НФПК процедуре и в соответствии с установленным графиком (форма предоставляется НФПК). По результатам приемки подписывается акт сдачи-приемки РКЦ и каждого ММЦ (форма предоставляется НФПК).

Подбор и подготовка персонала РКЦ и ММЦ

РКЦ координирует работу по подбору персонала в ММЦ и в 2005 году должен обеспечить своевременную комплектацию всех ММЦ региона основным кадровым составом и организовать обучение персонала. Деятельность по подбору и подготовке персонала РКЦ и ММЦ включает в себя:

- организацию набора основного персонала в РКЦ и руководителей ММЦ;
- комплектование групп из основного персонала РКЦ для их обучения в г. Москве;
- организацию набора остального персонала в РКЦ и ММЦ;
- комплектование групп из основного персонала ММЦ и организацию их обучения по 48-часовой программе на базе РКЦ силами отобранной НФПК организации;
- комплектование групп методистов и педагогов ММЦ и организацию их обучения по 72-часовой программе на базе РКЦ силами отобранной НФПК организации: методистов-консультантов и преподавателей по ИКТ-компетентности;

- организация учебных мероприятий (семинаров) для специалистов РКЦ из состава групп системы повышения квалификации и методической поддержки (СПКМП) силами отобранной НФПК организации с дальнейшим обучением специалистов ММЦ из состава СПКМП и координацией обучения руководителей ОУ и УНПО на базе РКЦ и ММЦ в рамках плановых образовательных мероприятий РКЦ и ММЦ;
- организацию учебных мероприятий (семинаров) для методистов медиатеки РКЦ и РММЦ силами отобранной НФПК организации с дальнейшим обучением методистов медиатеки ММЦ в рамках плановых образовательных мероприятий РКЦ;
- организация учебных мероприятий (семинаров) для методистов ДО и системных администраторов РКЦ силами отобранной НФПК организации.

Кадровый состав основных специалистов РКЦ (руководитель центра, заместитель руководителя по учебно-методической работе, заместитель руководителя по информатизации образования, главный бухгалтер, системный администратор), а также руководителей ММЦ должен быть полностью сформирован в 2005 году, чтобы они смогли обеспечить организацию работ по вводу ММЦ в эксплуатацию. Специалисты РКЦ должны пройти обучение на федеральном уровне в рамках запланированных мероприятий.

На основании перечня персонала для каждого типа ММЦ, количества ставок и квалификационных требований к персоналу руководитель ММЦ определяет потребность в методистах, преподавателях, технических и административных сотрудниках для каждого ММЦ. Отбор персонала осуществляется на основе квалификационных требований к специалистам РКЦ и ММЦ.

РКЦ совместно с руководителями и заместителями руководителей ММЦ должен сформировать план обучения персонала ММЦ и списковый состав групп обучения специалистов всех ММЦ региона.

Заключение и ведение договоров с ММЦ

В рамках этого вида деятельности РКЦ выполняет следующие работы:

- 1) согласует смету расходов и план работ с каждым ММЦ в соответствии с Техническим заданием, а также календарными планами РКЦ и ММЦ и сметой расходов системы ММЦ;
- 2) заключает с каждым ММЦ договоры на выполнение работ по Проекту;
- 3) осуществляет координацию и согласование сроков календарных планов реализации основных мероприятий для всех договоров с ММЦ до окончания Проекта;
- 4) обеспечивает ежеквартальный контроль за выполнением договоров ММЦ;
- 5) организует получение от ММЦ ежеквартальной и годовой финансовой и содержательной отчетности в рамках договоров между РКЦ и ММЦ, формирует сводные отчеты для НФПК.

Все виды работ по созданию и обеспечению функционирования системы ММЦ в рамках Проекта выполняются и финансируются в регионах на договорной основе. Договорные отношения между участниками Проекта строятся по трехуровневой схеме. На первом уровне устанавливаются договорные отношения между Министерством образования и науки Российской Федерации, НФПК и администрациями регионов. На основании данного договора главы администраций выпускают Постановление о реализации Проекта ИСО в регионе, в соответствии с которым региональный орган управления образованием определяется ответственным за его осуществление и устанавливает договорные отношения с муниципальными администрациями.

На втором уровне устанавливаются договорные отношения между НФПК, региональными органами управления образованием и организациями, на базе которых функционирует РКЦ. На третьем уровне — между организациями, выполняющими функции РКЦ и ММЦ, а также индивидуальные

договоры с физическими лицами — специалистами РКЦ и ММЦ.

Срок, на который подписываются индивидуальные договоры с физическими лицами — специалистами РКЦ и ММЦ — должен регламентироваться дирекцией РКЦ и ММЦ по согласованию с органом управления образованием соответствующего уровня.

В группе договоров третьего уровня основными являются субдоговоры на оказание услуг ММЦ по реализации Проекта. Наряду с этим возможно также заключение индивидуальных договоров между РКЦ и физическими лицами, отобранными в рамках реализации конкурсов по поддержке педагогических инициатив. На указанный вид таких услуг в РКЦ выделены целевые средства.

Субдоговоры РКЦ с исполнителями педагогических инициатив (физическими лицами) формируются на основе технических заданий к конкурсам, согласованных РКЦ с НФПК.

В рамках договоров между РКЦ и ММЦ экономическая эффективность закупки товаров, работ и услуг будет определяться главным образом ценовым показателем. РКЦ и ММЦ должны отбирать поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ, исполнителей для оказания услуг методом «запроса котировок» (как минимум у трех организаций), руководствуясь критерием «наименьшей цены» закупки.

Организация повышения квалификации педагогов региона на базе ММЦ

РКЦ координирует и контролирует повышение квалификации педагогов региона на базе ММЦ в области использования ИКТ в учебном процессе:

- 1) согласует с органом управления образованием региона график повышения квалификации педагогических кадров в установленных объемах количества обучаемых за год;
- 2) обеспечивает подготовку необходимого количества специалистов ММЦ — преподавателей и методистов по

обучению и консультированию по ИКТ-компетентности педагогов;

3) контролирует обеспечение всех ММЦ учебно-методическими материалами, поступающими в ходе Проекта в регион от НФПК;

4) осуществляет контроль за организацией в ММЦ курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов для учителей и методистов образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ, в соответствии с учебно-методическими материалами, разработанными в рамках Проекта;

5) обеспечивает проведение аттестации по итогам курсовой подготовки педагогов;

6) организует учет педагогов, прошедших курсы повышения квалификации.

Осуществление регулярной методической поддержки педагогов региона на базе ММЦ

Работы РКЦ по осуществлению регулярной методической поддержки педагогов включают в себя:

1) координацию и организацию работы ММЦ по осуществлению регулярной методической поддержки педагогов;

2) проведение семинаров и консультаций, в том числе сетевых (с помощью информационной методической среды) для специалистов ММЦ;

3) организацию и проведение обучения методистов ММЦ в рамках работ по Проекту;

4) организацию регулярных семинаров для руководителей муниципальных органов управления образованием в целях выработки стратегии развития программ информатизации;

5) организацию учебных семинаров для специалистов ММЦ по использованию ресурсов медиатеки РКЦ, включая учебно-методические материалы нового поколения и распространение новых поступлений медиатеки во все ММЦ региона;

6) организацию совместно с органом управления образованием региона региональных конкурсов по поддержке педагогических инициатив по основным направлениям реги-

ональной и муниципальных программ информатизации образования:

- организация проведения конкурса, включая согласование перечня лотов и технических заданий к ним с НФПК;
- организацию работы конкурсной комиссии и экспертов для экспертизы заявок и отбора исполнителей;
- заключение контрактов с исполнителями, реализующими педагогические инициативы в рамках инновационной педагогической деятельности РКЦ;
- консультационная методическая и техническая поддержка специалистами РКЦ исполнителей педагогических инициатив;
- приемка работ по итогам реализации педагогических инициатив и размещение их результатов на сервере РКЦ;
- обеспечение доступа к результатам реализации педагогических инициатив и обеспечение их сохранности и доступности на сервере РКЦ;

7) сопровождение методического взаимодействия всех ММЦ на основе информационной методической среды на сервере РКЦ.

Осуществление регулярной технической поддержки всех ММЦ РКЦ для осуществления регулярной технической поддержки всех ММЦ выполняет следующие услуги:

- 1) конфигурирует серверы ММЦ, определяет программное обеспечение, устанавливаемое на рабочих станциях, следит за своевременным обновлением ПО, консультирует по вопросам использования компьютерного и иного оборудования, установленного ПО, в том числе в форме выездных консультаций в ММЦ;
- 2) контролирует целевое использование оборудования в ММЦ;
- 3) организует гарантийное техническое обслуживание и ремонт техники для всех ММЦ;
- 4) вырабатывает рекомендации по составу приобретаемых средств ИКТ в соответствии с программами развития информационной среды образовательных учреждений региона;

- 5) оказывает консультационную помощь ММЦ в закупке, организации получения, хранения и установки техники и информационных ресурсов, расходных материалов и комплектующих;
- 6) обеспечивает функционирование «горячей линии» по вопросам использования техники и ПО.

Организация доступа к информационным ресурсам РКЦ и ММЦ

Услуги РКЦ по организации доступа к информационным ресурсам системы ММЦ включают в себя:

- 1) предоставление доступа для всех ММЦ к коллекции цифровых образовательных ресурсов и региональному хранилищу учебно-методических материалов, сформированных в рамках Проекта и размещенных на сервере РКЦ;
- 2) сопровождение регионального хранилища учебно-методических материалов, созданных в рамках Проекта;
- 3) организацию доступа к дистанционным образовательным услугам, предоставленным НФПК: курсам повышения квалификации учителей и методистов общеобразовательных учреждений, курсам профильного обучения и элективным курсам для учащихся, в том числе заочных специализированных школ, и детей с ограниченными возможностями;
- 4) поддержка на сервере РКЦ информационных образовательных проектов, реализуемых в рамках Проекта, в том числе по поддержке педагогических инициатив.

Осуществление мониторинга функционирования системы ММЦ в регионе

Услуги РКЦ по осуществлению мониторинга хода реализации Проекта и оценке его результативности включают в себя:

- 1) формирование документальной отчетности в рамках договора между НФПК и РКЦ по Проекту, планирование, организация сбора и подготовки отчетных материалов от всех ММЦ;

- 2) осуществление мониторинга функционирования системы ММЦ в регионе по основным индикаторам успешности Проекта, регулярное наполнение и обновление регионального раздела базы данных мониторинга реализации Проекта, предоставленной НФПК на основе анкетирования ОУ и УНПО, прикрепленных к ММЦ;
- 3) организация проведения тестирования ИКТ-компетентности выпускников 9-х классов, в том числе на базе ММЦ.

Освещение опыта функционирования системы ММЦ для педагогической общественности и всех заинтересованных структур

Услуги РКЦ в рамках этого направления включают в себя:

- 1) организацию региональных мероприятий (конференций, семинаров), направленных на продвижение педагогического опыта и поддержку инициатив в области использования ИКТ в образовательном процессе, включая подготовку и выпуск публикаций, методических сборников, мультимедийных презентаций, аудиовидеоматериалов;
- 2) организацию участия в федеральных выставках и конференциях представителей РКЦ и ММЦ, инициативных педагогов и методистов в целях освещения опыта реализации Проекта в регионе, включая подготовку материалов для стендов выставки, в том числе мультимедийных;
- 3) организацию освещения в телепередачах и средствах массовой информации опыта реализации Проекта в регионе, формирование соответствующих материалов для СМИ.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ММЦ

Организация учебно-методической работы и курсов повышения квалификации в ММЦ

Обязанности по организации учебно-методической работы в ММЦ возлагаются на административно-технический персонал ММЦ. Эта работа включает в себя:

- 1) подготовку расписания работы соответствующих служб ММЦ, обеспечивающих проведение всех видов занятий в ММЦ;
- 2) набор групп и учет слушателей курсов повышения квалификации педагогических работников учреждений образования, прикрепленных к ММЦ, сопровождение системы по учету слушателей, предоставленную НФПК;
- 3) подготовку расписания занятий в ММЦ по кабинетам для групп слушателей (поток, группа, бригада);
- 4) организацию и проведение разработанных в Проекте курсов повышения квалификации в области ИКТ в объеме не менее 72 часов для педагогических кадров ММЦ и всех образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ;
- 5) формирование и согласование с РКЦ графиков обучения педагогических кадров в области ИКТ;
- 6) формирование расписания консультационной работы и учебных семинаров в ММЦ и их согласование с соответствующими образовательными мероприятиями в РКЦ;
- 7) организацию работы методистов ММЦ для консультационной поддержки дистанционного обучения педагогов и учащихся, а также проведения сетевых консультаций с использованием возможностей информационной методической среды, электронной почты, образовательных сайтов, дистанционных курсов, предоставленных НФПК;
- 8) обеспечение методистов и педагогов ММЦ учебно-методическими материалами для проведения обучения и методических консультаций, в том числе электронными материалами;
- 9) организацию работы по своевременному комплектованию медиатеки ММЦ на основе заказа материалов в РКЦ;
- 10) обеспечение технического сопровождения занятий в ММЦ: доступ к локальной вычислительной сети, к сети Интернет, хранилищу учебно-методических материалов, использованию медиапроектора и устройств, предусмотренных курсами обучения, своевременное тиражирование материалов к занятиям, профилактические работы с оборудованием, своевременная программная поддержка.

Осуществление методической поддержки педагогов и методистов образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ

Услуги ММЦ в рамках этого направления включают в себя:

- 1) проведение регулярных методических консультаций для педагогов образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ;
- 2) обеспечение регулярного участия специалистов ММЦ в учебных семинарах на базе РКЦ;
- 3) сопровождение соответствующих данному ММЦ разделов сайта информационной методической среды, включая организацию сетевых консультаций;
- 4) развитие и сопровождение муниципального учебно-методического электронного хранилища педагогических инициативных разработок на основе информационной методической среды;
- 5) организация регулярной поддержки учителей и методистов образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ, имеющимися образовательными и техническими ресурсами, включая предоставление доступа к образовательным ресурсам в интернете;
- 6) организация и проведение образовательных мероприятий (муниципальных семинаров), направленных на продвижение педагогического опыта и педагогических инициатив в области использования ИКТ в образовательном процессе;
- 7) организация свободного доступа к медиатеке ММЦ и образовательным ресурсам интернета для учащихся и педагогов образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ;
- 8) привлечение педагогических коллективов и инициативных педагогов прикрепленных к ММЦ учреждений общего образования и УНПО к участию в конкурсах по поддержке педагогических инициатив в области использования ИКТ в образовательном процессе (в рамках региональных конкурсов, организованных РКЦ), предоставление технических ресурсов ММЦ для выполнения инновационных проектов в рамках этих конкурсов.

