

Міністерство внутрішніх справ України
Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Дніпропетровськ – 2013

УДК 001.89 (072)

ББК 72.4

М 54

*Рекомендовано науково-методичною радою
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ
(протокол № 2 від 30 жовтня 2013 р.)*

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Іншин М.І. – завідувач кафедри трудового права та права соціального забезпечення Київського національного університету імені Тараса Шевченка, доктор юридичних наук, професор, заслужений юрист України

Невмержицька О.В. – доцент кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, кандидат педагогічних наук, доцент

М 54 **Методичні рекомендації до написання, оформлення та захисту магістерських робіт** / уклад.: Зуєва О.А., Наливайко Л.Р., Комісаров О.Г., Салімонов І.М., Солов'євич І.В., Стецюк Р.І., Шаблистий В.В.; за заг. ред. О.М. Обушенка. – Дніпропетровськ : ДДУВС, 2013. – 40 с.

Методичні рекомендації містять поради та настанови щодо вибору й формулювання теми магістерської роботи; визначення об'єкта і предмета дослідження; пошуку, накопиченню й аналізу літератури; проведення дослідження, узагальнення та викладення матеріалу; вимог щодо змісту, обсягу та оформлення роботи, підготовки її до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Видання розраховане на науково-педагогічних працівників – керівників магістерських робіт та студентів (слухачів) університету.

ББК 72.4

© Автори, 2013
© ДДУВС, 2013

ЗМІСТ

Вступ	4
Розділ 1. Загальні вимоги до написання магістерської роботи	6
1.1. Вибір теми та складання плану наукового дослідження.....	6
1.2. Цілі та завдання магістерської роботи.....	7
1.3. Структура та обсяг магістерської роботи.....	8
Розділ 2. Вимоги до змісту та оформлення магістерської роботи	10
2.1. Титульний аркуш роботи.....	10
2.2. Зміст.....	10
2.3. Перелік умовних позначень та скорочень	10
2.4. Вступ	11
2.5. Основна частина роботи	12
2.6. Висновки	15
2.7. Список використаних джерел	15
2.8. Додатки	16
Розділ 3. Правила оформлення магістерської роботи	17
3.1. Загальні вимоги.....	17
3.2. Нумерація.....	18
3.3. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.....	19
3.4. Таблиці, ілюстрації.....	20
Розділ 4. Захист магістерської роботи	21
4.1. Підготовка магістерської роботи до захисту та його організація.....	21
4.2. Загальні критерії оцінювання магістерської роботи.....	24
Додатки	27
Додаток А. Зразок оформлення титульного аркуша магістерської роботи... ..	27
Додаток Б. Зразок оформлення змісту магістерської роботи	28
Додаток В. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводиться у магістерській роботі.....	29
Додаток Д. Зразок оформлення додатку до магістерської роботи.....	33
Додаток Е. Зразок оформлення відгуку наукового керівника на магістерську роботу	34
Додаток Ж. Зразок оформлення рецензії на магістерську роботу.....	35
Додаток З. Зразок оформлення завдання на магістерську роботу	36
Список літератури	38

ВСТУП

Кваліфікаційна робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» (далі – магістерська робота) є підсумком самостійного комплексного дослідження однієї з наукових чи прикладних проблем розвитку юридичної науки, показником підготовки студента (слухача) Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – університету) до практичної та педагогічної діяльності у правовій сфері та сфері правоохоронної діяльності в рамках нормативної та варіативної складових освітньо-професійних програм підготовки магістрів за спеціальностями 8.03040101 «Правознавство» та 8.03040201 «Правоохоронна діяльність».

Магістерська робота є самостійною кваліфікаційною працею, в якій на основі виконаних її автором наукових досліджень та використаних джерел логічно і послідовно викладено розв'язання теоретичної проблеми або прикладного завдання, що може мати відповідне значення для правової сфери суспільства.

Магістерська робота виконується відповідно до вимог визначених напрямів наукових досліджень університету і має засвідчити професійну зрілість випускника, його загальнонаукову і спеціальну підготовку, вміння застосовувати набуті в університеті теоретичні знання для розв'язання науково-практичних завдань, здатність до проведення досліджень та узагальнення їх результатів, наявність навичок наукової роботи. Позитивно оцінюється факт апробації матеріалів магістерської роботи на науково-практичних конференціях та підготовка і публікація наукової статті за обраною темою.

У процесі підготовки магістерської роботи студенти (слухачі) мають набути відповідних навичок виконання науково-дослідної роботи, а під час захисту продемонструвати рівень своєї теоретичної та практичної професійної підготовки.

У магістерській роботі повинні знайти відображення сукупність результатів і положень, що характеризують її автора як здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня магістра, його особистий внесок у розробку відповідної теми за спеціальностями «правознавство» та «правоохоронна діяльність». Положення, запропоновані студентом (слухачем), за формою і змістом мають бути обґрунтованими, чітко викладеними та аргументованими.

Керівником магістерської роботи є провідний науково-педагогічний працівник кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання. За практичні дані, викладені в роботі, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час її виконання, за обґрунтованість і достовірність висновків і пропозицій, що виносяться на захист, несе відповідальність безпосередньо студент (слухач) та його науковий керівник.

Магістерська робота є випускною кваліфікаційною працею, на підставі якої Державна атестаційна комісія вирішує питання про присвоєння її автору

кваліфікації і видачі диплома магістра, тобто захист магістерської роботи є формою державної атестації випускника (Постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 № 65 «Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)»).

Порядок виконання і захисту магістерської роботи регламентується положеннями «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» (наказ Міністерства освіти України від 02.06.1993 № 161), «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України» (Наказ МВС України від 14.02.2008 № 69), «Про організацію навчального процесу у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ» (Наказ ДДУВС від 07.09.2012 № 292), «Про проведення державної атестації курсантів, студентів та слухачів Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ» (Наказ ДДУВС від 21.01.2013 № 18).

Документи, що оформляються до захисту магістерської роботи, передбачені наказами МОН, молоді та спорту України від 29.03.2012 № 384 «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації», МОН України від 05.06.2013 № 683 «Про внесення змін до пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29 березня 2012 року № 384».

Згідно з чинним законодавством України магістерська робота виконується українською мовою.

Розділ 1

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

1.1. Вибір теми та складання плану наукового дослідження

Тема магістерської роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Одним із критеріїв вибору теми дослідження має бути її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку правової науки і практики.

Рекомендована тематика магістерських робіт розробляється згідно з вимогами кваліфікаційної характеристики фахівців та затверджується на засіданні кафедри на початку навчального року.

Теми магістерських робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри/кафедр, сучасних досягнень у відповідній галузі або суміжних сферах науки й техніки.

Тематика магістерських робіт щорічно переглядається та оновлюється. Тему магістерської роботи студент (слухач) обирає із запропонованих кафедрою, погоджує її з науковим керівником та подає на затвердження кафедри.

Магістерська робота може виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи та організації, що уклали з університетом контракт на навчання студентів або мають з ним договори про співпрацю. Рекомендовано також передбачити теми, які у майбутньому можуть трансформуватися у теми кандидатських дисертацій.

Студент (слухач) може запропонувати свою тему дослідження за умови обґрунтування доцільності її розроблення, ознайомлення з аналітичними оглядами і статтями у спеціалізованих періодичних виданнях, а також враховуючи свої наукові інтереси, що були проявлені під час написання курсових (наукових) робіт та у виступах (доповідях) на наукових конференціях, семінарах круглих столів.

Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною, не містити неоднозначного тлумачення, відповідати обраній спеціалізації та суті правової проблеми (завдання), що вирішується. Іноді, для більшої конкретизації, до назви можна додати невеликий (4-6 слів) підзаголовок.

У назві не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Потрібно уникати назв, що розпочинаються зі слів «Дослідження питання», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...» і т.ін., в яких не відображено достатньою мірою суті проблеми.

Закріплення теми магістерської роботи, призначення наукового керівника затверджується рішенням кафедри, враховуючи графік навчального процесу для студентів (слухачів) денної/ заочної форми навчання, **протягом першого місяця** навчання студентів (слухачів). Якщо під час виконання роботи

виникла потреба змінити тему магістерського дослідження або є заміни наукового керівника, то такі питання розглядаються на засіданні кафедри не пізніше ніж за два місяці до захисту роботи.

Укладання завдання та календарного плану магістерської роботи. Завдання на виконання магістерської роботи та календарний план її виконання укладають разом науковий керівник та студент (слухач) магістратури, оформляють їх відповідно до поданих у додатку зразків (див. *додаток 3*).

На підставі завдання на виконання магістерської роботи та календарного плану роботи студент (слухач) складає складається план роботи, який узгоджується з науковим керівником та затверджується на засіданні кафедри.

Методика вивчення теоретичних джерел як основи наукового дослідження при виконанні магістерської роботи залежить від характеру та індивідуальних особливостей студента (слухача), його загальноосвітнього рівня і спеціальної підготовки, ерудиції та інших якостей. Разом з цим доцільно дотримуватися загальнонаукових підходів. Перш за все необхідно вивчити основну теоретичну літературу з проблеми, що становить предмет магістерської роботи. При цьому необхідно ознайомитися з роботами як вітчизняних, так і зарубіжних авторів, періодичними фаховими виданнями, інтернет-ресурсами.

Викладення змісту роботи здійснюється відповідно до плану на основі критичного аналізу чинної нормативно-законодавчої бази, інструктивних матеріалів та методичних рекомендацій з проблеми, що розглядається, а також обробленої і систематизованої фактографічної інформації. При цьому обов'язковою умовою є самостійне формування студентом (слухачем) висновків, обґрунтування пропозицій та/чи рекомендацій.

Студенти (слухачі) мають можливість користуватися інформацією з фондів каталогів, відділів наукової та навчальної літератури, залом періодичних видань бібліотеки університету, Дніпропетровської обласної універсальної наукової бібліотеки (www.libr.dp.ua), Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського (www.nbuv.gov.ua).

1.2. Цілі та завдання магістерської роботи

Для досягнення мети та якісного виконання магістерської роботи у визначений термін рекомендується врахувати, що її написання потребує вдумливої, кропіткої, творчої та постійної праці щодо питань, які визначено планом. Магістерська робота має показати вміння її автора самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання. Вона повинна містити дискусійний і полемічний матеріал, відображати власну точку зору дослідника з проблеми, що розглядається. Вона має бути цілісним і завершеним самостійним дослідженням. Необхідно логічно і аргументовано викласти зміст та результати проведеного дослідження, уникаючи загальних фраз, бездоказових тверджень, тавтології, повторів та переписування змісту першоджерел.

Метою написання магістерської роботи є науковий пошук та визначення теоретичних основ проблеми, яка становить зміст обраної теми дослідження; систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань у галузі юриспруденції, а також використання їх при вирішенні конкретних науково-дослідних завдань; удосконалення навичок самостійної роботи та опанування методикою наукових досліджень.

Основними завданнями магістерської роботи є:

- вивчення та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічного аналізу ситуації із застосуванням сучасного наукового інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних варіантів вирішення визначених проблем із використанням ситуаційного аналізу, сучасних технологій;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів (презентації у PowerPoint), що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом на засіданні Державної екзаменаційної комісії (далі – ДЕК).

У процесі виконання магістерської роботи студент (слухач) у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання правознавства;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;
- вміння розробляти наукові висновки і конкретні пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

Магістерська робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений аналіз дослідження теми;
- містити самостійні дослідження;
- мати належне оформлення;
- містити конкретні приклади застосування на практиці;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

1.3. Структура та обсяг магістерської роботи

Структура магістерської роботи – це чітко регламентована послідовність розміщення її основних частин довідково-супровідного і змістового характеру. Вона відображає зовнішнє розміщення і внутрішній логічний зв'язок наукового дослідження і свідчить про рівень її загальної методологічної підготовки.

Структура магістерської роботи має відповідати стандарту ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення». Цей стандарт установлює загальні вимоги до побудови,

викладення та оформлення звітів, його застосовують також до дисертаційних та інших наукових праць.

Будь-яка кваліфікаційна робота дослідницького характеру повинна містити вступ, критичний огляд літератури з проблем дослідження, теоретичну частину, обґрунтування розробки методики дослідження, якісний і кількісний аналіз результатів, висновків, рекомендації, перелік використаної літератури. Ці структурні компоненти не завжди можуть бути самостійними розділами роботи, але саме в такій послідовності вони обов'язково повинні складати її будову.

Таким чином, магістерська робота, з урахуванням порядку розміщення, повинна складатися з таких структурних компонентів:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень та скорочень (за необхідності);
- вступ;
- основна частина (в «Основній частині» обов'язково має бути розділ «Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях»);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності; кожний додаток з нової сторінки).

Магістерську роботу подають у вигляді переплетеного рукопису.

Відгук наукового керівника та зовнішню рецензію додають окремо і до роботи не підшивають.

Залежно від поставленого завдання, особливостей одержаних результатів, формату і стилю їх викладення обсяг оформленої згідно зі стандартом ДСТУ 3008-95 магістерської роботи – 70-90 сторінок друкованого тексту (у т.ч. обсяг таких складових, як вступ, висновки та пропозиції рекомендовано до 5-6 сторінок). До цього обсягу не включають анотацію, список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

Розділ 2

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1. Титульний аркуш роботи

Титульний аркуш є першою сторінкою магістерської роботи, який включається до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки на титульному аркуші не ставиться.

Титульний аркуш роботи містить найменування міністерства, вищого навчального закладу, де виконана робота, інституту (факультету) та кафедри; прізвище, ім'я, по батькові автора (у називному відмінку); назву роботи; шифр і найменування спеціальності; кваліфікаційний рівень, на який претендує слухач; прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, його посада, науковий ступінь і вчене звання, місто і рік захисту.

Крім того, на титульному аркуші роботи записують індекс УДК (Універсальна десяткова класифікація).

Титульний аркуш роботи підписується студентом (слухачем) і науковим керівником.

Обов'язково вказуються реквізити погодження з начальником/завідувачем кафедри та консультантом з охорони праці.

Весь текст титульного аркуша друкують шрифтом Times New Roman розміру 14. Назву роботи друкують тим же розміром шрифту, лише заголовними літерами.

Зразок оформлення титульного аркуша наведено у *додатку А*.

2.2. Зміст

Зміст дає уявлення про поділ наукової праці на складові елементи, їхнє підпорядкування, яке позначається шрифтовими виділеннями та відступами. Зміст розташовують безпосередньо після анотації, починаючи з нової сторінки.

До змісту включають: перелік умовних позначень та скорочень (за наявності), вступ, послідовно перераховані назви всіх розділів, підрозділів, пунктів (якщо вони є), висновки, список використаних джерел, додатки (за наявності). Заголовки змісту мають точно повторювати заголовки в тексті. Скорочувати або подавати їх за іншою редакцією, послідовністю і підпорядкованістю порівняно із заголовками в тексті не можна.