Предоставление образовательных услуг с помощью дистанционных технологий

Услуги ММЦ в рамках этого направления включают в себя:

- 1) консультационную поддержку дистанционного обучения по курсам профильного обучения и элективным курсам для учащихся, а также обучения одаренных детей в заочных специализированных школах; поддержку обучения детей с ограниченными возможностями (учебные курсы предоставляются НФПК);
- 2) консультационную поддержку использования педагогами дистанционных учебных курсов, разработанных в рамках Проекта;
- 3) предоставление доступа через интернет к образовательным ресурсам федерального и регионального уровней для всех образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ;
- 4) поддержка телекоммуникационных образовательных проектов.

Осуществление мониторинга хода реализации Проекта на уровне ММЦ, оценка его результативности в муниципальном образовании

Услуги ММЦ в рамках этого направления включают в себя:

- 1) подготовку финансовых и содержательных отчетов в рамках договорной деятельности по Проекту и их согласовании с РКЦ;
- 2) осуществление контроля учета слушателей курсов повышения квалификации в области ИКТ и учащихся, дистанционно обучающихся по профильным курсам на базе ММЦ;
- 3) регулярное наполнение и обновление муниципального раздела базы данных мониторинга Проекта по результатам анкетирования УО на базе информационной методической среды, предоставленной РКЦ;
- 4) проведение мониторинга ИКТ-компетентности выпускников 9-х классов учреждений образования, прикрепленных к ММЦ.

Осуществление регулярной технической поддержки ММЦ и образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ

Услуги ММЦ в рамках этого направления включают в себя:

- 1) организацию профилактических работ оборудования ММЦ, своевременное обновление программного обеспечения;
- 2) регулярную консультационную помощь образовательным учреждениям и индивидуальные консультации педагогам по вопросам технического обслуживания оборудования, установке ПО.

Освещение опыта функционирования ММЦ

Услуги ММЦ в рамках этого направления включают в себя:

- 1) организацию ежегодных муниципальных конференций, направленных на продвижение педагогического опыта и поддержку инициатив в области использования ИКТ в образовательном процессе, а также на продвижение опыта Проекта в муниципальном образовании, с привлечением средств массовой информации;
- 2) организацию участия представителей ММЦ, включая инициативных педагогов и методистов, в региональных выставках и конференциях в целях освещения опыта реализации Проекта в муниципальном образовании;
- 3) подготовка материалов для выставки-конференции «День открытых дверей» в РКЦ по результатам реализации Проекта в муниципальном образовании за год.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Рекомендации по организации учебно-методической работы, обучению персонала ММЦ и повышению квалификации педагогов, прикрепленных к ММЦ

Повышение квалификации педагогов в области ИКТ на базе ММЦ

Обучение педагогов ИКТ-компетентности, в том числе педагогов-предметников, осуществляется с 1 января 2006 года по

30 апреля 2008 года в соответствии с графиком, подготовленным РКЦ, по 72-часовой программе. Все учебно-методические материалы для осуществления обучения педагогов предоставляются в ММЦ от РКЦ по результатам их разработки в Проекте на федеральном уровне. Общее количество педагогов, которые должны пройти повышение квалификации в области использования ИКТ за все время Проекта, определено в Договоре. Количество педагогов, проходящих повышение квалификации в течение одного года, определяется РКЦ и согласовывается с НФПК при составлении ежегодного бюджета РКЦ. Количество обучаемых в ММЦ педагогов рассчитывается по формулам, указанным в таблице с учетом процентного распределения по годам и в соответствии с параметрами региона, где:

К – коэффициент прикрепленных педагогов к ММЦ, который вычисляется как отношение количества прикрепленных к ММЦ педагогов к общему количеству педагогов в регионе;

У – плановое количество обученных педагогов в регионе за весь период реализации Проекта.

Таблица 6

Код ММЦ	Планируемое количество обучаемых в ММЦ в год		
	2006 г.	2007 г.	2008 г.
	$X_{\text{ММЦ}} = K * У * 43\%$	$X_{\text{ММЦ}} = K * У * 43\%$	$X_{\text{ММЦ}} = K * У * 13\%$

Всего за год:

9 «Планы обучения педагогов в регионах проекта на 2005–2008 годы»

Обучение педагогов УО и УНПО, прикрепленных к ММЦ, осуществляется на базе ММЦ без отрыва от работы в рамках методического дня, еженедельно предоставляемого педагогическим работникам, и субботних дней. Занятия проводятся в соответствии с графиком обучения, согласованным с РКЦ, и расписанием занятий в ММЦ. В соответствии с установленным графиком обучения и расписанием занятий в ММЦ на учебный год требуется согласовать с директорами учреждений общего и начального профессионального образования, прикреп-

ленных к ММЦ, предоставление методических дней педагогам, проходящим повышение квалификации на базе ММЦ.

По итогам повышения квалификации педагогов по ИКТ-компетентности РКЦ организует на базе ММЦ аттестацию слушателей.

Формы очных учебных занятий, предусмотренные в центрах:

- теоретическое занятие (лекция, семинар, презентация, в том числе проводимые в рамках конференций и выставок);
- практикум (лабораторная работа, занятия в рамках мастер-класса, консультация, в том числе сетевая);
- контрольное занятие (зачет, курсовая работа, защита проекта, открытый урок в рамках мастер-класса или летних и зимних школ, доклад на конференции, материалы для стендов выставок).

Продолжительность учебных занятий составляет:

- одна учебная смена — 6 часов;
- две смены работы — 1-я (8.30—13.00), 2-я (14.00—18.30).

Нагрузка на одну ставку преподавателя ММЦ должна составлять не более 72 часов в месяц.

В процессе обучения количественный состав слушателей должен определяться следующим образом:

- группа — 24 слушателя для проведения лекционных (аудиторных) занятий;
- подгруппа — 12 слушателей для проведения практических работ;
- бригада — 4—6 слушателей для подготовки курсовых и проектных работ.

Программы обучения педагогов базовой ИКТ-компетентности передаются в ММЦ из РКЦ. Обучение осуществляют преподаватели ММЦ, которые прошли повышение квалификации по 72-часовой программе в РКЦ на первом этапе выполнения Проекта.



10 *«Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы»*

Организационные модели повышения квалификации в ММЦ

Выбор моделей проведения занятий осуществляет ММЦ и согласует с РКЦ в соответствии с планами по количеству обученных в ММЦ за год.

Модели обучения могут быть следующими:

1. *Модель погружения* с отрывом от работы. Обучение проводится по курсу 36 или 72 часа (см. летние и зимние школы). Можно проводить обучение один раз в год, например, в каникулярное время (каникулярная сессия на 72 часа). Такая форма целесообразна для региональных координационных центров и потоков, когда большую часть слушателей составляют специалисты из удаленных территорий, административные работники и управленцы.
2. *Распределенная модель* (занятия проводятся регулярно по расписанию — 1–2 раза в неделю в течение года). Для слушателей, которые могут обучаться без проживания, при этом рекомендуется использовать транспортное средство ММЦ. Рекомендуется устанавливать часы обучения либо после уроков, с 14 часов, либо рекомендовать директорам школ для слушателей, направляемых в ММЦ на обучение, выделить единый методический день.
3. *Накопительная модель*. Рекомендуется проводить обучение без отрыва от работы в сессии выходного дня. При этом в ММЦ необходимо обеспечить работу точки питания. Для удаленных слушателей также возможно организовать проживание.
4. *Дистанционная модель* обучения с очной сдачей зачетных и итоговой работ. Для слушателей, имеющих интернет-ресурс по месту работы.

Формы организации учебной деятельности в кабинетах РКЦ и ММЦ

Организация индивидуальной формы обучения в кабинете ИКТ

Эта модель предусматривает реализацию индивидуальной формы обучения (с возможным делением обучающихся на группы) в кабинете ИКТ в рамках одного занятия.

При использовании компьютерного кабинета обучающиеся должны пройти инструктаж по правилам поведения в кабинете, утвержденных руководителем образовательного учреждения. Инструктаж проводит ответственный за кабинет.

Компьютерный кабинет обычно оборудуется по такой схеме: одно рабочее место учителя и 10–12 учебных рабочих мест, а также может использоваться 1 сервер для поддержки локальной сети образовательного учреждения. Дополнительное оборудование: принтер, сканер, медиапроектор, цифровое оборудование, а также выход в интернет, локальная сеть.

Занятия в кабинете ИКТ должны способствовать формированию умений:

- встраивания средств ИКТ в профессиональную деятельность;
- формирования информационной обучающей среды в рамках предмета, методического объединения, межпредметной информационной среды, на основе имеющегося информационного пространства школы, района, города и т.д. в зависимости от уровня центра и характера решаемых задач;
- организации взаимодействия с учебными заведениями различных типов;
- построения электронных версий уроков с использованием периферийного оборудования, медиатеки, сетевых информационных ресурсов, учебных материалов нового поколения на различных носителях.

В кабинете ИКТ используются следующие формы учебных заданий:

- практические работы по отдельным темам курса. Преподаватель демонстрирует экранные приемы работы. Способы подачи материала могут быть различными в зависимости от тематики, творческой инициативы преподавателя, но схема проведения практического занятия также носит обучающий характер для слушателей, т.к. это станет моделью их педаго-

гической деятельности. Обязательным требованием при проведении занятий является пользование медиатекой и обучение навыкам встраивания ее возможностей в учебную деятельность;

- индивидуальные задания по освоению программного средства. Слушатели выполняют учебно-тренировочные задания;
- индивидуальные задания по проектированию урока или каких-либо других видов учебной деятельности (организация педагогического совета, семинара и т.д. — в зависимости от категории слушателей) на основе имеющейся медиатеки: конструирование видеоряда урока, использование готовых шаблонов с их последующим заполнением, создание собственных шаблонов урока, конструирование собственных информационных объектов;
- опрос, демонстрация и обсуждение выполненных индивидуальных и проектных заданий с использованием экранных представлений, дискуссия;
- защита проектных, курсовых, дипломных работ;
- дистанционное обучение: подготовка и отправка заданий.

Формирование учебных групп производится в соответствии с их категорией: учителя-предметники, муниципальные методисты, администраторы школ, библиотечные работники, методисты ММЦ, работники органов управления образованием.

Для поддержания учебного процесса привлекается лаборант, который заблаговременно осуществляет установку выбранного к уроку методического материала, рассылку методических и учебных материалов, практических заданий по рабочим станциям и на рабочее место преподавателя.

Установленное программное обеспечение должно поддерживать функции контроля и оценивания качества выполняемой работы преподавателем, а также средства самооценки и анализа качества процесса обучения для внесения коррективов на этапе внедрения методики преподавания с различными категориями слушателей.

Бригадная форма обучения в медиакабинете центра

Для групповой/бригадной формы обучения (проектная форма) возможно организовать компьютерную поддержку занятий в медиакабинете, мастерской, предметном кабинете.

Медиакабинет представляет собой кабинет, снабженный 3–7 компьютерами, подключенными в локальную сеть, имеющий стационарный медиапроектор, возможно, с выходом в интернет и наличием веб-камеры на каждом компьютерном рабочем месте для организации видеоконференций как в локальной сети образовательного учреждения, так и с удаленными пользователями. Такой кабинет является современным аналогом читального зала компьютеризированной библиотеки и может быть оборудован именно в читальном зале образовательного учреждения. В медиакабинете необходимо предусмотреть и традиционные рабочие учебные места — учебные столы, стеллажи для раздаточных настольных пособий.

В медиакабинете рекомендуется организовать обучение с помощью метода проекта. Для этого группа делится на целевые бригады по 2–4 человека, для которых предусматривается рабочая зона: 2 учебных стола, 1 компьютерное рабочее место, настольные пособия и дополнительное цифровое оборудование (видео- и фотокамеры, сканер, графический планшет, музыкальная клавиатура, датчики для исследовательских и измерительных целей и пр.) Работа за компьютером в бригаде регулируется проектным заданием, определяющим чередование компьютерной и настольной деятельности обучающихся.

Медиакабинет предназначен для формирования и обеспечения свободного доступа к учебным материалам нового поколения, предусматривает организацию такого доступа к интернет-ресурсам учебного назначения, медиаресурсам и видеоматериалам учебного назначения с помощью специального оборудования.

Использование медиатеки играет ключевую роль в обучении педагогов-предметников и требует регулярного консультирования.

Для успешности встраивания возможностей медиатеки в предметную деятельность необходимо овладение определенными компетенциями. Среди них:

- 1) умение определять свои информационные потребности,
- 2) знание возможных источников информации,
- 3) навыки поиска и получения информации,
- 4) умение оценить и отобрать информацию,
- 5) умение комплексно использовать учебную информацию,
- 6) навыки использования электронных каталогов и готовых программных средств.

Встраивание медиатеки в учебный процесс требует овладения новой методикой преподавания, включающей:

- 1) методы применения новых информационных технологий поиска, передачи и организации информации,
- 2) способы работы с различными носителям и видами информации,
- 3) способы использования и создания учебных материалов на основе применения цифрового оборудования,
- 4) методы организации ресурсов медиатеки для проведения уроков, телеконференций, исследовательских работ,
- 5) способы поиска информации в сетевых ресурсах,
- 6) приемы использования компьютерного и презентационного оборудования,
- 7) способы и формы сетевого взаимодействия с коллегами через ресурсы Интернета и локальной сети.

Для проведения занятий в медиакабинете работает методист, оказывающий помощь при поиске информации, в том числе в интернете по вопросам организации и структурирования учебного материала. Функции таких консультантов выполняют методисты медиатеки и методисты-предметники.

Методист медиакабинета должен владеть профессиональными навыками и уметь:

- 1) работать в поисковых системах,
- 2) вести электронный архив,
- 3) работать с экспертной анкетой,

- 4) выполнять целевой заказ по поиску и подбору образовательных ресурсов,
- 5) анализировать и эксплуатировать электронные учебные пособия.

Мастерские и предметные кабинеты

Назначение: организация обучения и демонстрация использования средств ИКТ в учебной деятельности (в том числе в форме открытых уроков) по различным направлениям:

1. *Издательский комплекс*: учителя филологии, истории, МХК, заместители директора по воспитательной работе (мини-издательство, пресс-центр);
2. *Аудиовидеомонтажный комплекс*: музыкальные работники, заместители директора по воспитательной работе, дизайнеры, координаторы ИТ, методисты, учителя информатики (сайт, тематические сайты, архив мероприятий образовательного учреждения);
3. *Мастерская эстетического цикла* — кабинет ИКТ в режиме использования графического планшета: учителя ИЗО;
4. *Естественно-научный кабинет* — кабинет ИКТ с цифровыми микроскопами: учителя биологии (учебная исследовательская деятельность).

Открытые уроки возможно проводить как с аудиторией учащихся во время урочного расписания в образовательном учреждении, так и с аудиторией слушателей курсов — педагогов. Такие уроки позволяют организовать работу методистов и учителей совместно со специалистами в области педагогического проектирования на базе творческих мастерских и предметно ориентированных компьютерных кабинетов, имеющих специализированное оборудование для использования ИКТ в предметной деятельности.