У змісті частину рядка від кінця назви рубрики до номера сторінки заповнюють крапками; номер сторінки проставляють праворуч, рівняючи до правого краю.

Зразок оформлення змісту наведено у *додатку Б*.

2.3. Перелік умовних позначень та скорочень

Якщо в роботі вжито маловідомі терміни, символи, умовні позначення, скорочення, то їх пояснюють у переліку, який починається з нової сторінки безпосередньо після змісту.

Перелік необхідно друкувати двома колонками, в яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальне розшифрування. Наприклад:

ВРУ	Верховна Рада України
ЄСПЛ	Європейський Суд з прав людини
НАПрН	Національна академія правових наук України
ВВП	валовий внутрішній продукт

Якщо ж такі елементи повторюються у роботі менше трьох разів, то їх розшифровують лише у тексті при першому згадуванні, а до переліку не додають.

2.4. Вступ

У вступі розкривається сутність і стан досліджуваної проблеми (завдання) та її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження у такій, як правило, послідовності:

Актуальність теми

Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до розв'язання проблеми (дослідження) обґрунтовуються актуальність та доцільність роботи для розвитку правової галузі.

Коротко зазначаються прізвища вчених (як вітчизняних, так і зарубіжних) і практиків, які розробляли проблему, що розглядається; зазначається відмінність отриманих результатів від існуючих вітчизняних та зарубіжних.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання.

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами

Коротко викладають зв'язок вибраної теми дослідження з планами навчального закладу, де проводилось дослідження, а також з галузевими та/або державними планами і програмами.

Мета і завдання дослідження

Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формувати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Після формулювання мети і завдань дослідження у магістерській роботі визначаються об'єкт і предмет дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага магістранта, оскільки предмет дослідження визначає тему магістерської роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Методи дослідження – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Наукова новизна та практичне значення отриманих результатів

У роботі, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення, – відомості про практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність отриманих результатів, необхідно подати інформацію про ступінь готовності до використання або масштаби використання, надати короткі відомості про впровадження результатів досліджень.

Апробація результатів роботи та публікації (наведення у магістерській роботі даних про апробацію результатів дослідження та публікації є бажаними, але не обов'язковими).

Вказується, на яких конференціях, семінарах, симпозіумах, нарадах, засіданнях кафедри оприлюднено результати досліджень, що включені до роботи, а також у кількох статтях наукових журналів, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій опубліковані результати роботи.

Структура роботи

Зазначити, що «Магістерська робота складається зі вступу, вказати кількість розділів, підрозділів, пунктів (за наявності), висновків, списку використаних джерел, який налічує ... позицій, та (вказати кількість) додатків». Вказати також кількість сторінок основного тексту, яка складається лише з пронумерованих сторінок зі вступом, розділами, висновками.

2.5. Основна частина роботи

Основна частина магістерської роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кількість розділів може бути від двох до чотирьох. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів дослідження. В кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

У розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою та вибір напрямів досліджень;
- виклад загальної методики й основних методів досліджень;
- експериментальну частину і методику досліджень;
- відомості про проведені теоретичні і (або) експериментальні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

Кожен розділ зазвичай структурно може складатися з кількох підрозділів.

У *першому розділі* студент (слухач) повинен розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми дослідження, проаналізувати різні наукові підходи щодо розв'язування проблеми в теоретичному, методичному та прикладному

плані. Він має містити аналітичний огляд вітчизняних та зарубіжних публікацій з теми дослідження. Студентом (слухачем) викладаються наукові результати стосовно поставленої проблеми, одержані різними авторами, розкриваються здобуті ними наукові факти, які інтерпретуються в аспекті теми магістерської роботи у порівнянні з постановкою власного дослідження. Спочатку аналізуються філософські джерела. Потім роботи зарубіжних та вітчизняних вчених, що займались досліджуваною проблемою, або вивчали певні її аспекти. Студентові (слухачеві) необхідно відобразити своє ставлення до думок відповідних авторів, обґрунтувати свою точку зору на проблему з метою більш глибокого і повного аналізу сучасних тенденцій розвитку науки.

Особливу увагу слід звернути на вивчення методик аналізу визначених проблем, які використовуватимуться у наступних розділах роботи. Для одержання об'єктивних даних у ході роботи необхідно використати не один, а декілька методів дослідження у взаємозв'язку. Застосовані методи мають допомогти з'ясувати предмет дослідження відповідно до визначених критеріїв і показників.

У *другому розділі*, як правило, обґрунтовують вибір напряду досліджень, наводять методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику проведення досліджень. У теоретичних роботах розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають, в експериментальних – експеримент, який дає можливість перевірити або скоригувати гіпотезу й вирішити поставлені завдання, вдосконалити методику формуючого експерименту та підготовлені для його проведення практичні розробки. Результати практичного дослідження узагальнюються у вигляді схем, таблиць, діаграм тощо.

Третій розділ містить обґрунтовані пропозиції, спрямовані на досягнення мети. При підведенні підсумків дослідження необхідно здійснити всебічний кількісний (у вигляді таблиць, діаграм, схем тощо) та якісний аналіз результатів, показати ступінь досягнення поставленої мети.

Останнім (обов'язковим) розділом магістерської роботи є розділ «Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях» (відповідно до ст. 24 Закону України «Про охорону праці», спільного наказу МОН, МНС та Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду № 969/922/216 від 21.10.2010 «Про організацію та вдосконалення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у вищих навчальних закладах України», Вказівки МВС України від 25.04.2012 № 6302/Чн «Про організацію навчання курсантів та слухачів навчальних закладів МВС України захисту і діям у надзвичайних ситуаціях техногенного та природного характеру»). Передбачені заходи сприяють більш всебічному вивченню охорони праці студентами (слухачами) магістратури, оскільки після закінчення вищого навчального закладу останні вже самі повинні проводити навчання з охорони праці зі своїми підлеглими та нести відповідальність за стан охорони праці в цілому.

При вивченні охорони праці у межах здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр» чи «спеціаліст» студенти (слухачі) засвоїли основні положення з охорони праці. В першу чергу це стосується ознайомлення із

системою управління охороною праці на підприємствах та в галузях, виявлення небезпечних та шкідливих виробничих факторів, організації навчання з охорони праці, організації режиму праці та відпочинку, оцінки електробезпеки та організації пожежної безпеки тощо.

Під час перебування на виробничій чи переддипломній практиці студенти (слухачі) більш докладно знайомляться із системою управління охороною праці, аналізують організацію роботи з охорони праці як у підрозділі, де перебувають на практиці, так і на підприємстві, в установі чи організації в цілому, її відповідність вимогам Закону України «Про охорону праці» та іншим нормативно-правовим актам з охорони праці. При цьому звертається увага на включення заходів з охорони праці до статутних документів, положень, трудових контрактів та колективних договорів, особливості їх виконання. Студенти (слухачі) аналізують організацію навчання з охорони праці як в цілому, так і в окремих структурних одиницях. Звертається увага на контроль за дотриманням вимог безпеки праці на робочих місцях, стан наочної агітації та питання фінансування заходів з охорони праці, дотримання правил виробничої безпеки, виробничої санітарії та особистої гігієни.

Зібраний матеріал становить основну емпіричну базу підготовки розділу «Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях», який є важливою складовою частиною самої роботи. Обсяг розділу – 5...7% обсягу текстової частини магістерської роботи.

Зміст розділу «Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях» не обов'язково повинен бути безпосередньо пов'язаний з темою магістерської роботи. Змістом цього розділу є аналіз умов безпеки праці на **власному (обраному) робочому місці**, виявлення шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища і порівняння їх з діючими нормативами, а також розробка заходів, націлених на утворення умов праці, що відповідають вимогам усіх нормативно-правових актів з охорони праці.

Вибір робочого місця для аналізу умов праці і розробки заходів з охорони праці здійснюється самим студентом (слухачем) за погодженням з керівником магістерської роботи.

Рекомендується така структура розділу «Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях» (склад підрозділів):

1. Аналіз умов праці на робочому місці.
 2. Розробка заходів з охорони праці та електробезпеки.
 3. Пожежна безпека приміщення.
 4. Питання охорони праці до детального опрацювання.
- У середині підрозділів виділяються параграфи (пункти).

Керівництво розділом «Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях» здійснює консультант магістерської роботи з охорони праці, який призначається з числа викладачів з охорони праці.

2.6. Висновки

Висновки є завершальною частиною магістерської роботи. Вони повинні бути логічними, містити стислий виклад актуальності теми, зроблених оцінок і узагальнень під час аналізу, пропозицій автора, подаватися у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій. Необхідна узгодженість висновків з завданнями дослідження. Перш ніж переходити до написання висновків, доцільно ще раз перечитати мету і завдання, які ставились дослідником на початку роботи, а потім згідно із ними послідовно розкривати досягнуті результати. До кожного завдання дослідження має бути 1-2 висновки, а в разі наявності важливого матеріалу – декілька.

На завершення роботи важливо надати практичні рекомендації щодо застосування результатів дослідження. Рекомендації повинні мати конкретний характер і бути повністю підтверджені змістом роботи.

2.7. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків.

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, ресурсів Інтернет та ін.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні магістерської роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку. Порядковий номер описів у списку використаних джерел є посиланнями у тексті (номерні посилання).

Для магістерської роботи достатнім вважається список використаних джерел, що нараховує не менше 50 одиниць.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно надавати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням їх назв. Інформацію щодо згаданих вимог можна одержати із таких стандартів: ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 „Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, ІДТ)”, ДСТУ 3582-97 „Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила”, ГОСТ 7.12-93 „СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила”.

Зразок оформлення списку використаних джерел наведено у *додатку В*.

2.8. Додатки

З метою вивільнення магістерської роботи від великої кількості одноманітних документів їх доцільно формувати у вигляді додатків. За змістом додатки можуть бути різноманітними: копії первинних документів, окремі положення з інструкцій та правил, а також допоміжні ілюстрації й таблиці, на які роблять посилання в тексті. За формою вони можуть являти собою текст, таблиці, графіки тощо.

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожний додаток необхідно розпочинати з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами, з першої – великої, симетрично відносно тексту сторінки. У правому верхньому куті, над заголовком, малими літерами, з першої – великої, друкується слово «Додаток» і велика літера української абетки, що позначає його номер, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т. д.

Якщо в роботі є лише один додаток, то він позначається як «Додаток».

Зв'язок основного тексту з додатками здійснюється через посилання в основному тексті, що вживається зі словом «див. додаток А».

Усі додатки мають бути перераховані у змісті роботи із зазначенням їхніх номерів і заголовків.

Зразок оформлення додатку до магістерської роботи наведено у *додатку Д*.

Розділ 3

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги

Магістерська робота повинна характеризуватися не лише високим рівнем змісту, відповідною структурою, а й оформленням. Тому одночасно з написанням тексту роботи здійснюється процес її оформлення, який має відповідати вимогам до робіт, які подаються до друку.

Роботу друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297мм), через 1,5 міжрядкових інтервали, шрифтом Times New Roman. Розмір шрифту – 14 (до 30 рядків на сторінку).

Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній і нижній – 20 мм. Між заголовком і текстом – 3-4 інтервали.

Друкарські помилки, описки та графічні неточності, які виявилися у процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці, або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка) машинописним способом. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Роздруковані програмні документи повинні відповідати форматові А4 (мають бути розрізаними) і розміщені, як правило, в додатках.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти і підпункти. Кожен новий розділ починається з нової сторінки; це ж правило стосується й інших структурних частин роботи (вступу, висновків, списку використаних джерел, додатків).

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «АНОТАЦІЯ» «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту (посередині рядка). Назви розділів роботи у змісті друкують великими літерами.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Наприклад:

1.1. Кримінально-правова природа та види насильницьких злочинів проти власності

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Наприклад:

2.2.1. Суб'єкти, уповноважені на прийняття та реєстрацію заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення.

Відстань між заголовками розділу та підрозділу 3–4 інтервали, між заголовками підрозділу (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна складати також 3-4 інтервали.

3.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, вступу, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, таблиць, висновків, списку використаних джерел подають арабськими цифрами без знака «№».

Першою сторінкою магістерської роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. Однак на титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках (починаючи зі змісту) номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

У «ЗМІСТІ» подають перелік умовних позначень та скорочень, вступ, розділи (підрозділи, пункти – за наявності), висновки, додатки, список використаних джерел, анотацію. Напроти переліку цих структурних частин роботи проставляють номери сторінок, з яких вони розпочинаються.

Зміст, анотацію, перелік умовних позначень та скорочень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують.

Номер розділу (арабськими цифрами) ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують назву розділу великими літерами, крапку в кінці не ставлять.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ГРАБЕЖУ ЯК КАТЕГОРІЇ КРИМІНАЛЬНОГО ПРАВА ТА КРИМІНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Підрозділи нумерують в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу також ставиться крапка, наприклад: **2.3.** (третій підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку, – заголовок підрозділу малими літерами.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка, у кінці номера пункту також ставиться крапка, наприклад: **2.3.2.** (другий пункт третього підрозділу другого розділу). Потім, у тому ж рядку, – заголовок пункту або може його не мати.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, схеми, карти тощо) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблиці та ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації має

складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими і після якого ставиться крапка.

Наприклад: «Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст). Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис: «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа, над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова: «Продовження табл.», і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказуються довідкова та пояснювальна інформація, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1...

2...

Якщо є одна примітка, її не нумерують, і після слова «Примітка» ставлять крапку.

3.3. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні магістерської роботи студент (слухач) повинен давати посилання на джерела, матеріали, окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дозволяють проконтролювати достовірність відомостей, що наведені. Посилатися доцільно на останні видання публікацій. У посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, на які подано посилання в магістерській роботі. Посилання в тексті роботи на джерела необхідно зазначити порядковим номером за «Списком використаних джерел», виділеним разом із вказаними сторінками (або іншою формою визначення даного факту у джерелі) двома квадратними дужками, наприклад [17, с.43].

Посилання на використане джерело у роботі може бути прямим або непрямим. При прямому посиланні подають частину авторського тексту в оригіналі з посиланням на автора, виділяючи текст лапками. При непрямому посиланні студент (слухач) подає у роботі частину авторського тексту у власній інтерпретації, але теж з посиланням на джерело.

На всі таблиці та ілюстрації повинні бути посилання в тексті, наприклад «див. табл.1 або рис.2»».

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і перекручень думок автора. Пропуск слів позначається трьома крапками;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (викладенні думок інших авторів, переказі) слід бути гранично точним і коректним та давати відповідні посилання на джерело.