Фронтальная форма организации обучения в медиалектории

Для реализации фронтальной формы обучения (лекции) возможно организовать занятия в интеграции с предметами на базе лектория, оборудованного одним компьютером с CD/DWD-

устройством, аудиосистемой (колонки) и дополнительно — медиапроектором с настенным экраном или цифровой панелью, подключенной к компьютеру. Дополнительно данный компьютер должен быть подключен в локальную сеть образовательного учреждения, имеющего выделенный сервер под медиатеку и выход в интернет.

Работа в лектории проходит в режимах:

- докладчик — слушатели (лекция),
- докладчики — слушатели (дискуссия, обсуждение, конференция, защита проекта, мастер-классы по передаче опыта и т.д).

Обучение в этом случае проводится для потока слушателей (от 25 до 50 человек).

Преподаватель должен владеть базовыми навыками работы с компьютером и презентационным оборудованием: уметь пользоваться образовательными ресурсами медиатеки образовательного учреждения и централизованного внешнего хранилища, иметь представление о работе на компьютере с презентационными программными средами, с интернетом, электронной почтой, средствами коллективной деятельности в компьютерной сети.

Лаборатория ДО

Сетевые мероприятия методиста ДО позволяют осуществить для групп педагогов регулярные консультации согласно расписанию. Консультации возможно проводить в сети Интернет с помощью форумов, среды ответов на вопросы, электронной почты, средств дистанционной поддержки учителей и методистов.

Комплектация медиатек РКЦ и ММЦ

Для организации описанной деятельности в рамках функционирования РКЦ и ММЦ в проекте предусмотрены:

- 1) первичная комплектация медиатеки РКЦ с распространением в ММЦ (2005 г.),

2) плановая комплектация медиатек РКЦ учебно-методическими материалами по итогам их апробации, формирование заказов и комплектацией под заказ всех ММЦ и ОУ, прикре-пленных к ММЦ по итогам реализации Проекта (2007 г.)

3) разовая комплектация медиатеки РКЦ закупленными образцами по итогам их экспертного отбора (2006 г.).

В 2005 году планируется первичная комплектация медиатек в НФПК. За период подготовки проекта во многом измени-лись технологии доставки и эксплуатации медиатек, а также технология их регулярного обновления и накопления содержания.

Поставка образовательных медиаресурсов на компакт-дисках показала, что такой вариант поставки не позволяет реализовать указанные подходы.

В связи с этим стало более эффективно закупать продукцию с инсталляцией на носитель (сервер) с возможностью регулярного обновления и накопления. Такие обновления (в зависимости от формы предоставляемой услуги) могут быть как ежедневные, так и помесячные, поквартальные, полугодовые. В этом случае интернет-ресурс используется для доставки обновлений.

Медиатека становится продуктом с обратной связью, позволяет формировать заказ на допоставку, иметь регулярную консультационную связь с поставщиком, что исключает опасность продолжительных отказов в предоставлении медиаресурсов.

Опыт использования медиапродукции в режиме обратной связи с поставщиком, взаимном обсуждении вопросов использования продукции пользователями на форуме позволяет активизировать педагога, выработать у него навык оценивания качества продукции, избирательное отношение к информационным объектам.

Для этого при комплектации медиатеки на сервере РКЦ предполагается инсталляция всей продукции в комплексе, а не отдельными, не связанными друг с другом продуктами, с возможностью доступа к продукции всех ММЦ на уровне ком-

плектования заказа, его пересылки и инсталляции на серверах ММЦ, а также обязательного регулярного обновления медиапродукции в установленные сроки.

Примерное содержание комплексов:

- коллекция цифровых образовательных ресурсов,
- учебно-методический комплекс,
- мультимедийные демонстрации для сопровождения лекций,
- среды и материалы тестирования обучающихся,
- мультимедийные дополнения к учебным материалам на бумажных носителях,
- учебные аудио- и видеоматериалы,
- электронные каталоги учебного книгоиздания и литературы,
- сайты для дистанционной поддержки обучения,
- сайты сетевой методической поддержки учителей,
- сайты поддержки педагогических инициатив,
- сайты поддержки конкурсов учащихся в области ИКТ,
- электронные варианты педагогической литературы,
- учебно-методические разработки педагогов: электронные наглядные пособия, тренажеры, тесты,
- периодические электронные издания — предметные журналы,
- сайты культурно-познавательного назначения: музеев, библиотек, СМИ.



11 «Перечень продукции для первичного комплектования медиатек РКЦ и ММЦ»

Обучение специалистов ММЦ

К моменту начала обучения педагогов все ММЦ должны иметь достаточный кадровый потенциал.

РКЦ должен организовать обучение необходимого количества своих преподавателей и методистов силами отобранной НФПК организации и составить график обучения специалистов ММЦ по программе ИКТ-компетентности педагогов (количество

групп, сроки их обучения), организовать обучение этих специалистов ММЦ на базе РКЦ с сентября по декабрь 2005 года. Количество преподавателей РКЦ, которые должны пройти это обучение до сентября 2005 года, рассчитывается в соответствии с количеством специалистов ММЦ, обеспечивающих повышение квалификации и консультирование педагогов по ИКТ-компетентности в ММЦ, а именно:

Таблица 7

Регион	Количество педагогов				слушателей по ИКТ-компетенции в РКЦ
	РКЦ на федеральном уровне	РММЦ обуч. по 3 чел. от центра	БММЦ обуч. по 2 чел. от центра	ЭММЦ обуч. по 1 чел. от центра	
Республика Карелия	1	3	6	13	23
Хабаровский край	2	6	20	8	34
Красноярский край	3	15	6	45	66
Ставропольский край	2	24	22	1	47
Челябинская область	4	45	42	13	100
Калужская область	2	9	10	15	34
Пермская область	3	24	30	20	74

В состав групп слушателей должны входить преподаватели, проводящие на базе ММЦ занятия в рамках повышения квалификации по формированию ИКТ-компетентности учителей. Одна группа обучения составляет 25 человек с возможностью деления на подгруппы по 12–13 человек. Количественный состав групп слушателей — специалистов ММЦ должен определяться следующим образом: по 3 человека от РММЦ, по 2 — от БММЦ и по 1 — от ЭММЦ.

Подготовка специалистов ММЦ — преподавателей ИКТ-компетентности осуществляет отобранная НФПК организация по 72-часовой программе. По итогам обучения проводится аттестация слушателей с выдачей удостоверений о краткосрочном повышении квалификации в области использования ИКТ в учебном процессе. К проведению обучения преподавателей ММЦ привлекаются преподаватели РКЦ, прошедшие подготовку на базе отобранной НФПК организации.

Все методисты-консультанты РКЦ и ММЦ с сентября 2005 года до января 2006 года обучаются на базе РКЦ преподавателями регионального координационного центра, уже прошедшими обучение по 72-часовой программе (см. выше) для осуществления ими методической поддержки педагогов региона в области использования ИКТ в педагогической практике. Количество методистов указано в таблице 8.

Таблица 8

Регион	Количество методистов				
	РКЦ	РММЦ по 1 чел. от центра	БММЦ по 1 чел. от центра	ЭММЦ по 1 чел. от центра	слушателей по ИКТ- компетенции в РКЦ
Республика Карелия	1	1	3	13	18
Хабаровский край	1	2	10	8	21
Красноярский край	2	5	3	45	55
Ставропольский край	1	8	11	1	21
Челябинская область	2	15	21	13	51
Калужская область	1	3	5	15	24
Пермская область	2	8	15	20	45

Методисты медиатеки РКЦ и всех РММЦ проходят обучение по накопительной схеме начиная с декабря 2005 года в форме семинаров из средств Проекта на федеральном уровне. С 2006 года в рамках плановых образовательных мероприятий они осуществляют консультационную методическую поддержку и обучение по накопительной схеме методистов медиатеки всех ММЦ на базе РКЦ в рамках своего функционала и в соответствии с графиком образовательных мероприятий, предусмотренных календарным планом для методистов медиатеки.

Заместители руководителя РКЦ по информатизации образования и по учебно-методической работе (два специалиста), являясь членами региональной группы СПКМП (системы повышения квалификации и методической поддержки в регионе), проходят обучение по накопительной схеме начиная с декабря 2005 года в форме семинаров из средств Проекта на

федеральном уровне. Далее они в рамках своих функциональных обязанностей участвуют в региональных семинарах (летних и зимних школах) в секции по формированию программ информатизации образования регионально-муниципального уровня, а также привлекаются в качестве методистов к обучению муниципальной группы СПКМП на базе РКЦ. В состав муниципальной группы СПКМП входят заместители руководителей всех ММЦ по учебно-методической работе, а также дополнительно заместители руководителей РММЦ по работе с УНПО.

Таблица 9

Регион	Количество методистов СПКМП (от центра)				Количество слушателей
	от РКЦ (по 2 чел.)	от РММЦ (по 2 чел.)	от БММЦ (по 1 чел.)	от ЭММЦ (по 1 чел.)	СПКМЦ от РКЦ и ММЦ в регионе
Республика Карелия	2	2	3	13	20
Хабаровский край	2	4	10	8	24
Красноярский край	2	10	3	45	60
Ставропольский край	2	16	11	1	30
Челябинская область	2	30	21	13	66
Калужская область	2	6	5	15	28
Пермская область	2	16	15	20	53

Силами этих специалистов в каждом ММЦ проводятся учебно-консультационные семинары и секции муниципальных семинаров (мастер-классов) для директоров и заместителей директоров ОУ и УНПО по вопросам формирования школьных программ информатизации образования и их встраивания в образовательную программу ОУ и УНПО. Особую роль в указанных мероприятиях играет организация сбора информации при анкетировании ОУ и УНПО по формированию матрицы информатизации ОУ, разработанной в НФПК.



12 «Примерное положение о региональных и муниципальных методических группах»

Все методисты РКЦ и ММЦ по предметным направлениям: физико-математическому, естественно-научному, филологическому, культурологическому, историческому, технологи-

ческому и др. — обучаются в РКЦ или РММЦ с сентября 2006 года по май 2008 года. За период 2006—2008 годов требуется обучить в среднем не менее 6 методистов от каждого ММЦ (по 3 человека от РКЦ, 4 — от РММЦ, 3 — от БММЦ, 2 — от ЭММЦ ежегодно).

Таблица 10

Регион	Количество методистов				
	РКЦ по 3 чел. в год	РММЦ по 4 чел. в год	БММЦ по 3 чел. в год	ЭММЦ по 2 чел. в год	слушателей по предмету за период с 09.06 г. по 05.08 г. (2 уч. года)
Республика Карелия	3	4	9	26	82
Хабаровский край	3	8	30	16	114
Красноярский край	3	20	9	90	244
Ставропольский край	3	32	33	2	140
Челябинская область	3	60	63	26	304
Калужская область	3	12	15	30	120
Пермская область	3	32	45	40	240

Обучение осуществляется по накопительной системе до 72 часов. Форма обучения — семинары по использованию в учебном процессе учебно-методических комплектов, разработанных в рамках Проекта. УМК и учебно-методические материалы к ним предоставляются РКЦ по результатам реализации Проекта по мере их разработки. Специалисты РКЦ должны организовать и провести обучение методистов ММЦ на своей базе по соответствующим профильным направлениям. Часть учебных семинаров, организованных РКЦ, требуется проводить на базе РММЦ с соответствующим предметным профилем с максимальным привлечением методистов расширенных центров, работающих с учреждениями начального профессионального образования.



13 «Перечень апробационных площадок в регионах Проекта»

Наряду с подготовкой методистов ММЦ, РКЦ на своей базе должен проводить регулярные ежегодные учебно-консульта-

ционные семинары для административно-технических специалистов всех ММЦ по вопросам координации деятельности ММЦ, финансовой и содержательной отчетности (2 раза в год), по вопросам организации учебно-методической работы в ММЦ в рамках календарного планирования (2 раза в год), по вопросам распространения и использования УМК (1 раз в полугодие) и осуществлению поддержки дистанционного обучения на базе ММЦ (1 раз в полугодие), а также по вопросам информационно-технического сопровождения функционирования системы ММЦ (1 раз в полугодие). Для проведения этих мероприятий в РКЦ в рамках календарного плана формируется расписание на год, которое согласуется с директорами всех ММЦ.

Таким образом, за весь период проекта в регионе должно быть обучено не менее указанного ниже количества специалистов межшкольных методических центров:

Таблица 11

Регион	Количество				
	административно-хозяйственных специалистов от РКЦ и ММЦ (за 2005 г.)	педагогов и методистов по ИКТ-компетентности (за 2005 г.)	методистов СПК МП (за 2006-2007 гг.)	методистов-предметников и методистов медиатеки (за 2006-2008 гг.)	Кадровый потенциал ММЦ в регионе (итого)
Республика Карелия	57	41	20	100	218
Хабаровский край	67	55	24	138	284
Красноярский край	169	121	60	298	648
Ставропольский край	73	68	30	161	332
Челябинская область	167	151	66	354	738
Калужская область	77	58	28	144	327
Пермская область	142	119	53	284	598
Итого:					3 113

Проведение регулярных консультаций, в том числе сетевых и выездных

Средняя нагрузка на одну ставку методиста в РКЦ и ММЦ определяется в рамках 8-часового рабочего дня и включает до 18 часов в неделю на проведение консультаций и семинаров.

Остальное время — на подготовку к занятиям, оформление отчетности, сопровождение массивов информации и пр.

Не менее одного раза в квартал методист ММЦ проводит выездной семинар непосредственно в образовательном учреждении с целью передачи педагогического опыта и достижений в области использования ИКТ в реальном учебном процессе. Для таких выездных мероприятий методист использует ресурс мобильного кабинета ММЦ (в среднем 1 раз в месяц).

Все методисты ММЦ должны использовать возможности информационной методической среды системы ММЦ для организации сетевого взаимодействия педагогов в регионе. Кроме того, методисты ДО ММЦ должны работать в сетевом режиме, обеспечивая форумы, консультации по электронной почте, сопровождение разделов сайта информационной методической службы, работу с дистанционными курсами, проведение интернет-туров конкурсов и олимпиад.

Один очный консультационный час предусматривает работу методиста РКЦ и ММЦ со следующим количеством слушателей:

- при фронтальной консультации — от 25 до 50 человек;
- при групповой консультации — до 12 человек (для предметных команд педагогов);
- при индивидуальной консультации — до 4 человек (по узкопрофессиональным вопросам).

Консультации с использованием сети Интернет предусматривают работу методистов ДО со следующим количеством слушателей:

- при фронтальной консультации — от 50 до 100 человек;
- при групповой консультации — до 25 человек (для предметных команд педагогов);
- при индивидуальной консультации — персонально по узкопрофессиональным вопросам).

У инженерно-технических сотрудников РКЦ и ММЦ нагрузка должна определяться в соответствии с их функциональными обязанностями, исходя из 8-часового рабочего дня. Эти сотрудники РКЦ осуществляют один раз в году посещение каждого

ММЦ в целях контроля за функционированием аппаратно-программного комплекса ММЦ и оказания консультаций по его эксплуатации.

В случае необходимости инженер или техник ММЦ помимо своей текущей работы осуществляет выездные консультации по заявкам от учреждений общего и начального профессионального образования.

Инженерно-технические специалисты РКЦ и ММЦ также должны проводить регулярные технические консультации по «горячей линии».

Все консультации методических и инженерно-технических специалистов РКЦ и ММЦ обязательно должны фиксироваться в журналах консультаций в соответствии с формой, утвержденной НФПК.

Рекомендации по организации образовательных мероприятий РКЦ и ММЦ

Все образовательные мероприятия в рамках Проекта планируются и организуются РКЦ совместно с органом управления образованием региона. К таким мероприятиям относятся:

- региональные выставки-конференции,
- региональные конференции и семинары (летние и зимние школы),
- муниципальные конференции и семинары (мастер-классы).

Графики проведения и программы указанных мероприятий согласуются региональным координационным центром с НФПК. РКЦ координирует и контролирует проведение ММЦ муниципальных образовательных мероприятий, ММЦ согласует с РКЦ графики и программы их проведения.

Для представления результатов функционирования системы ММЦ в регионе два специалиста РКЦ и три приглашенных специалиста (рекомендованных руководителем органа управления образованием региона) участвуют в федеральных выставках:

- «Современная образовательная среда», Москва, Всероссийский выставочный центр, <http://edu.fairs.ru> (сентябрь–октябрь);
- «Российский образовательный форум», Москва, выставочный центр «Сокольники», www.schoolexpo.ru (апрель).

Проведение региональных выставок-конференций

Региональные выставки-конференции проводятся на базе РКЦ для межрегионального обмена опытом в рамках Проекта. С 2005 года региональная выставка-конференция проводится раз в год. Длительность мероприятия — 2 дня, количество участников одного мероприятия — до 100 человек. Оплата проезда производится за счет региональных средств. Оплата проезда и проживания приглашенных специалистов ММЦ — за счет средств ММЦ.

Выставка-конференция проводится для специалистов органов управления образованием различных уровней и директоров учреждений общего образования с целью демонстрации результатов Проекта и достижений в области информатизации образовательных учреждений в регионе. Цели — определение приоритетных направлений развития региональной и муниципальных программ информатизации и выработка рекомендаций по их реализации как в регионах Проекта, так и в новых регионах как части единого информационного образовательного пространства страны. Требуется проводить одну выставку-конференцию в год как «День открытых дверей» для презентации опыта реализации Проекта за год (март) и представления на базе демонстрационного зала РКЦ опыта развития новых образовательных технологий на основе использования УМК и дополнительного оборудования в учебном процессе. Требуется также организовать в РКЦ демонстрацию фрагментов уроков с использованием дополнительного оборудования, подключаемого к компьютеру, по различным предметным областям знаний и профилям обучения системы общего и начального профессионального образования.

Проведение региональных конференций и семинаров

Региональные конференции и семинары включают в себя организацию в регионе массовых мероприятий три раза в год. Подготовка конференций в рамках Проекта осуществляется региональным координационным центром. РКЦ обеспечивает привлечение организаций для размещения участников: их проживания и питания, предоставления залов и аудиторий, а также привлечение СМИ и телевидения.

Региональная конференция проводится ежегодно с 2006 года (сентябрь) в рамках отчетных мероприятий по выполнению инновационных проектов по поддержке педагогических инициатив по следующим направлениям:

- 1) поддержка педагогических инициатив отдельных педагогов и групп педагогов в области информатизации общего и начального профессионального образования,
- 2) поддержка инновационных сетевых проектов коллективов образовательных учреждений, направленных на расширение доступа обучающихся к конкурсам и олимпиадам на основе использования ИКТ.

Продолжительность мероприятия — 3 дня, количество участников — до 100 человек.

В рамках мероприятия организуются выставочные стенды по всем направлениям педагогических инициатив.

Региональные летние и зимние школы организуются РКЦ в форме выездного 7-дневного семинара с привлечением баз отдыха. Эти мероприятия ориентированы на всех учителей-новаторов в регионе, особенно тех, кто активно участвует в конкурсах педагогических инициатив в качестве разработчиков. Семинары предусматривают активное обучение методом погружения, предпочтительно в период каникул. Они являются одной из коллективных форм обучения и передачи опыта в использовании новых образовательных технологий для учителей, управленцев, методистов. В рамках этих мероприятий требуется обобщать, передавать и распространять опыт в области информатизации образования, полученный в рамках

Проекта, включая опыт разработки программ информатизации регионально-муниципального и школьного уровня, опыт реальной педагогической практики использования цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе, опыт использования ресурсов ИКТ в управлении образованием.

Количество участников семинаров определяется в соответствии с количеством учителей в регионе. Так, от каждого района принимают участие от 1 до 5 педагогов из прикрепленных к ММЦ образовательных учреждений и по 1 методисту ММЦ. Периодичность проведения семинаров — 2 раза в год (каникулярное время: июль—август и январь). Длительность каждого мероприятия — 7 дней.

Каждое мероприятие фиксируется для участников как 36-часовой модуль обучения. Количество участников одного мероприятия — от 50 до 100 человек. Необходимо засчитывать эти часы участникам региональных семинаров как модуль курсов повышения квалификации в области применения ИКТ в образовательном процессе с накоплением часов до 72 и дальнейшей аттестацией педагогов по итогам обучения за весь период Проекта.

Все мероприятия летних и зимних школ фиксируются техническими специалистами РКЦ с помощью аудиовидеоресурсов и формируются как учебно-методические материалы для использования в работе с ММЦ и для формирования регионального учебно-методического хранилища на сайте информационной методической службы в РКЦ.

Проведение муниципальных выставок-конференций

Муниципальные выставки-конференции проводятся на базе ММЦ для межшкольного обмена опытом в рамках Проекта. Цели — определение приоритетных направлений развития школьных программ информатизации, выработка рекомендаций по их реализации на основе функционирования региональной системы ММЦ и презентация образовательных проектов в районе.

Необходимо организовывать эти мероприятия в виде «Дня открытых дверей» один раз в год (март — май) начиная с 2005 года. Длительность мероприятия — 1 день, количество участников одного мероприятия — до 100 человек (по одному представителю от учреждений общего образования и УНПО, прикрепленных к ММЦ). Основной состав участников — специалисты органов управления образованием, директора и методисты учреждений общего образования и УНПО. Конференция должна включать в себя подготовку и оформление стендов для отражения достижений в области информатизации образования в районе, включая презентации программ информатизации ОУ и УНПО.

Каждый ММЦ в регионе должен отражать на выставочных стендах в рамках конференции «День открытых дверей» одно из направлений в области информатизации общего образования во взаимосвязи с начальным профессиональным образованием. Требуется привлекать оборудование предметных кабинетов ММЦ для демонстрации на основе использования в учебном процессе УМК и дополнительного оборудования, подключаемого к компьютеру, возможностей новых образовательных технологий по различным предметным областям знаний и профилям обучения системы общего и начального профессионального образования. В соответствии с комплектацией модулей ММЦ в каждом ММЦ имеются аудиовидеомонтажный комплекс и технический кабинет. В БММЦ имеется также предметный кабинет с комплектом датчиков и издательский комплекс, в РММЦ — несколько предметных кабинетов по профилям обучения. Эти ресурсы должны быть максимально задействованы в мероприятиях выставки-конференции «День открытых дверей» в целях демонстрации педагогического мастерства на основе использования УМК и ИКТ.

Проведение муниципальных семинаров (мастер-классов)

Муниципальные семинары предназначены для представления опыта предметных команд директоров, учителей, методистов школ и специалистов УНПО по использованию ИКТ в учеб-

ном процессе. Они проводятся на базе ММЦ в форме мастер-классов. Мастер-класс включает в себя открытые уроки, знакомящие с опытом реальной педагогической практики, и «круглые столы», на которых анализируется и обобщается такой опыт, педагогические мастерские, где происходит обмен опытом педагогов и директоров образовательных учреждений с демонстрацией элементов инновационной работы и ее отражения в программах информатизации образовательных учреждений.

Периодичность проведения семинаров — один семинар в квартал. Количественный состав участников — по 3 человека от каждого учреждения общего и начального профессионального образования. Учебные группы комплектуются по предметным областям общего образования и темам секций в количестве 12–25 человек. Число групп рассчитывается по количеству учреждений образования. В случае необходимости предусматривается оплата проезда и проживания членов групп за счет направляющей стороны. Число групп одного мастер-класса определяется исходя из количества учителей, прикрепленных к ММЦ.

Продолжительность мастер-класса — 3 дня (рекомендуется использовать и выходные дни), что составляет 18 учебных часов. Координирует и планирует тематику и расписание мастер-классов на весь год РКЦ совместно со всеми ММЦ в регионе. Каждое мероприятие фиксируется для участников как 18-часовой модуль обучения по схеме накопительного обучения. Необходимо засчитывать эти часы участникам региональных семинаров как модуль курсов повышения квалификации в области применения ИКТ в образовательном процессе с накоплением часов до 72 и дальнейшей аттестацией педагогов по итогам обучения за весь период Проекта.

Форма организации мастер-классов: открытые уроки педагогов-предметников (специалистов ММЦ), презентация лучших курсовых работ учителей (слушателей курсов повышения квалификации на базе ММЦ), лучших образовательных проектов и технологий, проектов программ информатизации образовательных учреждений, лучших инновационных проектов,

разработанных в рамках конкурсов педагогических инициатив педагогическими коллективами и авторскими коллективами учителей, передача опыта реализации этих инновационных проектов и образовательных технологий в рамках соответствующих учебных секций семинара.

Все мастер-классы фиксируются техническими специалистами ММЦ с помощью аудиовидеоресурсов и оформляются как учебно-методические материалы для использования в работе ММЦ и для формирования муниципального учебно-методического хранилища в рамках информационной методической среды на сервере ММЦ.

Проведение учебных семинаров в ММЦ

В ММЦ регулярно проводятся следующие виды однодневных *учебных семинаров* в объеме 6 часов каждый для различных целевых групп:

- для педагогов-предметников учреждений общего образования и мастеров производственного обучения учреждений начального профессионального образования по вопросам использования УМК,
- по ознакомлению завучей и методистов учреждений общего и начального профессионального образования с новыми поступлениями УМК, медиатеки и дистанционными курсами,
- для специалистов органов муниципального управления образованием и директоров прикрепленных к ММЦ образовательных учреждений.

Учебные семинары для педагогов-предметников учреждений общего образования и мастеров производственного обучения учреждений начального профессионального образования по вопросам использования в учебном процессе разработанных в рамках Проекта учебно-методических комплектов регулярно организуются на базе ММЦ один раз в неделю с сентября 2006 года по апрель 2008 года. Количественный состав групп слушателей — по 25 человек. В проведении семинаров участвуют методисты ММЦ, прошедшие соответствующее обучение на

базе РКЦ по вопросам использования в учебном процессе УМК, которые поставляются РКЦ в ММЦ в процессе реализации Проекта.

Учебные семинары по ознакомлению завучей и методистов учреждений общего и начального профессионального образования с новыми поступлениями медиатеки, УМК и дистанционными курсами, в том числе для УНПО, проводятся с 2006 года по май 2008 года с периодичностью один раз в квартал. От каждого учреждения общего и начального профессионального образования приглашается по одному человеку. В семинарах участвуют методисты медиатеки ММЦ и методисты ДО.

Учебные семинары для специалистов муниципального управления образованием и директоров прикрепленных к ММЦ образовательных учреждений проходят по предоставленным НФПК программам СПКМП на базе ММЦ ежегодно в согласованные с учреждениями общего и начального профессионального образования муниципальных образований сроки не реже одного раза в год.

Организация накопительного обучения

Для организации накопительного обучения целесообразно ввести зачетную книжку учителя, утвержденную РКЦ, где фиксировать все часы участия в учебных семинарах в течение учебного года и зачеты по итогам семинара (реферат, доклад, проект). По результатам участия в серии семинаров следует предложить педагогу по накоплению им 72 часов обучения и при наличии всех зачетных работ пройти итоговую аттестацию в ММЦ.

В рамках накопительного обучения следует засчитывать учебные модули участникам муниципальных и региональных семинаров (летних и зимних школ, мастер-классов, семинаров по вопросам использования УМК в учебном процессе) при накоплении ими до 72 часов и проводить дальнейшую аттестацию педагогов по итогам обучения. Для этого целесообразно по зачетной работе после каждого семинара формировать раздел

курсовой работы педагога для ее защиты в качестве итоговой аттестации. Форму итоговой аттестации предлагается согласовать с РКЦ. Например, это может быть доклад на конференции, презентация на выставке «День открытых дверей», учебно-методические материалы, предложенные педагогами для ММЦ и отобранные для сайта информационной методической службы РКЦ как имеющие практическую ценность.

Рекомендации по организации конкурсов педагогических инициатив

В деятельности РКЦ предусмотрены консультационные услуги по поддержке педагогических инициатив в области информатизации образования в форме проведения конкурсов среди инновационных образовательных проектов, которые должны проводиться РКЦ с 2005-го по 2008 год.

Тематика конкурсов представлена двумя направлениями:

1. Поддержка педагогических инициатив отдельных педагогов и групп педагогов в области информатизации общего и начального профессионального образования.
2. Поддержка инновационных сетевых проектов коллективов образовательных учреждений, направленных на расширение доступа обучающихся к конкурсам и олимпиадам на основе использования ИКТ.

В каждом конкурсе может быть предусмотрено несколько лотов. В рамках тем конкурсов, представленных НФПК, регион самостоятельно решает, на какие лоты и в каком количестве из предложенного перечня лотов будут объявлены конкурсы, соответственно перераспределяя средства между лотами, отведенные под конкретный конкурс, в случае изменения количества лотов. По каждому конкурсу и лотам в нем РКЦ должен разработать и согласовать с НФПК условия проведения конкурса и технические задания к каждому лоту, включая перечень услуг, требования к исполнителю, сроки выполнения и объемы финансирования услуг.

Участниками конкурсов могут являться учреждения образования, а также инициативные педагогические группы и/или отдельные педагоги — авторы образовательных проектов. Победители финансируются в рамках индивидуальных/коллективных договоров из средств РКЦ на оказание ими консультационных услуг.

Конкурсы объявляются в соответствии с календарным планом два раза в год — в марте и августе, начиная с августа 2005 года и заканчивая мартом 2007 года, чтобы итоги реализации инновационных проектов, выполняемых по результатам конкурсов, были подведены не позднее марта 2008 года.

Продолжительность реализации педагогической инициативы по различным лотам предусматривается от одного года до двух лет и определяется условиями конкретных конкурсов, сроками мероприятий в рамках реализации инновационных проектов и временными границами учебного года.