3.4. Таблиці, ілюстрації

Цифровий матеріал доцільно оформляти у вигляді таблиць, кожна з яких повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» розпочинають з великої літери. Назву не підкреслюють і не виділяють шрифтом.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розмішують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи, або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини та розмішувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку, в кожній частині таблиці повторюють заголовки стовпців, у другому випадку – заголовки рядків.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі – лапками. Якщо цифрові або інші показники в якому-будь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Ілюстрації повинні бути виконані чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері. Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення.

У роботі необхідно застосовувати лише штрихові ілюстрації та оригінали фотознімків, які розміром, меншим за формат А4, повинні бути наклеєні на стандартні аркуші білого паперу цього формату.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюються підписаними підписами. Основними видами ілюстративного матеріалу є : креслення, схема, фотографія, діаграма, графік.

Розділ 4

ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

4.1. Підготовка магістерської роботи до захисту та його організація

Загальне керівництво виконання магістерських робіт здійснюється першим проректором з навчально-методичної та наукової роботи і навчально-методичним центром. Навчальним планом передбачається надання студентам (слухачам) вільних днів для підготовки магістерської роботи і консультацій.

У період проведення магістерських досліджень здійснюється поточний контроль студента (слухача) як з боку профілюючої кафедри, так і з боку наукового керівника. Магістерська робота повинна виконуватися студентом (слухачем) у повній відповідності до визначених вище вимог щодо змісту та оформлення роботи. Поточний кафедральний контроль проводиться методом обговорення структурних розділів магістерської роботи з визначенням необхідних методів дослідження. Кафедрою встановлюються контрольні терміни звітування студента (слухача), згідно з якими він доповідає про виконану роботу перед науково-педагогічним складом кафедри. Науковий керівник, консультант з охорони праці здійснюють перевірку виконання плану дослідження, надають рекомендації щодо джерел інформації та застосування методів дослідження, контролюють дотримання термінів підготовки магістерської роботи. У випадках відставання від графіка студент (слухач) зобов'язаний надати письмове пояснення своєму науковому керівнику або начальнику/завідувачу кафедри.

Рецензування магістерської роботи

Не пізніше ніж за місяць до захисту завершена та належним чином оформлена магістерська робота подається науковому керівнику з метою підготовки ним *відгуку* на дослідження.

Кожна робота після завершення її підготовки направляється кафедрою на зовнішнє рецензування. Зовнішня рецензія може бути надана науковцями відповідного фаху або працівниками вищої ланки відомчого управління, які працюють у тій галузі, яка є об'єктом дослідження.

Відгук та рецензія є інформацією для державної екзаменаційної комісії про якість роботи, де зазначаються як позитивні сторони дослідження, так і недоліки, оцінюється актуальність проблеми, новизна постановки, рівень використання сучасних методів дослідження, самостійність формулювання та перспективність запропонованих рекомендацій і висновків, наявність елементів творчого пошуку та новизни, якість оформлення і технічна грамотність роботи, визначається загальний висновок і попередня оцінка (у рецензії), з якою науковий керівник і рецензент рекомендують магістерську роботу ДЕК.

Негативна рецензія не є підставою для відхилення магістерської роботи від захисту.

Відгук і рецензія подаються у письмовій формі і обов'язково повинні мати печатку або штамп установи, де працює рецензент.

Зразок оформлення відгуку та рецензії наведено у *додатках Е, Ж*.

Обговорення магістерської роботи та допуск її до захисту

Попереднє обговорення магістерської роботи здійснюється на засіданні профілюючої кафедри з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента і має на меті проведення студентом (слухачем) аналізу пропозицій і зауважень, доопрацювання роботи для її захисту на засіданні ДЕК. На засіданні кафедри проводиться оцінювання готовності кожної магістерської роботи щодо змісту і форми та виноситься рішення про допуск роботи до захисту.

За результатами попереднього захисту робота повинна бути доопрацьована з урахуванням зауважень науково-педагогічних працівників кафедри, які беруть участь у процедурі попереднього захисту. В цьому випадку обов'язково є процедура повторного попереднього захисту.

До захисту допускаються студенти (слухачі) за умови повного виконання навчального плану магістерської підготовки університету.

У разі невідповідності магістерської роботи затвердженим вимогам кафедра має не допустити слухача магістратури до захисту.

Витяги з протоколів засідань кафедр про результати попереднього захисту та допуску до офіційного захисту магістерських робіт подаються керівникам інституту (факультетів) за 15 днів до початку роботи ДЕК.

Подання магістерської роботи до захисту в ДЕК

До захисту магістерської роботи допускаються студенти (слухачі) за умови повного виконання навчального плану.

Термін подання магістерської роботи до ДЕКу – ***не пізніше ніж за два тижні до захисту***.

Захист магістерської роботи

Для захисту магістерської роботи створюються комісії за основними напрямками наукових досліджень з числа досвідчених працівників професорсько-викладацького складу, а також із залученням спеціалістів-практиків, у складі голови, секретаря та трьох членів екзаменаційної комісії (при необхідності ці особи повинні мати допуск до державної таємниці відповідної форми).

Для захисту магістерських робіт у Державну екзаменаційну комісію подаються:

магістерська робота, оформлена згідно з вимогами;

витяг з протоколу засідання профілюючої кафедри про допуск магістерської роботи до захисту;

письмовий відгук наукового керівника з характеристикою роботи студента (слухача) під час виконання магістерської роботи;

письмова рецензія фахівця з певної спеціальності на магістерську роботу.

Крім того, можуть подаватися (чи подаються за вимогою членів ДЕКу) й інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної магістерської роботи:

надруковані статті, тези доповідей на конференціях за темою роботи; документи, що вказують на практичне застосування результатів дослідження тощо.

Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії. Графік роботи комісії затверджується наказом ректора університету та доводиться до відома голів, членів ДЕК та студентів (слухачів).

Для захисту роботи студент (слухач) готує доповідь (до 15 хвилин), яка повинна відбивати **зміст** дослідження, його **мету, завдання, предмет та об'єкт**; обґрунтування вибору теми, ступеню її висвітлення в науковій літературі. Основна частина доповіді присвячується викладенню науково-практичних висновків і рекомендацій, результатів за матеріалами дослідження. Крім того, студент (слухач) може додатково підготувати демонстраційний матеріал у вигляді таблиць, схем, рисунків, графіків та ін. (кількість 5-7), які демонструє через мультимедійний проектор, а також представляє членам ДЕК як роздатковий матеріал у момент захисту на засіданні ДЕК.

У доповіді на захисті магістерської роботи студент (слухач) також повинен висвітлити основні положення розроблені в розділі "Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях".

Після доповіді студента (слухача) і його відповідей на запитання оголошуються відгук наукового керівника та рецензія на роботу. Студентові (слухачеві) надається можливість дати пояснення щодо зауважень членів ДЕК, рецензента, наукового керівника. Відповіді мають бути короткими (як правило з двох-трьох речень), чіткими і конкретно відповідати на поставлене запитання.

Рішення про оцінку захисту магістерської роботи приймається на закритому засіданні ДЕК, результат оголошується після затвердження протоколу головою ДЕК.

Під час оцінки магістерської роботи члени ДЕК враховують ступінь досягнення її мети, науковий рівень виконання поставленого завдання, достовірність результатів досліджень та обґрунтованість висновків. Також беруть до уваги вміння студента (слухача) вести дискусію, обговорювати і відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені питання та якість оформлення самої роботи.