В процессе реализации педагогических инициатив РКЦ предоставляет всем исполнителям инновационных проектов имеющееся в системе ММЦ необходимое программное обеспечение и коллекцию цифровых образовательных ресурсов, сформированную в рамках Проекта. Специалисты ММЦ предоставляют свои ИКТ-ресурсы и доступ к сети Интернет, а также оказывают необходимую консультационную поддержку исполнителям.

Все результаты выполнения инновационных проектов представляются в форме докладов исполнителей на региональных конференциях (март, сентябрь), проходят процедуру сдачи-приемки в РКЦ и после этого размещаются на сайте РКЦ. Ответственность за сохранность, организацию доступа пользователям и дальнейшего сопровождения результатов реализации проектов авторами несут специалисты РКЦ.



14 «Приоритетные направления педагогических инициатив»

Рекомендации по информационной поддержке и организации мониторинга функционирования системы ММЦ региона Проекта

Информационная методическая среда системы ММЦ (ИМС) предназначена для организации единого информационного пространства для РКЦ и всех ММЦ в регионе Проекта с дальнейшим охватом всех образовательных учреждений общего и начального профессионального образования.

ИМС разрабатывается и устанавливается отобранной НФПК организацией в каждом РКЦ. ИМС вводится в эксплуатацию в январе 2006 года. При этом предусматривается обучение специалистов РКЦ процедурам эксплуатации программных инструментов ИМС на базе РКЦ. К таким специалистам относятся системный администратор, инженер-программист, инженер-администратор баз данных, методисты дистанционного обучения РКЦ (всего 5 человек). В рамках данного технического задания в РКЦ проводятся регулярные семинары, на которых эти подготовленные специалисты РКЦ обучают использованию программных инструментов ИМС специалистов ММЦ: инженера – системного администратора и методистов ДО.

ИМС обеспечивает методическую поддержку педагогов региона в сети Интернет, реализует свободный доступ к региональному учебно-методическому хранилищу, размещенному на сервере РКЦ, и доступ к каталогу национальной общедоступной коллекции цифровых образовательных ресурсов. Методическое обслуживание ИМС осуществляют методисты дистанционного обучения центров. Они проводят ежедневные сетевые консультации с помощью инструментов ИМС для всех педагогических работников региона и учащихся. Специалисты РКЦ организуют наполнение регионального учебно-методического хранилища ИМС разработками в области педагогических инициатив в течение всего Проекта.

Средствами ИМС должно обеспечиваться межрегиональное взаимодействие всех ММЦ, в том числе в рамках участия ре-

гиона в видеоконференциях, презентации материалов всех региональных и муниципальных конференций и семинаров. Они отображаются в ИМС с помощью новостной ленты, тематических форумов, путем представления результатов деятельности мастер-классов, летних и зимних школ, а также публикаций и интервью для СМИ. Силами инженеров РКЦ и ММЦ совместно с педагогами и методистами регулярно осуществляется подготовка и размещение в ИМС указанных презентаций и материалов в соответствии с календарным планом проведения соответствующих мероприятий.

ИМС обеспечивает информационное взаимодействие с НФПК по результатам мониторинга функционирования системы ММЦ и реализации Проекта в регионе. Для этого в ИМС от НФПК передаются электронные формы содержательных и финансовых отчетов для РКЦ и ММЦ и инструменты их обобщенного представления в соответствии с перечнем форм отчетов ММЦ. Методистами дистанционного обучения и методистами по ИКТ во всех ММЦ осуществляется сбор мониторинговой информации по индикаторам эффективности Проекта в регионе с помощью компьютерных форм тестирования педагогов и учащихся по ИКТ-компетентности, анкетирования и регистрации программ информатизации образовательных учреждений. Сбор мониторинговой информации проводится в рамках функциональной нагрузки указанных методистов. Специалистами РКЦ осуществляется объединение и передача в НФПК мониторинговой информации по региону (Таблица индикаторов эффективности реализации Проекта в регионе) в соответствии с графиком отчетности.

Минимальное количество тестируемых учащихся в одном потоке по ИКТ-компетентности ежегодно должно составлять не менее 4500 учащихся во всех регионах проекта. Рекомендуется проводить тестирование в 2–3 потоках за год.

Таблица распределения количества тестируемых учащихся по ИКТ-компетентности в одном потоке по регионам Проекта представлена ниже.

Таблица 12

Объем тестирования по ИКТ-компетентности 9-классников в одном потоке.

Регион	Количество тестируемых			
	от РММЦ по 3 группы	от БММЦ по 2 группы учащихся по 12 чел. в год	от ЭММЦ по 1 группе	учащихся по ИКТ-компетенции, в каждом регионе ежегодно
Республика Карелия	36	72	144	252
Хабаровский край	72	240	96	408
Красноярский край	180	72	540	792
Ставропольский край	288	264	12	564
Челябинская область	540	504	156	1200
Калужская область	108	120	180	408
Пермская область	288	360	240	888

~ E E . ~ E ° EE EE EE EE ° æ E ° E E æ °E ,
æ ° E °E .

Технологическое обслуживание программных инструментов ИМС, поддержку базы данных мониторинга функционирования системы ММЦ, а также обеспечение технических консультаций образовательных учреждений и педагогов, управленцев и методистов региона с помощью инструментов ИМС осуществляют инженеры РКЦ, а в рамках муниципальных разделов — инженерно-технические специалисты ММЦ.

После окончания Проекта будет сформировано семь информационных методических систем в регионах Проекта. РКЦ становятся основными администраторами регионально-муниципальных образовательных интернет-ресурсов, накопленных в результате реализации Проекта, а все ММЦ — основными проводниками новых образовательных услуг на основе использования этих ресурсов.



15 «Инструкция по сбору мониторинговой информации в ММЦ»

ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РКЦ И ММЦ

Все услуги выполняются в соответствии с календарным планом. В 2005 году РКЦ дополнительно формирует и согласует с НФПК следующие графики:

- подготовки помещений ММЦ и проведения работ по созданию ЛВС для всех ММЦ,
- доставки, установки и запуска в эксплуатацию оборудования в ММЦ,
- сдачи ММЦ в эксплуатацию,
- подготовки персонала всех ММЦ.

В 2006 году каждый ММЦ формирует и согласует с РКЦ план повышения квалификации педагогов прикрепленных к этому ММЦ образовательных учреждений на 2006/07 и 2007/08 учебные годы.

Организация работ в РКЦ

Первый этап. Ввод системы ММЦ в эксплуатацию:

1.1. Организация работ по вводу в эксплуатацию оборудования в РКЦ и ММЦ.

Осуществляется координация выполнения работ в следующей последовательности:

- подготовка помещений,
- кабельные работы,
- поставка и установка оборудования, наладка и запуск,
- приемка работ.

Работы выполняются в первый год проекта.

1.2. Подбор и подготовка персонала РКЦ и ММЦ.

Подбор основного персонала РКЦ и ММЦ (заместители директора, бухгалтер, системный администратор).

Подготовка персонала ММЦ на базе РКЦ:

- учебные семинары для специалистов ММЦ,
- консультационные семинары для директоров и бухгалтеров ММЦ по финансовой и иной документальной отчетности по Проекту (2-дневный семинар по итогам первого года).

Второй этап. Обеспечение функционирования системы поддержки информатизации общего и начального профессионального образования на основе РКЦ:

2.1. Регулярная методическая поддержка и обучение специалистов ММЦ.

Консультационные семинары для директоров и бухгалтеров ММЦ по финансовой и документальной отчетности по проекту ИСО (1-дневные семинары — 4 раза в год);

Семинары для 20—40 человек, специалистов органов управления образованием регионального и муниципального уровней по вопросам программ информатизации образования (ИКТ-оборудование, телекоммуникации, повышение квалификации в области ИКТ для системы общего образования в регионе Проекта) (1-дневный семинар — 2 раза в год).

Учебные семинары для специалистов ММЦ по формам консультационной поддержки дистанционного обучения и инструментам сетевого методического взаимодействия педагогов и по работе с каталогом регионального депозитария (методисты ДО и методисты медиатеки) (2-дневный семинар — 2 раза в год).

Семинар по новым поступлениям региональной медиатеки (методист медиатеки) (2-дневный семинар — 1 раз в год).

Организация и проведение курсов повышения квалификации в области ИКТ для педагогов и методистов из числа специалистов ММЦ по 72-часовой программе с выдачей удостоверений (с привлечением УМК из компонентов 1 и 2, 36 часов в год по мере поступления УМК со второго года Проекта).

Комплектование региональной медиатеки.

Организация апробации новых поступлений медиатеки, УМК, дистанционных курсов, их распространение по ММЦ.

Формирование учебно-методических материалов для семинаров, публикаций для конференций и СМИ.

Формирование аудиовидеоматериалов для семинаров, конференций, учебных курсов, телепередач.

2.2. Освещение опыта функционирования системы ММЦ для педагогической общественности и всех заинтересованных структур.

Региональные конференции по результатам продвижения Проекта и презентации педагогических инициатив (3-дневная конференция — 2 раза в год: март, ноябрь) с привлечением телевидения и прессы.

Региональные семинары обмена педагогическим опытом (7-дневный семинар — 2 раза в год: зима, лето) с привлечением прессы.

Участие в федеральных выставках — не менее 2 раз в год.

Организация совместно с органом управления образованием конкурсов на поддержку педагогических инициатив в регионе и муниципальных образованиях по направлениям:

- опыт развития процессов информатизации общего образования в регионе, районе, школе и пути его распространения;
- новые педагогические технологии в области использования ИКТ учителями и методистами в регионе и опыт их внедрения;
- формирование среды открытого образования средствами дистанционного обучения и опыт расширения доступа участников образовательного процесса к нему.

Конкурсы объявляются 2 раза в год.

2.3. Использование телекоммуникационных ресурсов системы ММЦ.

Поддержка и развитие информационной системы поддержки регионально-муниципальной методической службы.

Сопровождение на сайте РКЦ региональных телекоммуникационных образовательных проектов (региональных конкурсов и олимпиад).

Организация доступа к региональному хранилищу учебных материалов на основе поддержки системы заказов по каталогу.

Обновление каталога регионального хранилища учебно-методических материалов.

2.4. Осуществление мониторинга хода реализации Проекта, оценка его результативности в регионе.

Ведение финансовой и документальной отчетности в рамках договоров между НФПК и РКЦ (ежеквартально).

Сопровождение договоров с ММЦ, организациями — исполнителями работ и отдельными консультантами по Проекту в регионе.

Сопровождение и обновление БД-мониторинга Проекта (ежеквартально).

Сопровождение на сервере РКЦ системы учета слушателей курсов повышения квалификации на базе ММЦ (регулярно по графику повышения квалификации педагогов).

2.5. Осуществление регулярной технической поддержки ММЦ, «Горячая линия» по техническим консультациям.

Выездные консультации в ММЦ в случае необходимости.

Контроль за гарантийными обязательствами фирмы — поставщика оборудования в ММЦ.

Сопровождение консультационного раздела на сайте РКЦ по вопросам технического и программного обслуживания компьютерной техники в ММЦ.

Организация работ в ММЦ

Первый этап. Ввод ММЦ в работу:

1.1. Организация работ по оснащению и вводу в эксплуатацию оборудования в ММЦ.

Осуществляется координация работ в следующей последовательности:

- подготовка помещений,
- кабельные работы,
- поставка и установка оборудования, наладка и запуск,
- приемка работ.

Работы выполняются в первый год Проекта.

1.2. Подбор и подготовка персонала ММЦ.

Подбор персонала для ММЦ.

Подготовка персонала ММЦ на базе РКЦ:

- участие в учебных семинарах для специалистов ММЦ согласно расписанию,

- консультационные семинары для директора и бухгалтера ММЦ по финансовой и документальной отчетности по Проекту.

Второй этап. Обеспечение функционирования системы поддержки информатизации общего и начального профессионального образования на основе ММЦ:

2.1. Регулярная методическая поддержка и повышение квалификации педагогов в области ИКТ.

Организация и проведение курсов повышения квалификации в области ИКТ компетенций для педагогов образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ, по 72-часовой программе с выдачей удостоверений (регулярно, согласно расписанию занятий).

Организация и проведение курсов повышения квалификации в области использования УМК для педагогов по 72-часовой программе с выдачей удостоверений (с привлечением УМК из компонентов 1 и 2) с использованием модульной накопительной системы зачетов (регулярно, согласно расписанию занятий).

Организация и проведение регулярной консультационной методической поддержки педагогов прикрепленных образовательных учреждений и УНПО.

Консультационные семинары для методистов органов управления образованием муниципального уровня и директоров образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ, по задачам Проекта и согласованию планов обучения в области ИКТ педагогических работников (1-дневный семинар — 2 раза в год).

Круглый стол для методистов управления образованием муниципального уровня и директоров образовательных учреждений по вопросам развития и планирования программ информатизации образования в муниципальном образовании и образовательных учреждениях (ИКТ-оборудование, телекоммуникации, повышение квалификации в области ИКТ для системы общего образования в регионе Проекта) (1-дневный семинар — 2 раза в год).

Семинары для методистов и заместителей директоров школ и УНПО по вопросам использования дистанционных образовательных услуг (1-дневный семинар — 4 раза в год). Методические семинары по вопросам распространения муниципальной медиатеки, а также по методикам ее использования в учебном процессе (библиотекари, учителя-предметники) (1-дневный семинар — ежемесячно).

Организация семинаров по итогам апробации новых поступлений медиатеки, УМК, дистанционных курсов заочных школ и их предоставление образовательным учреждениям (ежегодно).

Формирование учебно-методических материалов для семинаров, учебных курсов, «круглых столов», районных СМИ.

Формирование аудиовидеоматериалов для семинаров, учебных курсов, районных телепередач.

2.2. Освещение опыта функционирования системы ММЦ для педагогической общественности и всех заинтересованных структур.

Участие в региональных конференциях по результатам продвижения Проекта и презентации результатов педагогических инициатив (2 раза в год: март, сентябрь). Выездное мероприятие (3 дня).

Участие в региональных семинарах по обмену педагогическим опытом для учителей, развивающих телекоммуникационные проекты и методики применения ИКТ в учебном процессе (зима, лето, 7 дней).

Муниципальные (в том числе выездные) семинары обмена педагогическим опытом (мастер-классы — 4 раза в год) для школьных предметных команд (3 дня на группы по 25 человек, итого до 75 человек за одно мероприятие).

Организация участия педагогов и образовательных учреждений в инновационной образовательной деятельности в регионе и муниципальных образованиях по лотам, вошедшим в региональный конкурс, проводимый РКЦ совместно с региональным органом управления образованием.

2.3. Использование телекоммуникационных ресурсов системы ММЦ.

Поддержка информационной системы регионально-муниципальной методической службы на муниципальном уровне. Сопровождение на сайте РКЦ муниципальных телекоммуникационных образовательных проектов, поддержка сайта ММЦ (постоянно на протяжении всего проекта).

Консультационная поддержка педагогов и групп учащихся по вопросам использования сайтов дистанционных образовательных услуг: учебных курсов для учащихся и учителей.

Организация доступа к каталогу регионального депозитария учебно-методических материалов, представленному на сервере РКЦ.

Заказ материалов из регионального методического хранилища учебных и методических материалов для педагогов прикрепленных образовательных учреждений (ежеквартально).

2.4. Осуществление мониторинга хода реализации Проекта, оценка его результативности в регионе.

Ведение финансовой и документальной отчетности в рамках договора между РКЦ и ММЦ (ежеквартально).

Сопровождение договоров с организациями — исполнителями работ и консультантами в районе.

Сопровождение и обновление муниципальной части БД мониторинга проекта (постоянно в ходе реализации проекта).

Организация учета слушателей курсов повышения квалификации в ММЦ (регулярно в соответствии с расписанием курсов повышения квалификации в ММЦ).

2.5. Техническое консультирование образовательных учреждений.

«Горячая линия» по техническим консультациям для образовательных учреждений, прикрепленных к ММЦ (постоянно).

Консультационная помощь образовательным учреждениям по вопросам закупки, организации получения, хранения и

установки техники и информационных ресурсов, расходных материалов и комплектующих (постоянно).

Выездные консультации в образовательные учреждения (согласно графику).



16 «Типовой календарный план РКЦ и ММЦ»

Отчетность РКЦ и ММЦ

Периодичность отчетности по Договору и всем субдоговорам к нему – ежеквартальная. Общий квартальный отчет готовится РКЦ совместно со всеми ММЦ и согласуется с Администрацией региона Проекта. РКЦ направляет отчет в НФПК. По результатам выполненных работ ежеквартально составляется и утверждается соответствующий акт сдачи-приемки.

По итогам года РКЦ совместно со всеми ММЦ готовит годовые отчеты (содержательный и финансовый), согласованные с Администрацией региона Проекта. На их основе утверждают календарный план работ и услуг и смета расходов на следующий год в рамках Договора.

1. Аналитический отчет

1.1. *Ежеквартальный аналитический отчет*, включающий в себя приложения:

- о проведении образовательных мероприятий,
- о проведении консультационных методических и технических мероприятий,
- об обучении Исполнителем специалистов межшкольных методических центров,
- о повышении квалификации педагогов на базе Соисполнителей за отчетный период,
- о поступлениях медиатеки и опубликованных материалах;
- о проведении конкурсов педагогических инициатив,
- о проведении мониторинговых мероприятий.

Сроки представления отчета		Сроки приемки отчета
в Администрацию	Заказчику	Заказчиком
не позднее 5 календарных дней с начала нового отчетного периода		в течение 15 календарных дней со дня получения

1.2. *Ежегодный аналитический отчет*, включающий в себя приложения:

- о результатах проведения образовательных мероприятий и консультационных мероприятий,
- о результатах обучения специалистов межшкольных методических центров и повышения квалификации педагогов,
- о результатах проведения конкурсов педагогических инициатив,
- о результатах проведения мониторинговых мероприятий,
- каталог медиатеки, опубликованных материалов, сайтов и их электронные образцы.

Сроки представления отчета		Сроки приемки отчета
в Администрацию	Заказчику	Заказчиком
представляется до 1 января и согласовывается до 15 января	до 15 января	до 5 февраля
нового календарного года		

1.3. *Итоговый аналитический отчет*, включающий в себя приложения:

- об итогах проведения образовательных мероприятий,
- об итогах оказания консультационных методических и технических услуг,
- об итогах проведения обучения специалистов межшкольных методических центров и повышения квалификации педагогов,
- общий каталог учебно-методических материалов, сформированный Исполнителем,
- об итогах реализации педагогических инициатив,
- результаты мониторинга.

Сроки представления отчета		Сроки приемки отчета
в Администрацию	Заказчику	Заказчиком
представляется до 1 мая и согласовывается до 30 мая	до 30 мая 2008 года	до 30 июня

2. Финансовый отчет

2.1. *Ежеквартальный реестр движения денежных средств*, подтверждающий расходы за прошедший квартал и нарастающим итогом с начала реализации Договора.

Сроки представления отчета		Сроки приемки отчета
в Администрацию	Заказчику	Заказчиком
не позднее 5 календарных дней с начала нового отчетного периода		в течение 15 календарных дней со дня получения

2.2. *Ежегодный финансовый отчет* должен содержать:

- реестр движения денежных средств, подтверждающий расходы за прошедший год и нарастающим итогом с начала реализации Договора;
- копии реестров движения денежных средств, подтверждающих расходы за прошедший год всех Соисполнителей и нарастающим итогом с начала реализации Договора;
- финансовый отчет по статьям сметы.

Сроки представления отчета		Сроки приемки отчета
в Администрацию	Заказчику	Заказчиком
представляется до 1 января и согласовывается до 15 января	до 15 января	до 5 февраля
нового календарного года.		

2.3. *Итоговый финансовый отчет* должен содержать:

- реестр движения денежных средств, подтверждающий расходы по Договору в целом и нарастающим итогом с начала реализации Договора;
- копии реестров движения денежных средств, подтверждающих расходы всех Соисполнителей по Договору в целом и нарастающим итогом с начала реализации Договора;
- финансовый отчет по статьям сметы.

Сроки представления отчета		Сроки приемки отчета
в Администрацию	Заказчику	Заказчиком
представляется до 1 мая и согласовывается до 30 мая	до 30 мая 2008 года	до 30 июня

Правила формирования отчетов

1. Финансовый отчет представляется в сроки, обозначенные в контракте, и в соответствии со статьями определенного в контракте бюджета.
2. Необходимо четкое разграничение затрат на расходы, произведенные на осуществление собственной финансово-хозяйственной деятельности организации-исполнителя, и на расходы в рамках контракта с НФПК.
3. Выплаты сотрудникам и привлеченному персоналу могут быть приняты к зачету только в случае их соответствия заявленным в Техническом задании (ТЗ) и бюджете контракта видам услуг и суммам. Если из приложенных документов этого не следует, то необходимо приложить отчет о проделанной работе, подтверждающий целевой характер деятельности в соответствии с ТЗ.
4. Все изменения относительно Технического задания, бюджета, его разделов, персонала, сроков реализации своевременно оформляются Дополнительным соглашением (соглашения-ми) к ранее подписанному Договору.
5. Действие всех контрактов завершается подписанием акта сдачи-приемки работ с перечислением всех выполненных работ и указанием их стоимости после представления содержательных и финансовых отчетов.

Приемка-сдача оказанных услуг по Договору в целом осуществляется Сторонами не позднее 30 июня 2008 года, после чего работа считается принятой.



17 «Инструкция по составлению финансового отчета»

18 «Инструкция по составлению аналитического отчета»

Рекомендации по составлению и расчету бюджета РКЦ и ММЦ

Принципы составления сметы РКЦ и ММЦ

В основу финансирования региональной системы ММЦ положены следующие принципы:

- структуризация работ по обеспечению функционирования региональной системы ММЦ по элементам, соответствующим статьям экономической классификации,
- определение нормативов деятельности системы ММЦ в регионе Проекта для фиксации параметров в бюджете Исполнителя с последующим уточнением на региональном уровне,
- разработка финансовой схемы и процедуры расходов бюджета системы ММЦ в регионе Проекта.

Средства финансирования выделяются на следующие виды деятельности РКЦ и ММЦ:

- 1) оплату труда сотрудников РКЦ и ММЦ, привлекаемых дополнительно к их основной деятельности для выполнения организационно-административных, учебно-методических и консультационно-технических работ в рамках целевого финансирования: экспертов, методистов и педагогов, административных и инженерно-технических работников;
- 2) обучение специалистов ММЦ на базе РКЦ;
- 3) проведение в ММЦ курсов повышения квалификации педагогов, включая оплату труда привлекаемых для этого специалистов ММЦ и консультантов;
- 4) проведение региональных и муниципальных семинаров и конференций для педагогов и методистов, включая оплату труда привлекаемых для этого специалистов РКЦ и ММЦ, экспертов и консультантов;
- 5) приобретение учебных, методических и расходных материалов;
- 6) оплату командировочных расходов привлеченных специалистов и сотрудников РКЦ и ММЦ;
- 7) организацию и проведение региональных конкурсов по

поддержке педагогических инициатив (образовательных телекоммуникационных проектов и других конкурсных мероприятий, способствующих внедрению ИКТ в образовательную деятельность).

Процедура формирования бюджета системы ММЦ в регионе Проекта основана на использовании параметров бюджета РКЦ, ММЦ. К параметрам бюджета РКЦ и ММЦ относятся:

- количество РММЦ, БММЦ и ЭММЦ в регионе Проекта;
- количество прикрепленных образовательных учреждений к каждому ММЦ;
- количество педагогов в образовательных учреждениях, прикрепленных к ММЦ;
- количество образовательных мероприятий в год (региональные и муниципальные семинары и конференции);
- продолжительность одного мероприятия;
- стоимость проезда участника на мероприятие;
- стоимость проживания участника;
- стоимость питания участника;
- количество участников мероприятия от каждого ММЦ;
- количество участников одного мероприятия;
- стоимость раздаточных материалов на одного участника;
- продолжительность одного мероприятия (академических часов);
- стоимость одного академического часа;
- стоимость аренды помещений и оборудования;
- стоимость рекламы одного мероприятия;
- стоимость базовой единицы подрядной работы;
- количество единиц подрядных работ в год;
- количество специалистов для одной подрядной работы в год;
- стоимость месячной нормы расходных материалов.

В соответствии с настоящим Техническим заданием **на первом этапе** выполняются следующие работы:

- организация работ по вводу системы ММЦ в регионе Проекта в эксплуатацию, включая координацию работ по подключению к Интернету системы ММЦ в регионе Проекта,
- подбор и организация подготовки специалистов для системы ММЦ в регионе Проекта,
- материально-техническое обеспечение целевой деятельности системы ММЦ в регионе Проекта в соответствии с настоящим Техническим заданием.

Для выполнения этих работ с основным персоналом РКЦ и директорами ММЦ должны быть заключены договоры на оплату труда за деятельность по следующим направлениям:

- выполнение организационно-плановых и координационных работ по вводу в эксплуатацию системы ММЦ в регионе Проекта,
- выполнение работ по подбору и подготовке специалистов для системы ММЦ в регионе Проекта,
- техническое, информационное и аппаратно-программное обеспечение функционирования РКЦ,
- административное руководство функционированием РКЦ.

Это потребует следующих расходов в дополнение к расходам на оплату труда специалистов РКЦ и директоров ММЦ:

- командировочные расходы основного персонала РКЦ для осуществления организационно-плановых и координационных работ по вводу в эксплуатацию системы ММЦ в регионе Проекта,
- командировочные расходы директоров ММЦ для участия в приеме-сдаточных работах.

Материально-техническое обеспечение целевой деятельности РКЦ и ММЦ согласно настоящему Техническому заданию требует расходов на:

- приобретение расходных материалов для средств оргтехники и средств информатизации,
- приобретение канцелярских товаров,

- приобретение бумаги для печати,
- другие расходы.

В соответствии с настоящим Техническим заданием **на втором этапе** выполняются следующие услуги:

- осуществление регулярной методической поддержки педагогов региона Проекта;
- подготовка персонала системы ММЦ в регионе Проекта;
- повышение квалификации в области ИКТ педагогов региона Проекта на базе ММЦ;
- организация и выполнение научно-исследовательской работы по поддержке педагогических инициатив и телекоммуникационных проектов в регионе Проекта;
- организация и проведение образовательных мероприятий регионального и муниципального уровней:
 - региональных семинаров для директоров и бухгалтеров ММЦ,
 - региональных семинаров для специалистов муниципальных органов управления образованием,
 - региональных семинаров для методистов ММЦ по поддержке дистанционного обучения,
 - региональных семинаров для методистов ММЦ по новым поступлениям в медиатеки,
 - региональных семинаров по обмену педагогическим опытом «Летние и зимние школы»,
 - муниципальных семинаров для педагогов образовательных учреждений по новым поступлениям в медиатеки,
 - муниципальных семинаров для методистов органов управления образованием и директоров образовательных учреждений,
 - муниципальных семинаров для методистов и заместителей директоров образовательных учреждений,
 - муниципальных семинаров по обмену педагогическим опытом «Мастер-классы»,
 - региональных и муниципальных конференций;

- формирование учебно-методических материалов для проведения семинаров и конференций;
- обеспечение доступа к федеральному и региональному хранилищу учебных и методических материалов нового поколения;
- обеспечение деятельности информационной системы поддержки регионально-муниципальной методической службы;
- сопровождение региональных образовательных проектов (конкурсов, олимпиад);
- сопровождение баз данных мониторинга системы ММЦ в регионе Проекта;
- сопровождение системы учета процесса повышения квалификации педагогических кадров региона на базе ММЦ;
- сопровождение договоров с исполнителями работ в рамках системы ММЦ в регионе Проекта;
- обеспечение технической и аппаратно-программной поддержки системы ММЦ в регионе Проекта;
- техническая консультационная поддержка средств ИКТ в образовательных учреждениях региона Проекта;
- материально-техническое обеспечение в соответствии с ТЗ целевой деятельности системы ММЦ в регионах Проекта.

Для выполнения этих работ со специалистами РКЦ и ММЦ должны быть заключены договоры подряда на оплату труда за дополнительную деятельность к основным обязанностям по следующим направлениям:

- выполнение координационных и мониторинговых работ по обеспечению функционирования системы ММЦ в регионе Проекта;
- методическое обеспечение образовательного процесса РКЦ и ММЦ;
- административное руководство РКЦ и ММЦ;
- выполнение работ по подготовке специалистов для системы ММЦ в регионе Проекта;

- техническое и аппаратно-программное обеспечение функционирования системы ММЦ в регионе Проекта;
- информационное и программное обеспечение функционирования системы ММЦ в регионе Проекта.

Это повлечет за собой необходимость следующих расходов в дополнение к расходам на оплату дополнительной деятельности специалистов РКЦ и ММЦ:

- командировочные расходы основного персонала РКЦ для осуществления организационно-плановых и координационных работ по вводу в эксплуатацию системы ММЦ в регионе Проекта;
- командировочные расходы основного персонала ММЦ для участия в региональных и муниципальных конференциях и семинарах на базе РКЦ.

Выполнение работ, связанных с проведением курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, «круглых столов» и т.п., требует расходов на:

- организацию мероприятия (раздаточные материалы участникам, питание участников, аренда помещений, реклама мероприятия);
- оплату преподавателей;
- командировочные расходы специалистов РКЦ и ММЦ.

Выполнение работ, связанных с обучением специалистов РКЦ и ММЦ, связано с расходами на:

- организацию мероприятия (раздаточные материалы участникам);
- оплату привлекаемых консультантов и преподавателей, не являющихся персоналом РКЦ;
- командировочные расходы специалистов РКЦ и ММЦ.