Випускники, які за підсумками навчання отримали диплом з відзнакою, можуть рекомендуватися Вченою радою інституту (факультетів) для вступу до ад'юнктури (аспірантури) університету, інших вищих навчальних закладів. Студентам (слухачам), які виконали кваліфікаційну роботу, але одержали під час захисту оцінку «незадовільно», надається право повторного захисту магістерської роботи протягом одного року. Щодо останніх – Державна екзаменаційна комісія виносить відповідне рішення і фіксує його протокольно. Рішення комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

Секретар ДЕК після захисту передає магістерські роботи до бібліотеки (архіву), де вони реєструються і зберігаються. Магістерські роботи, що мають вагоме науково-практичне значення, можуть бути, за пропозицією ДЕКу,

рекомендовані для опублікування у вигляді окремих навчальних посібників, монографій.

Аналіз виконання і захисту магістерських робіт в університеті дає можливість акцентувати увагу студентів (слухачів) на типових помилках, зокрема:

- зміст роботи не відповідає плану або не розкриває тему повністю чи в її основній частині;
- сформульовані розділи (підрозділи) не відбивають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта;
- мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об'єкта і предмета дослідження;
- автор не виявив самостійності, робота являє собою компіляцію або плагіат;
- не зроблено глибокого і всебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури (останні 2-10 років) з теми дослідження;
- аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не відбиває рівня досліджуваності проблеми;
- не розкрито зміст та організацію особистого експериментального дослідження, поверхово висвітлено стан практики;
- кінцевий результат не відповідає поставленим завданням, у роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичений матеріал;
- бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту;
- як ілюстраційний матеріал використано таблиці, діаграми, схеми, запозичені не з першоджерел, а з підручника, навчального посібника, монографії або наукової статті і без відповідних посилань;
- обсяг та оформлення роботи не відповідають встановленим вимогам, містять помилки.

4.2. Загальні критерії оцінювання магістерської роботи

Для успішного захисту магістерської роботи студентам (слухачам) необхідно звернути увагу на те, що її оцінювання включає **три компоненти**, кожен з яких має свої критерії. Зокрема:

1. Робота студентів (слухачів) протягом року в рамках наукового/переддипломного семінару.

Керівником наукового семінару оцінюються наступні види робіт студентів (слухачів):

- систематичність роботи у наукових семінарах та їхнє відвідування;
- активна кваліфікована участь у веденні дискусії під час наукових семінарів;
- розуміння, осмислення матеріалу з грамотним використанням категоріального апарату соціології;

- критичний аналіз першоджерел, основної та додаткової літератури щодо теми дослідження;

- розуміння основних методологічних підходів до обраної проблематики;
- вміння самостійно розмірковувати над проблемою, аналізувати теоретичний та емпіричний матеріал.

2. Зміст роботи оцінюється за такими параметрами:

- обґрунтованість практичної та теоретичної актуальності теми, мети та завдань дослідження;

- системність і повнота розкриття розділів, підрозділів роботи, здатність організувати матеріал у логічно послідовний спосіб, грамотний стиль написання, дотримання вимог щодо її оформлення;

- самостійність виконання та уміння працювати з літературними джерелами;

- обґрунтованість методології, методів дослідження та наявність емпіричних матеріалів (з урахуванням власного внеску дослідника);

- оцінка якості авторської програми дослідження;

- новизна та обґрунтованість практичного значення отриманих результатів;

- аналіз та інтерпретація отриманих результатів емпіричного дослідження;

- чіткість та аргументованість висновків;

- логічність, послідовність, лаконічність викладу матеріалу дослідження;

- відповідність змісту роботи поставленим завданням.

Вирішальну роль в оцінці змісту роботи має науковий керівник.

3. Захист роботи:

- аргументованість вибору теми та розкриття проблеми дослідження, теоретична та прикладна значимість роботи;

- компетентність та вичерпність відповідей студента (слухача);

- науковий стиль викладу основних положень та культура спілкування, висловлювань під час захисту дискусійних моментів роботи.

Магістерська робота має продемонструвати:

- вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати статистичні методи для аналізу проблем; опанувати сучасні методи наукового дослідження, проводити експерименти;

- навички робити власні узагальнення і висновки та вміння працювати з літературними джерелами.

Критеріями оцінювання магістерської роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану;

- науковість стилю викладання;

- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;

- правильне оформлення роботи відповідно до державних стандартів (при значних відхиленнях від встановлених вимог робота може бути взагалі недопущена до захисту або це суттєво вплине на загальну оцінку).

Магістерська робота повинна бути написана літературною мовою, без зловживань: науковими термінами (які транслітеровані з іноземних мов);

цитатами, запозиченими зі статей, монографій, підручників та з мережі Інтернет. Вона не повинна мати копільтивний характер.

Магістерська робота з ознаками плагіату рішенням державної екзаменаційної комісії знімається з розгляду, виставляється незадовільна оцінка, а захист нової (на іншу тему) можливий не раніше ніж через рік.

Оцінюючи магістерську роботу, комісія враховує не лише якість самого наукового дослідження, його наукову новизну, практичну значимість, вміння захистити сформульовані положення та висновки, але й відповідність оформлення встановленим вимогам.

Магістерська робота, в якій розкрито тему, прореферовано використані джерела, здійснено аналіз певної інформаційної та статистичної бази даних, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування, допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж **«задовільно»**.

Робота, в якій зроблено власну оцінку використаних джерел, самостійно проаналізовано підібраний статистичний матеріал, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на **«добре»**.

Робота, в якій зроблено власну оцінку різних джерел, використано кількісні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, зроблено власні дослідження, розрахунки і на їх основі - аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а студент опублікував результати наукового дослідження у наукових виданнях або матеріалах наукових конференцій, може бути оцінена на **«відмінно»**.

Рішення щодо підсумкової оцінки приймається більшістю голосів членів ДЕК за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркуша магістерської роботи

**Міністерство внутрішніх справ України
Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ
Факультет підготовки фахівців для підрозділів слідства**

Кафедра кримінального процесу

УДК _____

Іванов Іван Іванович (підпис)

СПІВВІДНОШЕННЯ ПРОКУРОРСЬКОГО НАГЛЯДУ ТА ВІДОМЧОГО КОНТРОЛЮ

Кваліфікаційна робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»
за спеціальністю 8.03040101 «Правознавство»

Науковий керівник: доцент кафедри
кримінального процесу ФПФПС,
кандидат юридичних наук, доцент
майор міліції
Сидоров М.М.

Допущено:

Протокол засідання кафедри

від __ __ 20 __ № __

Начальник/завідувач кафедри

Консультант з охорони праці

(прізвище, ініціали) (підпис)
_____ 20__ р.

(прізвище, ініціали) (підпис)
_____ 20__ р.

Захищено з оцінкою: _____

Секретар ДЕК:

(прізвище, ініціали) (підпис)
_____ 20__ р.