Материально-техническое обеспечение целевой деятельности РКЦ и ММЦ требует расходов на:

- приобретение расходных материалов для средств оргтехники и средств информатизации;
- приобретение канцелярских товаров;

- приобретение бумаги для печати;
- другие расходы.

Обеспечение научно-исследовательских работ по поддержке педагогических инициатив потребует расходов на оплату экспертов для проведения экспертиз заявок и отчетов по этапам выполнения научно-исследовательских работ и оплату труда исполнителей этих работ на основе заключенных договоров подряда между РКЦ и исполнителем.

Процедура расчета бюджета расходов ММЦ

Процедуры расчета расходов средств целевого финансирования на обеспечение функционирования системы ММЦ в регионе Проекта сводятся к следующим типовым процедурам:

- 1) расчет расходов по проведению образовательных мероприятий РКЦ, ММЦ;
- 2) расчет расходов на командировки специалистов РКЦ и ММЦ;
- 3) расчет расходов на работы по договорам подряда (оплата труда) специалистов РКЦ, ММЦ;
- 4) расчет расходов на материально-техническое обеспечение целевой деятельности РКЦ, ММЦ;
- 5) расчет расходов по повышению квалификации педагогов в области использования ИКТ в образовательном процессе на базе ММЦ;
- 6) расчет расходов на обучение персонала ММЦ.

Расчет сметы расходов РКЦ и ММЦ осуществляется по видам деятельности на основании параметров, отражающих особенности региона и параметры всех ММЦ (см. таблицы 13–22).

Таблица № 13

Общие параметры проекта и региона

ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА					
Количественные показатели региональной системы ММЦ					
РКЦ	РММЦ	БММЦ	ЭММЦ	СЕТЬ ММЦ	АТЕ региона
1	3	5	15	23	26
Проектные нормативы					
План учителей	Вес региона	НДС	ЕСН	Тариф 1 км	Норма квартир. 1 сутки
5800	0,72	0,18	0,26	0,05	18
Стоимость раздаточных материалов на 1 участника на мероприятии					
региональном по			муниципальном по		
методической поддержке	освещению опыта	подготовке персонала	методической поддержке	освещению опыта	подготовке учителей
1,80	1,50	4,00	1,00	0,50	2,00
Стоимость питания на 1 участника в день на мероприятии					
региональном по			муниципальном по		
методической поддержке	освещению опыта	подготовке персонала	методической поддержке	освещению опыта	подготовке учителей
0,25	0,25	4	0,25	0,25	2
Стоимость (вкл. ЕСН) 1 академического часа преподавания (участия) на мероприятии					
региональном по			муниципальном по		
методической поддержке	освещению опыта	подготовке персонала	методической поддержке	освещению опыта	подготовке учителей
0	0	7,5	0	0	5,5

Таблица №14

Параметры сети ММЦ

Код ММЦ (в форме РПТН)	Кол-во ПК	Кол-во ОУ	Кол-во учителей	Расстояние от РКЦ (км)	Кол-во ММЦ по типам				Кол-во ставок по должностям					Кол-во учителей от ММЦ			
					РММЦ	ВММЦ	ЭММЦ	Системный администратор	Инженер	Техник	Лаборант	Методист	Методист ДО	2006	2007	2008	
40101	60	0	0	1437	3	5	15	1	1,00	1,25	2,50	1,00	0,50	0,000			
40202	54	40	1965	0	Всего ММЦ (сеть)			1	1,75	1,25	2,25	5,00	2,50	0,148	373	373	112
40203	54	47	2040	0	23			1	2,00	1,25	2,25	5,25	2,75	0,154	387	387	116
40204	54	25	1028	50	Всего ОУ (сеть)			1	1,00	1,25	2,25	2,75	1,50	0,077	195	195	59
40305	31	34	756	79	529			0,5	1,50	0,75	1,25	2,00	1,00	0,057	143	143	43
40306	31	36	745	45	Всего учителей			0,5	1,50	0,75	1,25	2,00	1,00	0,056	141	141	42
40307	31	25	722	66	13289			0,5	1,00	0,75	1,25	2,00	1,00	0,054	137	137	41
40308	31	19	395	40	Учителей проекта			0,5	1,00	0,75	1,25	1,00	0,50	0,030	75	75	22
40309	31	20	474	47	5800			0,5	1,00	0,75	1,25	1,25	0,75	0,036	90	90	27
40410	23	17	160	57	Км РКЦ-ММЦ			0,5	0,75	0,50	1,00	0,50	0,25	0,012	30	30	9
40411	23	18	285	57	61			0,5	0,75	0,50	1,00	0,75	0,50	0,021	54	54	16
40412	23	19	361	66	ОУ к ММЦ			0,5	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	0,027	69	69	21
40413	23	15	219	70	23			0,5	0,75	0,50	1,00	0,75	0,50	0,016	42	42	12
40414	23	16	298	71	Км ММЦ-ОУ			0,5	0,75	0,50	1,00	0,75	0,50	0,022	57	57	17
40415	23	29	408	69	6,10			0,5	1,25	0,50	1,00	1,25	0,75	0,031	77	77	23
40416	23	13	214	74				0,5	0,75	0,50	1,00	0,75	0,50	0,016	41	41	12
40417	23	12	178	78				0,5	0,50	0,50	1,00	0,50	0,25	0,013	34	34	10
40418	23	21	252	69				0,5	1,00	0,50	1,00	0,75	0,50	0,019	48	48	14
40419	23	25	466	65				0,5	1,00	0,50	1,00	1,25	0,75	0,035	88	88	27
40420	23	25	424	80				0,5	1,00	0,50	1,00	1,25	0,75	0,032	80	80	24
40421	23	5	189	75				0,5	0,25	0,50	1,00	0,50	0,25	0,014	36	36	11
40422	23	29	1030	78				0,5	1,25	0,50	1,00	2,75	1,50	0,078	195	195	59
40423	23	19	452	77				0,5	1,00	0,50	1,00	1,25	0,75	0,034	86	86	26
40424	23	20	228	80				0,5	1,00	0,50	1,00	0,75	0,50	0,017	43	43	13

**Годовой фонд оплаты труда по должности
равен произведению:**

***количество месяцев оплаты за год *
размер ежемесячной доплаты на 1 ставку по должности *
количество ставок по должности.***

В таблице 15 установлены следующие параметры: количество месяцев оплаты в году для каждой должности, размер ежемесячной доплаты на 1 ставку по должности для каждого типа ММЦ, количество ставок для каждого типа ММЦ.

Количество ставок основного персонала для РКЦ и ММЦ определено для следующих должностей: директор, заместитель директора, бухгалтер, секретарь, администратор баз данных, веб-мастер, главный бухгалтер, системный администратор. Это количество является общим для всех регионов, но пересчитывается в соответствии с коэффициентом «вес региона» для учета нагрузки на РКЦ по количеству ММЦ в конкретном регионе, которые он обслуживает.

Количество ставок методического и технического персонала для РКЦ и каждого типа ММЦ установлено для должностей: инженер, техник, лаборант, методист, методист ДО для конкретного учреждения системы ММЦ и указано в таблице 14.

Расчет статьи сметы по командировочным расходам специалистов системы ММЦ

В состав командировочных расходов входят оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно и оплата проживания. Перечень мероприятий, на которые предусмотрены командировочные расходы, приведен в таблице № 16.

Годовой фонд командировочных расходов учреждения системы ММЦ равен:

***Количество мероприятий в год * количество участников мероприятия от учреждения системы ММЦ *
(2 * тариф 1 км * расстояние от учреждения системы ММЦ до места проведения мероприятия +
норма квартирных 1 сутки * продолжительность мероприятия).***

Для учреждения РКЦ в перечень мероприятий включены федеральные мероприятия, региональный семинар по обмену педагогическим опытом (летняя/зимняя школа), региональная конференция по результатам конкурсов педагогических инициатив, выездные мероприятия. Для выездных мероприятий в межшкольные методические центры, находящиеся в месте нахождения РКЦ, командировочные расходы не предусмотрены.

В количество участников федеральных и региональных мероприятий входят как представители РКЦ, так и приглашенные. Общее число участников указано в таблице 16.

Расстояние для федеральных мероприятий приведено в таблице 14 в строке, соответствующей РКЦ.

Расстояние для региональных мероприятий приведено в таблице 14 в графе «Км РКЦ—ММЦ».

Расстояние для выездных мероприятий указано в таблице 14 в графе «Расстояние от РКЦ (км)».

Количество участников выездных мероприятий отражено в таблице 16 в графе «Количество командированных».

Для учреждения ММЦ в перечень мероприятий включены региональные и выездные мероприятия. Для выездных мероприятий к командировочным расходам относится только проезд.

Расстояние для региональных мероприятий указано в таблице 14 в графе «Расстояние от РКЦ (км)», а для выездных мероприятий — в графе «Км ММЦ—ОУ».

Количество мероприятий в год, количество командированных от одного учреждения каждого типа и продолжительность мероприятия отражены в соответствующих графах таблицы 16.

Значение тарифа 1 км, норма квартирных расходов на 1 сутки приведены в соответствующих графах таблицы 13.

Для ряда регионов внесены поправочные коэффициенты для расчета тарифа 1 км.

Таблица 16

Параметры командировочных расходов

Наименование мероприятия	Количество									
	мероприятий				командированных от одного				Командированных прочих, вкл. РКЦ	Продолжительность мероприятий (дней)
	2005	2006	2007	2008	РКЦ	РММЦ	БММЦ	ЭММЦ		
Семинар для специалистов системы образования регионального и муниципального уровней и директоров РКЦ–ММЦ по проекту ИСО	1	2	2	1	1	1	1	1	0	1
Семинар для директоров и бухгалтеров ММЦ по проекту ИСО	2	2	2	2	3	2	2	2	0	1
Семинар для методистов ММЦ по поступлениям медиатеки, УМК, ДК	1	2	4	1	1	4	3	3	0	1
Семинар для методистов ММЦ по дистанционному обучению	0	2	2	1	2	2	1	1	0	2
Учебный семинар для технического персонала сети ММЦ	1	2	2	1	4	4	3	3	0	1
Региональный учебный семинар (школа) по обмену педагогическим опытом	1	2	2	1	3	2	1	1	16	7
Региональная выставка-конференция «День открытых дверей»	1	1	1	1	4	4	3	3	0	2
Региональная конференция по результатам конкурсов пединициатив	0	1	1	1	3	3	2	2	16	3
Федеральные выставки и конференции	1	2	2	1	2	0	0	0	5	3
Учебный семинар для директоров ОУ, прикрепленных к ММЦ	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1
Учебный семинар для завучей и методистов ОУ	1	4	4	1	0	0	0	0	0	1
Учебный семинар для педагогов ОУ по использованию УМК	0	4	10	4	0	0	0	0	0	1
Муниципальный семинар (мастер-класс) по обмену педагогическим опытом	0	4	4	1	0	0	0	0	0	3
Муниципальная конференция «День открытых дверей»	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1
Выездные консультации РКЦ	21	21	21	5	1	0	0	0		1
Выездные мероприятия ММЦ	12	12	12	9	0	1	1	1		1

Расчет сметы по приобретению канцелярских товаров и расходных материалов для системы ММЦ

В состав затрат по указанной статье входят расходы на приобретение:

- канцелярских товаров и письменных принадлежностей;
- бумаги для оргтехники и печатных работ;
- специальных папок для хранения архива;
- мобильных электронных носителей информации;
- картриджей и тонеров.

Размер ежегодных расходов на указанные нужды приведен для каждого типа учреждения системы ММЦ в таблице 17.

Таблица 17

Параметры бюджета по расходным материалам

Наименование параметра	Стоимость расходов в месяц				Коэффициент позиции	Месяцев в году			
	РКЦ	РММЦ	БММЦ	ЭММЦ		2005	2006	2007	2008
Канцелярские и письменные принадлежности	18,75	9,38	8,25	7,50	2,50	8	12	12	6
Бумага для факсов, ксероксов и принтеров	22,50	11,25	9,90	9,00	3,00	8	12	12	6
Бумага для печатных работ	11,25	5,63	4,95	4,50	1,50	8	12	12	6
Специальные папки для хранения оперативно-справочных картотек	11,25	5,63	4,95	4,50	1,50	8	12	12	6
Съемные (переносимые) электронные носители информации	15,00	7,50	6,60	6,00	2,00	8	12	12	6
Картриджи и накопители для картриджей (тонеров)	22,50	11,25	9,90	9,00	3,00	0	12	12	6
Запасные части к вычислительной и организационной технике	37,50	18,75	16,50	15,00	5,00	0	12	12	6
Прочие расходные материалы	3,75	1,88	1,65	1,50	0,50	8	12	12	6
Базовая стоимость ежемесячных расходов расходных материалов	3,00	3,00	3,00	3,00	1,00	0	0	0	0
Коэффициент уровня	1,50	1,25	1,10	1,00	1,00	0	0	0	0
Стоимость расходных материалов в 2005 в учреждении РКЦ–ММЦ	472,27	330,00	290,40	264,00					
Стоимость расходных материалов в 2006 в учреждении РКЦ–ММЦ	1223,60	855,00	752,40	684,00					
Стоимость расходных материалов в 2007 в учреждении РКЦ–ММЦ	1223,60	855,00	752,40	684,00					
Стоимость расходных материалов в 2008 в учреждении РКЦ–ММЦ	611,80	427,50	376,20	342,00					

Расчет расходов на подготовку персонала сети ММЦ на базе РКЦ

Расходы по указанной статье несет учреждение РКЦ.

В состав затрат на подготовку персонала учреждений ММЦ входят следующие расходы:

- оплата труда преподавателей,
- приобретение раздаточных материалов для сотрудников учреждений ММЦ,
- оплата питания слушателей из числа работников учреждений ММЦ,
- оплата проезда работников учреждений ММЦ в РКЦ и обратно,
- оплата проживания работников учреждений ММЦ в РКЦ.

Расходы по оплате преподавателей равны:

***стоимость 1 академического часа *
количество академических часов на 1 учебную группу *
количество учебных групп за год.***

По данной статье расходы на 2005 год предусмотрены из другого источника.

Стоимость 1 академического часа указана в таблице 13 в графе «Стоимость (вкл. ЕСН) академического часа преподавания (участия) на мероприятии региональном по подготовке персонала».

Количество академических часов на 1 учебную группу указана в таблице 18 для каждого года Проекта в графе «Продолжительность обучения, акад. час (срок обучения акад. час)».

Количество учебных групп за год указано в таблице 18 для каждого года Проекта в графе «Количество учебных групп (количество учебных групп за сессию)». Для 2006—2008 годов количество учебных групп за год равняется произведению количества учебных групп за сессию на количество сессий обучения.

Расходы на приобретение раздаточных материалов равны:

***стоимость раздаточных материалов на 1 слушателя *
количество слушателей в год.***

Стоимость раздаточных материалов на 1 слушателя указана в таблице 13 в графе «Стоимость раздаточных материалов на 1 участника на мероприятии региональном по подготовке персонала».