Дніпропетровськ – 20__

Зразок оформлення змісту магістерської роботи**ЗМІСТ**

Перелік умовних позначень та скорочень.....	3
Вступ.....	4
Розділ 1. Методологічні основи дослідження правового регулювання заходів відновлення платоспроможності боржника	10
1.1. Поняття та причини неплатоспроможності боржника.....	10
1.2. Сторони у справі про неплатоспроможність та стадії її впровадження	19
1.3. Державна політика у сфері запобігання банкрутству.....	25
Розділ 2. Процедури, які застосовуються щодо боржника з метою відновлення його платоспроможності	33
2.1. Досудові процедури відновлення платоспроможності суб'єкта господарювання.....	33
2.2. Судові процедури, які застосовуються щодо боржника з метою відновлення його платоспроможності.....	56
2.2.1. Розпорядження майном боржника.....	56
2.2.2. Санація (відновлення платоспроможності) боржника.....	66
2.2.3. Мирова угода.....	68
2.3. Відповідальність за порушення законодавства про банкрутство.....	75
Розділ 3. Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях.....	83
3.1. Аналіз умов праці на робочому місці.....	83
3.2. Розробка заходів з охорони праці та електробезпека.....	87
3.3. Пожежна безпека приміщення.....	89
3.4. Питання охорони праці до детального опрацювання.....	90
Висновки.....	94
Список використаних джерел.....	97
Додатки.....	105

Примітка:

Усі назви розділів у змісті починаються з прописної літери. Останнє слово кожної назви з'єднують крапками з відповідним номером сторінки у правому стовпчику змісту. Назви розділів та підрозділів повинні в повний, чіткий та логічний спосіб розкривати зміст цієї частини роботи. Назва жодного з розділів не може точно дублювати тему. Зміст повинен в цілому розкривати тему в логічний та послідовний спосіб.

**Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел,
який наводять у магістерській роботі**

Приклади оформлення бібліографічного опису подано відповідно до вимог Вищої Атестаційної Комісії України (наказ ВАК України від 26.01.2008 № 63; режим доступу: http://www.vak.org.ua/docs/news/nakaz_26_01_08.doc).

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59). 2. Мухаев Р. Т. Теория государства и права : учебник / Р. Т. Мухаев. — М. : ПРИОР, 2001. — 464 с.
Два автори	1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К. : Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника «Україна дипломатична»; вип. 1). 2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).
Три автори	1. Кресіна І. О. Інститут імпичменту: порівняльний політико-правовий аналіз : монографія / І. О. Кресіна, А. А. Коваленко, С. В. Балан. — К. : Юридична думка, 2004. — 176 с.
Чотири автори	1. Адміністративно-правове забезпечення прав і свобод людини і громадянина : навч. посіб. / І. О. Ієрусалімова, І. О. Ієрусалімов, П. М. Павлік, Ж. В. Удовенко. — К. : Знання, 2007. — 223 с.
П'ять і більше авторів	1. Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Луцких И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. 2. Айвазян М. С. Открытое государство: политико-правовое видение / М. С. Айвазян, В. В. Варданян, Е.

	<p>М. Доровских, Е. Ю. Кобаренкова, В. А. Леванский, В. И. Лысенко, Н. П. Медведев, Т. В. Новикова, В. В. Смирнов // Государство и право. — 2003. — № 5. — С. 60-68.</p>
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). 2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К. : Грамота, 2007. — 638, [1] с. 3. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці : Рута, 2007. — 310 с.
Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002— . — Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с. 2. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. — Житомир : Полісся, 2006— . — (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією" : у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с.
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с. 2. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. — К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, XIII, [2] с. — (Ресурс 2000). 3. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. — 215 с. 4. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. — К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад.

	наук 15.02.02, № 139876.
Словники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К. : Європ. ун-т, 2007. — 57 с. 2. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с. 3. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.
Атласи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К. : Варта, 2006. — 217, [1] с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України від 28 червня 1996 року (зі змінами і допов.) // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 30. — Ст. 141 ; Офіційний вісник України. — 2010. — №72/1 Спеціальний випуск. — С. 15. — Ст. 2598. 2. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 р.// Голос України. — 2012. — 19 травня. — № 90-91. 3. Кримінальний процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар: у 2 т. / за заг. ред. В. Я. Тація, В. П. Пшонки, А. В. Портнова. — Х.: Право, 2012. — Т. 1. — 768 с., Т. 2. — 664 с.
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с.
Бібліографічні показники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлань О. С.]. — Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наливайко Л. Р. Державний лад України: поняття, система, гарантії: дис. ... докт. юрид. наук : 12.00.01 / Наливайко Лариса Романівна. — Харків, 2010. — 535 с.

Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наливайко Л. Р. Державний лад України: поняття, система, гарантії : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня докт. юрид. наук : спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень» / Л. Р. Наливайко. — Харків, 2010. — 40 с.
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корнієнко М. І. Територіальний устрій України / М. І. Корнієнко // Конституційне право України : [підруч. для студ. юрид. спец. вищ. закл. освіти] / [О. В. Городецький, М. І. Корнієнко, Є. Я. Кравець, В. Ф. Кузнєцова та ін.] ; за ред. В. Ф. Погорілка. — К. : Наукова думка, 1999. — С. 609-617. 2. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29. 3. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137—202.
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анапольська А. І. Тактичні особливості виїмки електронної пошти в мережі Інтернет // [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://www.corp-lguvd.lg.ua/d120606.html 2. Баганець О. Переваги та недоліки нового КПК. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до проекту нового Кримінального процесуального кодексу України // [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://www.yurincom.com/ua/consultation/faq/?id=10636 3. Концепція (основи державної політики) національної безпеки України від 16 січ. 1997 р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу : http://www.rada.gov.ua.

Примітки:

1. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

2. Проміжки між знаками та елементами опису є обов'язковими і використовуються для розрізнення знаків граматичної і приписаної пунктуації.

Зразок оформлення додатку до магістерської роботи**Політична функція держави: теоретико-правовий зміст**

Політична функція Української держави – це нормативно визначені напрями та види її діяльності з регулювання сфери політичних відносин, вироблення й реалізації внутрішньої і зовнішньої політики, створення умов та інститутів для розвитку народовладдя й політичної стабільності та забезпечення національної безпеки з метою формування громадянського суспільства.

Практична реалізація політичної функції держави має забезпечуватися зміцненням її конституційно-правових основ, шляхом оновлення і кодифікації чинного законодавства, його адаптації до законодавства Європейського Союзу та проведеннями збалансованих конституційної та політичної реформ.

Напрями політичної функції:

- Розроблення стратегічного курсу суспільства, основних напрямів розвитку державної влади та способів реалізації її цілей і завдань
- Демократичний процес формування органів державної влади, здійснення владних повноважень, забезпечення існування реального народовладдя та контроль процесу функціонування державної влади й реалізації прийнятих рішень
- Забезпечення функціонування політичної системи, існування розвинутої багатопартійності, створення механізмів досягнення політичної стабільності, консенсусу інтересів різних інституцій та суб'єктів політичної влади як передумови формування громадянського суспільства
- Діяльність, спрямована на реформування державної влади, її органів, інших інституцій демократичної політичної системи
- Забезпечення національної безпеки, захищеності державного ладу від зовнішніх та внутрішніх загроз

Зразок оформлення відгуку наукового керівника на магістерську роботу

Міністерство внутрішніх справ України
Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ

**ВІДГУК
на магістерську роботу**

Студента (слухача) зі спеціальності 8.03040101 «Правознавство» (8.03040201 «Правоохоронна діяльність» _____

Тема магістерської роботи _____

Обсяг _____

Актуальність дослідження _____

Повнота і комплексність розкриття проблемних аспектів, рівень самостійності дослідження, позитивні сторони та досягнення _____

Недоліки (змістовні, оформлення, коректність використання літературних джерел та посилань на них) _____

Загальні висновки та пропозиції (рекомендація до захисту) _____

Науковий керівник –

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ 20 ____ р.

М.П.

Зразок оформлення рецензії на магістерську роботу

**РЕЦЕНЗІЯ
на магістерську роботу**

Магістра спеціальності 8.03040101 «Правознавство» (8.03040201
«Правоохоронна діяльність» _____

Тема магістерської роботи _____

Обсяг _____

Актуальність дослідження _____

Повнота і комплексність розкриття проблемних аспектів, рівень самостійності
та творчості досліджень і розробок, позитивні сторони та досягнення _____

Недоліки (змістовні, оформлення, коректність використання літературних
джерел та посилань на них) _____

Загальні висновки та оцінка _____

Рецензент –

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ 20 ____ р.

М. П.

Зразок оформлення завдання на магістерську роботу

**Міністерство внутрішніх справ України
Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ**

Інститут (факультет) _____

Кафедра _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Спеціальність _____

ЗАТВЕРДЖУЮ :

Начальник (завідувач) кафедри

_____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ

щодо підготовки магістерської роботи студентові (слухачеві)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

1. Тема магістерської роботи _____

_____ ,
затверджена _____

№ _____ від «_____» _____ 201__ р.

2. Термін подання студентом (слухачем) роботи _____ 20__ р.

3. Вихідні дані до магістерської роботи

4. Перелік питань, які потрібно розробити, або короткий зміст магістерської роботи:

а) _____ ;

б) _____ ;

в) _____ ;

г) _____ .

5. Перелік графічного матеріалу (схеми, таблиці, ілюстрації тощо) до роботи:

6. Прізвище, ім'я, та по батькові консультанта з охорони праці

7. Календарний план роботи

№ з/п	Найменування розділів (підрозділів, пунктів) магістерської роботи	Термін виконання	Примітка

Дата видачі завдання ____ 20 __ р.

Студент (слухач)

(підпис)

Прізвище, ініціали

Науковий керівник

(підпис)

Прізвище, ініціали

Примітка :

Завдання додається до виконаної магістерської роботи, разом з якою подається до ДЕК.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Конституція України [Текст]: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року із змінами, внесеними Законом України від 8 грудня 2004 року / Верховна Рада України. – К.: Міністерство юстиції України, 2006. – 124 с.
2. Про вищу освіту : Закон України від 17 січ. 2002 р. (зі змінами і допов.) // Відомості Верховної Ради України. — 2002. — № 20. — Ст. 134.
3. Про організацію та вдосконалення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у вищих навчальних закладах України : спільний наказ МОН, МНС та Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21.10.2010 № 969/922/216.
4. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах : Наказ Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993 р. № 161 [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>.
5. ДСТУ 3008-95 „Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення” [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.normativ.com.ua>.
6. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, ІДТ)”. — К. : Держспоживстандарт, 2007. — 47 с.
7. ДСТУ 3582-97 “Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила”. — К., 2007. — 18 с.
8. Артюх С. Ф. Основи наукових досліджень : підручник / С. Ф. Артюх, І. Я. Лізан, І. В. Голоп'яров, Н. А. Несторук. — Х., 2006. — 277 с.
9. Білуха М. Т. Основи наукових досліджень : підручник / М. Т. Білуха. — К. : Вища школа, 1997. — 271 с.
10. Возний І. Основи наукових досліджень: навч. посіб. / І. Возний. — Чернівці, 2009. — 144 с.
11. Ганенко А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ: учебн. пособие для нач. проф. образов. / А. П. Ганенко. — М. : ИПРО: Изд. центр «Академия», 1998. — 352 с.
12. Довідник здобувача наукового ступеня: Зб. нормат. док. та інформ. матеріалів з питань атестації наук. кадрів вищої кваліфікації / Упоряд. Ю. І. Цеков. — 3-тє вид., випр.. і допов. — К. : Вид-во «Толока», 2003. — 69 с.
13. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень : навч. посіб. / В. В. Ковальчук, Л. М. Моїсєєв. — 4-те вид., переробл. і доповн. — К. : Професіонал, 2007. — 239 с.
14. Кузин Ф. Л. Магистерская диссертация: методика написания, правила

- оформлення и порядок защиты : практ. пособие для студ.-магистрантов / Ф. Л. Кузин. — М. : Ось-89, 1997. — 304 с.
15. Основи наукових досліджень: навч. посіб. / уклад. : Н. П. Кравець. — К., 2009. — 77 с.
16. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / О. В. Крушельницька. — К. : Кондор, 2006. — 206 с.
17. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі : навч. посіб. для студ., магістрів, асп. і викл. вищ. навч. закл. / С. У. Гончаренко, П. М. Олійник, В. К. Федорченко, Н. А. Фоменко, Л. І. Поважна ; за ред. С. У. Гончаренко, П. М. Олійник. — К. : Вища школа, 2003. — 323 с.
18. Мороз І. В. Структура дипломних, кваліфікаційних робіт та вимоги до їх написання, оформлення і захисту / І. В. Мороз. — К., 1997. — 56 с.
19. Олійник П. М. Методичні рекомендації до виконання магістерської роботи зі спеціальності «Правознавство» / П. М. Олійник. — К. : КУТЕП, 2001. — 21 с.
20. Організація та методика проведення науково-педагогічних досліджень студентами вищих навчальних закладів : посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М. І. Соловей, Є. С. Спіцин, К. К. Потапенко, З. М. Шалік. — К. : Ленвіт, 2004. — 144 с.
21. Основи наукових досліджень : навч.-метод. посіб. / А. І. Мокій, В. О. Шевчук, Ю. В. Полякова, М. І. Флейчук, О. Є. Шайда, Л. А. Яремко. — Л., 2007. — 163 с.
22. Основи охорони праці: підручник / за ред. проф. В. В. Березуцького — Х.: Факт, 2005. — 480 с.
23. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів // Бюлетень ВАК України. — 2007. — № 6. — С. 41-48.
24. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень : навч. посіб. / В. І. Романчиков. — К. : ЦУЛ, 2007. — 256 с.
25. Стеченко Д. М. Методологія наукових досліджень : підручник / Д. М. Стеченко, Чмир О. С. — К. : Знання, 2007. — 317 с.
26. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основних термінів і понять з організації навчального процесу у вищих навчальних закладах / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К., 2006. — 57 с.
27. Ткачук К. Н. Основи охорони праці : підручник / К. Н. Ткачук, М. О. Халімовський, В. В. Зацарний. — 2-ге вид., допов. і перероб. — К.: Основа, 2006. — 444 с.
28. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень : конспект лекцій / А. С. Філіпенко. — К. : Академвидав, 2004. — 207 с.
29. Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень : навч. посіб. / Г. С. Цехмістрова. — К. : Слово, 2003. — 240 с.
30. Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підруч. для вищ. навч. закл. / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарченко. — 3-е вид. стер. — К. : Знання-Пресс, 2003. — 295 с.

Навчально-методичне видання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

Укладачі: кандидат юридичних наук, доцент Зуєва О.А.;
доктор юридичних наук, доцент Комісаров О.Г.;
доктор юридичних наук, професор Наливайко Л.Р.;
кандидат юридичних наук, доцент Салімонов І.М.;
кандидат юридичних наук, доцент Солов'євич І.В.;
кандидат філологічних наук, доцент Стецюк Р.І.;
кандидат юридичних наук Шаблистий В.В.;

за загальною редакцією
кандидата юридичних наук, доцента О.М. Обушенка

Відповідальний за випуск: О.М. Обушенко

Оригінал-макет – А.В. Самотуга

Підп. до друку 31.10.2013 р. Формат 60x84/16. Друк – RISO.
Гарнітура – Times. Умов.-друк. арк. 2,25. Обл.-вид. арк. 2,50. Тираж – 100 прим.

Редакційно-видавниче відділення відділу організації наукової роботи ДДУВС
49005, м. Дніпропетровськ, просп. Гагаріна, 26, тел. (056) 370-96-59
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДП № 164-р від 07.08.2013 р.