Количество слушателей в год рассчитывается как сумма произведений представителей от каждого типа учреждения системы ММЦ на количество учреждений соответствующего типа.

Расходы по оплате питания слушателей равны:
*стоимость питания на 1 слушателя в день *
продолжительность обучения в днях *
количество слушателей в год.*

Стоимость питания на 1 слушателя в день указана в таблице 13 в графе «Стоимость питания на 1 участника в день на мероприятии региональном по подготовке персонала».

Продолжительность обучения в днях отражена в таблице 18 в графе «Продолжительность обучения дней (срок обучения дней)». Для 2006–2008 годов эта величина умножается на количество учебных сессий.

Расчет количества слушателей см. выше.

Расходы на проезд слушателей равны:
*2 * тариф 1 км * среднее расстояние РКЦ–ММЦ *
количество слушателей за год.*

Тариф 1 км указан в таблице 13 в графе «Тариф 1 км».

Среднее расстояние РКЦ–ММЦ представлено в таблице 14 в графе «Км РКЦ–ММЦ».

Расчет количества слушателей см. выше. Для 2006–2008 годов эта величина умножается на количество учебных сессий.

Расходы на проживание слушателей равны:
*норма квартирных 1 сутки * продолжительность
обучения в днях * количество слушателей в год.*

Норма квартирных 1 сутки указана в таблице №13 в графе «Норма квартирных 1 сутки».

Расчет количества слушателей см. выше.

Продолжительность обучения в днях отражена в таблице 18 в графе «Продолжительность обучения дней (срок обучения дней)». Для 2006–2008 годов эта величина умножается на количество учебных сессий.

Таблица 18

Параметры подготовки персонала в 2005 г.				
Параметры	РКЦ	РММЦ	БММЦ	ЭММЦ
Количество персонала	3	4	3	2
Количество обучаемых в группе	12	12	12	12
Количество учебных групп	4	4	4	4
Продолжительность обучения, акад.час	72	72	72	72
Продолжительность обучения, дней	12	12	12	12

**Параметры подготовки методистов и преподавателей-предметников
РКЦ и ММЦ**

	2006	2007	2008
Срок обучения, дней	3	3	3
Срок обучения, акад.час	18	18	18
Количество сессий обучения	2	4	2
Количество учебных групп за сессию	5	5	5

Параметры расходов на подготовку персонала

Календарный период	2005	2006	2007	2008	ИТОГО
Стоимость оплаты преподавателей	0,00	1350,00	2700,00	1350,00	5400,00
Стоимость оплаты раздаточных материалов	240,00	480,00	960,00	480,00	2160,00
Стоимость питания	2880,00	1440,00	2880,00	1440,00	8640,00
Стоимость проезда	345,22	690,44	1380,89	690,44	3107,00
Стоимость проживания	12312,00	6156,00	12312,00	6156,00	36936,00
Общая стоимость подготовки персонала	15777,22	10116,44	20232,89	10116,44	56243,00

Расчет расходов на повышение квалификации педагогов на базе ММЦ

Расходы по указанной статье несут учреждения ММЦ. В 2005 году расходы по данной статье не предусмотрены.

В состав затрат на повышение квалификации педагогов образовательных учреждений, прикрепленных к сети ММЦ, входят следующие расходы:

- оплата труда преподавателей,
- приобретение раздаточных материалов для сотрудников учреждений ММЦ,
- оплата питания слушателей из числа сотрудников учреждений ММЦ.

Расходы по оплате преподавателей равны:

***стоимость 1 академического часа *
количество академических часов на 1 учебную группу *
количество учебных групп за год.***

Стоимость 1 академического часа указана в таблице 13 в графе «Стоимость (вкл. ЕСН) академического часа преподавания (участия) на мероприятии муниципальном по подготовке учителей».

Количество академических часов на 1 учебную группу представлено в таблице 19 в графе «Продолжит. обучения, акад. час».

Количество учебных групп за год вычисляется:

учителей от ММЦ/12.

Количество учителей указано в таблице №14 в графе «Учителей от ММЦ».

Расходы на приобретение раздаточных материалов равны:

***стоимость раздаточных материалов на 1 слушателя *
количество учителей за год.***

Стоимость раздаточных материалов на 1 слушателя указана в таблице 13 в графе «Стоимость раздаточных материалов на 1 участника на мероприятии муниципальном по подготовке учителей».

Количество учителей в год отражено в таблице 14 в графе «Кол-во учителей от ММЦ» для каждого ММЦ для каждого года проекта.

**Расходы по оплате питания слушателей равны:
стоимость питания на 1 слушателя в день *
продолжительность обучения в днях *
количество учителей за год.**

Стоимость питания на 1 слушателя в день указана в таблице 13 в графе «Стоимость питания на 1 участника в день на мероприятии муниципальном по подготовке учителей».

Продолжительность обучения в днях отражена в таблице 19 в графе «Продолжит. обучения, дней».

Количество учителей в год приведено в таблице 14 в графе «Учителей от ММЦ» для каждого ММЦ для каждого года проекта.

Таблица 19

Параметры повышения квалификации учителей

Всего учителей	Коэффициент региона	Всего месяцев	Доля		
			2006	2007	2008
13289	0,715555556	23	0,43	0,43	0,13
Количество учителей за					
проект	за 2006	за 2007	за 2008		
5800	2522	2522	757	5800	
Продолжит. обучения акад. час	Количество дней	Количество учителей в группе	Количество учебных групп		
			2006	2007	2008
72	12	12	210	210	63
Месяцев	Всего	2005	2006	2007	2008
обучения учителей	23	0	10	10	3
Стоимость оплаты преподавания по годам Проекта			83 217,39	83 217,39	24 965,22
Стоимость раздаточных материалов учителям по годам Проекта			5 043,48	5 043,48	1 513,04
Стоимость питания учителей в процессе повышения квалификации по годам Проекта			60 521,74	60 521,74	18 156,52
Расходы на повышение квалификации учителей по годам Проекта			148 782,61	148 782,61	44 634,78
Итого расходы на повышение квалификации учителей за Проект					342 200,00

Расчет расходов на организацию и проведение работ по поддержке педагогических инициатив

Все данные по этой статье расходов в разрезе направлений и конкурсов указаны в таблице 20.

Таблица 20

Параметры конкурсов педагогических инициатив

Стоимость для РКЦ по годам			
2006		2007	
Проведения конкурса	Выполнения работ	Проведения конкурса	Выполнения работ
Лучшие педагогические инициативы в регионе			
1000,00	6897,41	1000,00	4598,28
Поддержка проектов профориентации учащихся с помощью интернета			
1000,00	4598,28	1000,00	4598,28
Коллекция электронных уроков «Предметы регионального компонента учебного плана»			
1000,00	11495,69	1000,00	11495,69
Лучшие сайты учреждений системы общего и начального профессионального образования			
0,00	0,00	1000,00	2299,14
Лучшие проекты с использованием ИКТ для интернет-музея «Родной край»			
1000,00	9196,55	1000,00	9196,55
Проект по использованию ИКТ в рамках образовательных мероприятий для учащихся			
1000,00	6897,41	1000,00	6897,41
Лучшие проекты по проведению школьно-муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике и подготовке школьников к ним с помощью ИКТ и Сети интернет			
1000,00	6897,41	1000,00	6897,41
ИТОГО:			
6000,00	45982,76	7000,00	45982,76

Расчет расходов на образовательные мероприятия

Расходы по данной статье несут учреждения системы РКЦ–ММЦ, которые организуют и проводят соответствующие мероприятия:

Учреждение РКЦ организует и проводит:

- семинар для специалистов системы образования регионального и муниципального уровней и директоров РКЦ–ММЦ по проекту ИСО,
- семинар для директоров и бухгалтеров ММЦ по проекту ИСО,
- семинар для методистов ММЦ по поступлениям медиатеки, УМК, ДК,
- семинар для методистов ММЦ по дистанционному обучению,
- учебный семинар для технического персонала сети ММЦ,
- региональный учебный семинар (школа) по обмену педагогическим опытом,
- региональную выставку-конференцию «День открытых дверей»,
- региональную конференцию по результатам конкурсов пединициатив.

Учреждение ММЦ организует и проводит:

- учебный семинар для директоров ОУ, прикрепленных к ММЦ,
- учебный семинар для завучей и методистов ОУ,
- учебный семинар для педагогов ОУ по использованию УМК,
- муниципальный семинар (мастер-класс) по обмену педагогическим опытом,
- муниципальную конференцию «День открытых дверей».

Расходы на организацию и проведение одного мероприятия равны:

***количество мероприятий в год *
стоимость организации и проведения мероприятия.***

Значения количества каждого мероприятия в год и расчетной стоимости организации и проведения мероприятия указаны в таблице 22.

Состав затрат на организацию и проведение всех мероприятий включает расходы по оплате раздаточных материалов и питание (кофе-брейк).

Расходы на раздаточные материалы равны:

*количество участников мероприятия *
стоимость раздаточных материалов на 1 участника.*

Количество участников мероприятия указано в графе «Количество, всего» в таблице 22.

Стоимость раздаточных материалов на 1 человека для каждого типа мероприятия приведена в графе «Стоимость раздаточных материалов на 1 участника на мероприятии ...» в таблице 13.

Соответствие типов мероприятий конкретным мероприятиям отражена в таблице 21:

Таблица 21

Региональные мероприятия по методической поддержке

Семинар для специалистов системы образования регионального и муниципального уровней и директоров РКЦ–ММЦ по проекту ИСО

Семинар для директоров и бухгалтеров ММЦ по проекту ИСО

Семинар для методистов ММЦ по поступлениям медиатеки, УМК, ДК

Семинар для методистов ММЦ по дистанционному обучению

Учебный семинар для технического персонала сети ММЦ

Региональный учебный семинар (школа) по обмену педагогическим опытом

Региональные мероприятия по освещению опыта

Региональная выставка-конференция «День открытых дверей»

Региональная конференция по результатам конкурсов пединициатив

Муниципальные мероприятия по методической поддержке

Учебный семинар для директоров ОУ, прикрепленных к ММЦ

Учебный семинар для завучей и методистов ОУ

Учебный семинар для педагогов ОУ по использованию УМК

Муниципальный семинар (мастер-класс) по обмену педагогическим опытом

Муниципальные мероприятия по освещению опыта

Муниципальная конференция «День открытых дверей»

Расходы на питание равны:

***количество участников мероприятия *
продолжительность мероприятия в днях *
стоимость питания на 1 участника в день.***

Количество участников мероприятия указано в графе «Количество всего» в таблице 22.

Продолжительность каждого мероприятия приведена в графе «Продолжительность мероприятия (дней)» в таблице 22.

Стоимость питания на 1 участника в день для каждого типа мероприятия указана в графе «Стоимость питания на 1 участника на мероприятии» в таблице 13.

Для мероприятия «Региональный учебный семинар (школа) по обмену педагогическим опытом» в состав затрат по его организации и проведению включены расходы на оплату услуг консультантов и аренды помещения. Эти данные приведены в соответствующих графах таблицы 22.

Для мероприятия «Региональная выставка-конференция “День открытых дверей”» в состав затрат на его организацию и проведение входят расходы на рекламу. Эти данные указаны в соответствующих графах таблицы 22.

Для мероприятий «Региональная выставка-конференция “День открытых дверей”», «Муниципальная конференция “День открытых дверей”», «Региональная конференция по результатам конкурсов НИР» в состав затрат по их организации и проведению включены расходы на рекламу. Эти данные указаны в соответствующих графах таблицы 22.

Для мероприятия «Муниципальный семинар (мастер-класс) по обмену педагогическим опытом» в состав затрат по его организации и проведению входят расходы на оплату услуг консультантов. Эти данные указаны в соответствующих графах таблицы 22.

Общие затраты по данной статье расходов определяются как сумма расходов по всем мероприятиям за календарный период.

Таблица 22

Параметры бюджета мероприятия

Количество				Всего	Продолжительность мероприятия (дни)	Стоимость организации и проведения одного мероприятия												
2005	2006	2007	2008			РКЦ	ММЦ	ММЦ	ММЦ	ОУ	Всего							
мероприятий	участников одного мероприятия от одного					Раздаточные материалы	Резерв	Публикации материалов	Резерв	Оплата экспертов	Реклама	Аренда	Др. расходы					
Семинар для специалистов системы образования регионального и муниципального уровней и директоров РКЦ – ММЦ по проекту ИСО																		
1	2	1	1	1	1	1	0	53	1	108,65	95,40	0	0	0,00	0,00	13,25		
Семинар для директоров и бухгалтеров ММЦ по проекту ИСО																		
2	2	2	2	2	2	0	49	1	100,45	88,20	0	0	0	0,00	0,00	12,25		
Семинар для методистов ММЦ по поступлениям мелватекни. УМК. ДК																		
1	2	4	1	1	4	3	3	0	73	1	149,65	131,40	0	0	0,00	0,00	18,25	
Семинар для методистов ММЦ по дистанционному обучению																		
0	2	2	1	2	2	1	1	0	28	2	64,40	50,40	0	0	0,00	0,00	14,00	
Учебный семинар для технического персонала сети ММЦ																		
1	2	2	1	4	4	3	3	0	76	1	153,80	136,80	0	0	0,00	0,00	19,00	
Региональный учебный семинар (школа) по обмену педагогическим опытом																		
1	2	2	1	3	2	1	1	16	45	7	2159,75	81,00	0	0	600,00	0,00	1400,00	78,75
Региональная выставка - конференция «День открытых дверей»																		
1	1	1	4	4	4	3	3	80	156	1	573,00	234,00	0	0	0,00	300,00	0,00	39,00
Региональная конференция по результатам конкурсов педлиниций																		
0	1	1	3	3	2	2	2	16	68	3	453,00	102,00	0	0	0,00	300,00	0,00	51,00
Федеральные выставки и конференции																		
1	2	1	2	0	0	0	5	7	3	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Учебный семинар для директоров ОУ прикрепленных к ММЦ																		
1	1	1	0	0	0	0	23	23	1	28,75	23,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	5,75
Учебный семинар для завучей и методистов ОУ																		
1	4	4	1	0	0	0	0	46	46	1	57,50	46,00	0	0	0,00	0,00	0,00	11,50
Учебный семинар для педагогов ОУ по использованию УМК																		
0	4	10	4	0	0	0	0	23	23	1	28,75	23,00	0	0	0,00	0,00	0,00	5,75
Муниципальный семинар (мастер-класс) по обмену педагогическим опытом																		
0	4	4	1	0	0	0	0	23	69	3	386,25	69,00	0	0	300,00	0,00	0,00	17,25
Муниципальная конференция «День открытых дверей»																		
1	1	1	0	0	0	0	0	92	92	1	119,00	46,00	0	0	0,00	50,00	0,00	23,00